



"Andiamo a scuola"

Circolo didattico G. Carducci
Piazza Sforzini 18 Livorno
Tel.0586 502356 - fax 0586 503979
E-mail liee00300b@istruzione.it
www.scuolecarducci.livorno.it

1. Presentazione

Questo opuscolo contiene alcune informazioni essenziali per le famiglie degli alunni e delle alunne che entrano nella scuola primaria.

Un documento più completo e articolato è il Piano Triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) che illustra dettagliatamente le finalità educative e le scelte organizzative delle nostre scuole ed offre una panoramica completa delle attività previste per l'anno scolastico.

Il P.T.O.F. viene pubblicato sul sito della scuola alla pagina www.scuolecarducci.livorno.it/_PTOF.html. Intanto invitiamo i genitori, in procinto di iscrivere a scuola per la prima volta i propri figli, a leggere con attenzione questa pubblicazione che dovrebbe servire a trasmettere alcune informazioni essenziali e a spiegare in modo semplice come è organizzata l'attività didattica nelle scuole primarie e dell'infanzia del circolo. Nel mese di Gennaio, tenuto conto dell'andamento pandemico e delle relative disposizioni normative nazionali e regionali, potranno essere organizzati incontri nei vari plessi scolastici con la Dirigente scolastica e lo staff per i genitori che desiderano avere informazioni per una scelta più consapevole.

2. Qualche informazione per iniziare

Nella prima quindicina di settembre, o comunque all'inizio delle lezioni, le docenti delle prime classi e le insegnanti delle sezioni dei tre anni delle scuole dell'infanzia del Circolo riuniranno i genitori per presentare a grandi linee l'organizzazione scolastica, per fornire informazioni sui "corredi scolastici" ed ogni altra indicazione di carattere organizzativo che possa agevolare l'inserimento delle alunne e degli alunni e la collaborazione da parte delle famiglie.



Il servizio scolastico che si realizza nel VII Circolo Didattico G. Carducci tende ad ispirarsi ai seguenti principi educativi:

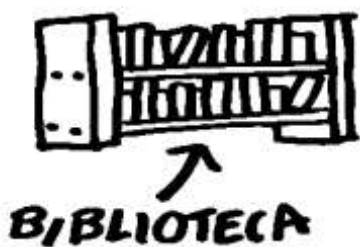
- * **Imparare ad imparare** consapevoli che sia una tra le risorse più preziose che la scuola possa fornire in una società in continua evoluzione.
- * **Offrire proposte formative varie ed articolate** che consentano a tutti gli alunni e a tutte le alunne la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità.
- * **Dare di più a chi ha di meno:** la necessità che la scuola contribuisca con ogni mezzo a colmare le differenze sociali e culturali che, di fatto, limitano ancora oggi il pieno sviluppo della persona umana.
- * **Valorizzare le molteplici risorse** esistenti sul territorio allo scopo di realizzare un progetto educativo ricco e articolato in modo tale che l'offerta formativa della scuola non si limiti alle sole attività curricolari, ma assuma un più ampio ruolo di promozione culturale e sociale.

In ogni scuola del Circolo la pratica educativa è finalizzata a garantire a tutti le opportunità formative necessarie per poter raggiungere risultati finali coerenti con la **Vision della scuola** che intende caratterizzarsi come:

- scuola dell'accoglienza
- scuola partecipata e dialogante
- scuola dell'integrazione
- scuola del ben-essere
- scuola responsabilizzante

3. L'organizzazione del Circolo Didattico

Nelle scuole primarie del Circolo l'organizzazione del tempo scuola è diversificata fra le 27-28-30-33 ore del tempo normale e le 40 ore del tempo pieno.



Oltre agli insegnanti titolari di classe, alcuni sono assegnati a specifiche attività didattiche (potenziamento lingua inglese - educazione musicale - italiano e matematica; sostegno e supporto nelle classi con alunni diversamente abili, religione cattolica, alternativa).

La biblioteca della scuola offre il servizio di consultazione e prestito librario e nello stesso tempo promuove progetti di animazione alla

lettura.



