



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G. CARDUCCI"
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH
www.scuolecarducci.livorno.it liee00300b@istruzione.it
LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole Primarie codici ministeriali: LIEE00301C Carducci, LIEE00303E Montenero, LIEE00302D Antignano

Approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n.12 del 21/12/2021

Il Consiglio di Circolo

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ..." DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ..." DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la nota ministeriale n.29452 del 30/11/2021 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023"

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne del VII Circolo Didattico G. Carducci.

Art. 2 Età degli alunni e Assolvimento dell'obbligo vaccinale

Devono essere iscritti/e alle scuole primarie - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità e religione - tutti i bambini e le bambine che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre 2022 (Obbligati). Possono, altresì, essere iscritti alla scuola primaria, su richiesta delle famiglie, le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile 2023 (Anticipatari).

Assolvimento dell'obbligo vaccinale

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", gli iscritti dovranno essere in regola rispetto all'obbligo vaccinale.

Art. 3 Residenza

L'accesso alle scuole primarie riguarda prioritariamente i bambini/le bambine con residenza anagrafica nello stradario dei plessi del Circolo. Si considerano residenti anche gli utenti che possono documentare con atti formali (compromesso - rogito notarile - assegnazione dell'alloggio) che il domicilio diventerà entro il 31 agosto 2022 residenza abituale. Si considerano inoltre residenti quei bambini i cui genitori rientrano nella fattispecie di cui all'art.8 del D.P.R.223/1989¹ - Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica.

¹ Articolo 8. Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica.

Non deve essere effettuata né d'ufficio, né a richiesta dell'interessato l'iscrizione anagrafica nel Comune per trasferimento di residenza delle seguenti categorie di persone:

- a) militari di leva, nonché pubblici dipendenti e militari di carriera (compresi i carabinieri, il personale di polizia di Stato, le guardie di finanza ed i militari che abbiano, comunque, contratto una ferma) distaccati presso scuole per frequentare corsi di avanzamento o di perfezionamento;
- b) ricoverati in istituti di cura, di qualsiasi natura, purché la permanenza nel comune non superi i due anni; tale periodo di tempo decorre dal giorno dell'allontanamento dal comune di iscrizione anagrafica;
- c) detenuti in attesa di giudizio.

Lo Stradario dei plessi del Circolo pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (<http://www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html>).

Possono, altresì, richiedere l'iscrizione alle scuole primarie i genitori dei bambini/delle bambine non residenti nello stradario.

Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza gli alunni delle fasce A (a1 e a2) e B (b1 e b2).

Art. 4 Iscrizioni online

La legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online².

A tal fine, il Ministero dell'Istruzione (MI) ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale www.istruzione.it/iscrizionionline/, per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni.

Alle famiglie viene chiesto di:

- Individuare la scuola d'interesse;
- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Presentare **una sola** domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- In caso di genitori separati o divorziati, se l'affidamento non è congiunto, la domanda di iscrizione presentata online deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico.

Art. 5 Conferma della frequenza, Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, secondo quanto stabilito dal successivo art. 16. Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa **motivata** richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

Art. 6 Individuazione della scuola d'interesse

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare una seconda scuola (plesso dell'istituto o di altro istituto) qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda;
- individuare una terza scuola (plesso dell'istituto o di altro istituto) qualora la seconda scuola scelta non possa accogliere la domanda.

Nel caso in cui un utente residente nello stradario dei plessi del Circolo presenti la domanda di iscrizione online a una scuola non appartenente al Circolo medesimo, individuando solo come seconda o terza scelta una scuola del Circolo Carducci, l'utente perderà la priorità determinata dalla condizione di residente di stradario di plesso e verrà inserito nella graduatoria dei non residenti (fascia "C"), secondo il punteggio della tabella di ammissione.

Scelta del Tempo scuola

La famiglia **deve** selezionare il Tempo scuola desiderato fra quelli che la scuola prevede di erogare. Se compaiono più opzioni, l'utente può scegliere indicando la priorità. **La prima scelta è obbligatoria (priorità 1)**, le altre priorità vanno indicate solo se il genitore è disposto a valutare alternative diverse. Se in elenco è presente un solo "Tempo Scuola", questo deve essere selezionato con priorità 1 in ogni caso.

² Agli alunni **in fase di preadozione**, al fine di garantire adeguata protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene esclusa dal sistema iscrizione online ed effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorità più alta, 2, 3 ...). La stessa priorità non può essere assegnata a due differenti "Tempi scuola".

Scegliendo le due opzioni (TP e TN) significa richiedere di rimanere nello stesso plesso, anche nell'eventualità che non possa essere accolta la richiesta del tempo scuola con la priorità più alta.

Scegliendo una sola opzione (TP o TN) significa che viene data la precedenza alla scelta del tempo scuola rispetto a quella del plesso. In questo caso la domanda non sarà inserita nella graduatoria del tempo scuola non selezionato del primo plesso e sarà inoltrata nel secondo plesso in base ai tempi che saranno comunicati dal MIUR.

Nel caso che la richiesta per il primo plesso scelto con la priorità più alta del tempo scuola non possa essere accolta, **si invitano i genitori a puntualizzare nel riquadro "Note della Famiglia"** della domanda online se intendono rimanere nel plesso o se vogliono che la domanda sia inoltrata nel secondo plesso scelto, venendo a perdere la priorità acquisita di residenza nel plesso di appartenenza.

Art. 7 Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art.76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, *Codice*) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 8 Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la **Commissione Iscrizioni** presieduta dalla Dirigente o da sua delegata e composta dalla DSGA e dalle due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito.

Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti **deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni**, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art. 9 Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede al **sorteggio** che dovrà avvenire in forma pubblica alla presenza degli interessati.

In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso scuole di altri istituti le domande non accolte, le famiglie, in sede di presentazione delle istanze di iscrizione online, possono indicare, in subordine, fino ad un massimo **di altri due plessi** di proprio gradimento.

Sarà cura del sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso la scuola indicata in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle scuole indicate nel modulo online rende **inefficaci** le altre opzioni.

Art. 10 Priorità nell'accesso

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine con disabilità ai sensi della legge 104/1992. Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza i bambini/le bambine con disabilità residenti del Circolo rispetto ai bambini/le bambine con disabilità non residenti.

Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 come modificato dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione degli alunni e delle alunne, la Scuola si riserva di definire il plesso di ammissione e il relativo Tempo scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 Precedenze ulteriori

Si ammettono nella fascia A1 gli alunni obbligati che provengono da una scuola dell'infanzia del Circolo.

Si ammettono nella fascia A1 gli alunni obbligati che hanno fratelli/sorelle già frequentanti o in fase di iscrizione ad uno dei plessi del Circolo.

Data la particolare situazione della frazione Quercianella, sul cui territorio non è istituito alcun plesso di scuola primaria, le famiglie degli alunni ivi residenti possono scegliere una delle tre scuole primarie. Nella scuola individuata l'alunno sarà ammesso come residente di stradario (fascia A1).

Dal momento che la scuola primaria di Montenero funziona con il solo Tempo Normale, le famiglie degli alunni ivi residenti possono scegliere una delle scuole del Circolo che offre il Tempo Pieno. Nella scuola individuata con la scelta del tempo scuola TP l'alunno sarà ammesso come residente di stradario (fascia A1). Nel caso che la domanda non possa essere accolta per indisponibilità dei posti, essa viene inserita nelle graduatorie TN sempre compatibilmente con la disponibilità di posti.

Art. 12 Alunni con bisogni educativi speciali (BES)

a. Alunni con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA) devono essere perfezionate da parte dei genitori con la presentazione della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170/2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 24 luglio 2012, sul rilascio delle certificazioni.

b. Alunni con diagnosi (disturbi ed altre patologie non certificabili)

Le iscrizioni di alunni con diagnosi non certificabile, effettuate nella modalità online, devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della relativa diagnosi.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione la scuola si riserva di definire la scuola di ammissione e il relativo Tempo scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 Insegnamento della religione cattolica e attività alternative

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e, comunque, in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni esclusivamente su iniziativa degli interessati.

La scelta di attività alternative, che riguarda esclusivamente coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso un'apposita funzionalità del sistema "Iscrizioni *on line*" accessibile ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale dal 31 maggio al 30 giugno 2022 con le medesime credenziali di accesso.

Gli interessati potranno esprimere una delle seguenti opzioni, tutte afferenti al diritto di scelta delle famiglie:

- attività didattiche e formative da effettuarsi con gruppi di alunni accorpatisi **sia per classi parallele sia in senso verticale** come stabilisce la C.M. 302/86;

- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica, qualora l'insegnamento di IRC sia alle prime o alle ultime ore di lezione. In tal caso si può richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Art. 14 Graduatoria provvisoria di plesso, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

E' resa pubblica la graduatoria provvisoria di plesso redatta in base alle fasce di residenza elencate in ordine di precedenza (A/B/C/D) e tenendo conto dei punteggi di ammissione (1^fase). La fascia A raccoglie tutti gli utenti obbligati e residenti del Circolo. La fascia B tutti gli anticipatari residenti del Circolo. La fascia C gli alunni residenti fuori del bacino di utenza del Circolo. La fascia D i residenti fuori del Comune di Livorno. Successivamente (2^fase) la graduatoria di plesso è divisa in due sotto graduatorie tenendo conto dell'opzione del Tempo scuola (TP e TN)

Prima fase - La graduatoria provvisoria elenca in ordine di punteggio e in base alla residenza:

- Fascia A - gli alunni obbligati residenti dei plessi del Circolo
- Fascia B - gli alunni anticipatari residenti dei plessi del Circolo
- Fascia C - gli alunni residenti in altro Circolo del Comune di Livorno
- Fascia D - gli alunni residenti fuori del Comune di Livorno

Seconda fase - La graduatoria provvisoria ordinata per punteggio e in base alla residenza (A1, A2 - B1, B2 - C, C1 - D) viene divisa in due sotto graduatorie relative alla scelta del plesso e del tempo scuola:

1. plesso Carducci: graduatoria TN e graduatoria TP
2. plesso Antignano: graduatoria TN e graduatoria TP
3. plesso Montenero: graduatoria TN

Qualora siano esauriti i posti nel plesso di residenza ("A1") e ne residuino alcuni disponibili in altro plesso, questi saranno assegnati prioritariamente agli utenti residenti nello stradario del Circolo ("A") che abbiano scelto quel plesso come seconda scelta, terza scelta o come opzione derivante dalla preferenza espressa del tempo scuola all'interno di uno stesso codice meccanografico e comunque seguendo l'ordine di priorità definito dalle famiglie.

I genitori possono verificare ed eventualmente chiedere la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda entro **cinque** giorni dalla pubblicazione della stessa. La Commissione ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art. 15 Graduatorie definitive

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda sono compilate le graduatorie definitive, una per ogni plesso distinta per tempo scuola. L'ammissione dei bambini/delle bambine avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili.

Le date di pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate nel rispetto dello scadenario che sarà comunicato dal MI.

Art. 16 Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto della residenza anagrafica) sulla base della disponibilità dei posti nella classe richiesta e a condizione che nel plesso non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

Le eventuali domande di trasferimento (art.5) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nel plesso non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su appositi modelli;
- analisi della richiesta e risposta da parte della segreteria in caso di disponibilità/non disponibilità del posto; l'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente; pertanto decorso tale termine, qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a presentare nuova istanza.
- nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta.

Art. 17 Trasporto scolastico

I genitori dei bambini/delle bambine residenti in zone periferiche possono verificare presso il sito del Comune la possibilità di usufruire del trasporto scolastico.

Art. 18 Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica

L'Assistente Amministrativa **Roberta Coviello** fornirà le informazioni e i chiarimenti in caso di necessità. E' possibile contattarla al seguente indirizzo di posta elettronica: **iscrizioni.carducci@gmail.com**

I genitori saranno ricevuti per appuntamento secondo questo calendario: **a partire dal 4 gennaio fino al 28 gennaio.**

Si raccomanda la presenza di un solo genitore in ufficio, munito di mascherina chirurgica (senza minori al seguito).

LUNEDI'	11.00	13.00	Telefonicamente: veloci controlli sulla domanda, interrogativi di piccola entità, operazioni di semplice esecuzione.
SABATO	11.00	13.00	
MARTEDI'	15.00	17.30	Su appuntamento: compilazione dell'intera domanda online. ATTENZIONE! Viene ricevuto un solo genitore senza minori al seguito, munito di mascherina chirurgica e di green pass.

I genitori dei bambini ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota assicurativa a.s. 2022/2023 secondo quanto sarà comunicato nel mese di maggio sul sito della scuola alla pagina <http://www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html>

Art. 19 Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola primaria è considerata parte integrante del Regolamento.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA PRIMARIA	PUNTI
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	
<p>Il/La sottoscritto/a _____, genitore di _____, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato decreto e sotto la propria responsabilità</p> <p style="text-align: center;">DICHIARA:</p> <p>Si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine con disabilità ai sensi della legge 104/1992.</p> <p><input type="checkbox"/> alunno/a con disabilità</p> <p><input type="checkbox"/> alunno/a con disabilità residente</p>	
<p>Si ammettono nella fascia A1 gli alunni obbligati che provengono da una scuola dell'infanzia del Circolo.</p> <p><input type="checkbox"/> alunno/a obbligato che ha frequentato una scuola dell'infanzia del Circolo</p>	
<p>Si ammettono nella fascia A1 gli alunni obbligati che hanno fratelli/sorelle già frequentanti o in fase di iscrizione ad uno dei plessi del Circolo.</p> <p><input type="checkbox"/> alunno/a obbligato con fratelli/sorelle che frequenteranno un plesso del Circolo nell'a.s. 2022/2023</p>	5

A1. <input type="checkbox"/> alunno/a obbligato facente parte del bacino di utenza del Plesso	
A2. <input type="checkbox"/> alunno/a obbligato facente parte del bacino di utenza degli altri plessi del Circolo	
B1. <input type="checkbox"/> alunno/a anticipatorio facente parte del bacino di utenza del Plesso	
B2. <input type="checkbox"/> alunno/a anticipatorio facente parte del bacino di utenza degli altri plessi del Circolo	
C. <input type="checkbox"/> alunno/a obbligato residente fuori del bacino di utenza del Circolo	
C1. <input type="checkbox"/> alunno/a anticipatorio residente fuori del bacino di utenza del Circolo	
D. <input type="checkbox"/> alunno/a residente fuori del Comune di Livorno	
Le fasce determinano l'ordine di precedenza dei relativi appartenenti: A1, A2, B1, B2, C, C1, D. Nell'ambito di ogni fascia si procederà ad ulteriori raggruppamenti, come di seguito indicato:	
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è riconosciuto portatore di invalidità comprovata da presentazione del certificato di invalidità civile	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è in affidamento ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è orfano di entrambi i genitori	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore. E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di disabilità o di invalidità pari o superiore al 74% comprovate rispettivamente da presentazione di certificazione L.104/92 e/o del certificato di invalidità.	4
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale o dalla competente Struttura socio-sanitaria dell'ASL territoriale.	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori, anche non conviventi. <i>Produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>	8
<input type="checkbox"/> Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
<input type="checkbox"/> Alunno/a con genitori in mobilità, purché la situazione sia comprovata dalla Direzione Provinciale del Lavoro - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
Ha un genitore che: <input type="checkbox"/> Lavora (anche a tempo determinato) e l'altro genitore che: <input type="checkbox"/> E' cassaintegrato <input type="checkbox"/> E' lavoratore in mobilità (iscritto alle liste di mobilità) <input type="checkbox"/> E' disoccupato (iscritto alle liste di disoccupazione)	3
<i>Per avere il punteggio è necessaria la compilazione di una voce per ogni genitore. Produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>	

Note	
<ul style="list-style-type: none"> • La condizione di "disoccupazione" è determinata dall'iscrizione alle apposite liste presso i Centri per l'Impiego territoriali. • La condizione di mobilità è determinata dall'iscrizione alle apposite liste da parte della Direzione Provinciale del Lavoro • L'iscrizione nelle graduatorie per assunzioni a tempo determinato c/o Pubbliche Amministrazioni è equiparata alla disoccupazione. • La condizione del genitore "pensionato" non dà diritto ad alcun punteggio • La condizione del genitore "casalinga" non dà diritto ad alcun punteggio 	
<input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno due figli oltre l'alunno da iscrivere presenti nello stato di famiglia)	3
<input type="checkbox"/> Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli. <i>Si attribuiscono 5 punti per ogni gemello</i>	5
<input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella minorenni presenti nello stato di famiglia	1
Altri fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2022/2023:	
<input type="checkbox"/> lo stesso Circolo <i>Scrivere il nome della scuola classe sez</i>	3
<input type="checkbox"/> altri istituti nella stessa zona della scuola, in base allo stradario del Circolo. <i>Scrivere il nome della scuola classe sez.....</i>	2
<input type="checkbox"/> altra scuola fino alla scuola secondaria di 2° grado. <i>Scrivere il nome della scuola classe sez.....</i>	1
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a ha frequentato una scuola dell'infanzia del Circolo	8
Il/la bambino/a ha frequentato una scuola dell'infanzia nelle zone viciniore <i>Scrivere il nome della scuola sez.....</i>	3
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a ha frequentato altra scuola dell'infanzia <i>Scrivere il nome della scuolasez.....</i>	2

NOTA: sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Circolo dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.

Modello da restituire all'ufficio per posta elettronica iscrizioni.carducci@gmail.com utilizzando la stessa casella di posta elettronica indicata nel modulo di registrazione "Iscrizioni online".

Il/La sottoscritto/a **dichiara inoltre** di aver preso visione del "Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Primaria" e dei suoi Allegati (Tabella dei punteggi scuola Primaria e Stradario del plesso/dell'Istituto, Informativa Privacy) e di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica del Circolo **prima del 28 gennaio 2022.**

Il/la dichiarante

_____ (luogo, data)

(1) _____ (firma per esteso e leggibile)

(1) Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.