Nelle scuole primarie Carducci e Banditella-Antignano funzionano su richiesta dei genitori servizi di pre e post-scuola ad integrazione dell'orario coperto dal personale statale: questi servizi a pagamento sono gestiti da una cooperativa privata.

4. La mensa

La mensa rappresenta un momento importante nella giornata scolastica, sia perché permette di vivere in uno spazio diverso dall'aula relazioni sociali e regole, sia perché costituisce per molti bambini e bambine un'occasione per modificare il proprio rapporto con il cibo. Alcune classi hanno aderito al progetto "Un frutto per colazione". I cibi serviti dalle ditte di ristorazione sono forniti sulla base di menù predisposti da una dietista.

Per diete particolari è necessario presentare un certificato medico.

Nell'organizzazione del tempo normale la presenza alla mensa non è obbligatoria: i bambini che non usufruiscono della mensa devono essere ritirati al termine del tempo scuola anti-meridiano dai genitori, da un familiare o da una persona maggiorenne munita di delega. Il rientro a scuola è fissato dopo un'ora dall'uscita. L'organizzazione a tempo pieno invece prevede la partecipazione obbligatoria al pranzo.

Per le scuole primarie funziona il servizio di scuolabus, gestito dall'Amministrazione comunale. Gli utenti di Quercianella possono usufruire del trasporto scolastico per le scuole Carducci, Montenero e Antignano.



5. Ingresso e vigilanza

Gli alunni possono accedere all'interno dell'edificio scolastico dalle ore 8:30 alle ore 8:35 a Carducci; 8:00/8:05 ad Antignano; 8:03/8:08 a Montenero sotto la sorveglianza degli/delle insegnanti. L'ingresso alle scuole dell'infanzia è dalle 8:00 alle 8:40. Eventuali ritardi vanno giustificati dal genitore su apposito modellino.

6. Le assenze

Le assenze degli alunni devono essere giustificate per iscritto.

Per malattia - Dopo 6 giorni di assenza è necessario il certificato medico che attesti l'avvenuta guarigione. Per motivi familiari - I genitori presenteranno preventivamente dichiarazione di assenza scritta all'insegnante.

7. Assicurazione alunni

Nel periodo delle iscrizioni viene richiesto alle famiglie il contributo economico per stipulare ad inizio anno scolastico una polizza assicurativa in grado di coprire i danni derivanti dagli infortuni o quelli provocati a persone o cose. In caso di incidente o infortunio gli insegnanti provvedono a informare per scritto la direzione didattica che, a sua volta, presenta denuncia alla Compagnia Assicuratrice.

L'assicurazione è obbligatoria per poter partecipare alle gite scolastiche.

http://www.scuolecarducci.livorno.it/Contributo_per_la_scuola.html

9 Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) e delle Attività Alternative all'IRC

L'insegnamento della religione cattolica è previsto per 2 ore settimanali per la scuola primaria, per 1:30 ore per la scuola dell'infanzia.

Coloro che intendono non avvalersi di tale insegnamento, possono optare tra le seguenti soluzioni:

- entrata posticipata/uscita anticipata da scuola
- attività alternative alla religione cattolica.

Gli alunni che non fruiscono dell'IRC possono partecipare ad attività didattiche organizzate per gruppi di alunni anche appartenenti a classi diverse sulla base di un progetto educativo predisposto dai docenti del plesso.



10. Arricchimento dell'offerta formativa

Nelle scuole del Circolo le attività curricolari vengono ampliate e arricchite da proposte finalizzate a migliorare l'offerta formativa, sulla base di specifici progetti predisposti all'inizio dell'anno scolastico. Tali attività possono svolgersi in orario scolastico o extra-scolastico (aggiuntivo).

11. I libri di testo e cedole librarie - Nuova procedura di dematerializzazione

I libri di testo sono scelti dagli insegnanti, sentito il parere del Consiglio di Interclasse e approvati dal Collegio dei Docenti.

Dall'anno scolastico 2015-2016 non sono più emesse le cedole librarie in formato cartaceo per la fornitura gratuita dei libri di testo. Per la prenotazione dei libri occorre rivolgersi ad una qualsiasi libreria iscritta all'Albo dei rivenditori autorizzati. Per la consultazione dell'albo si può fare riferimento alla sezione "Allegati" della www.comune.livorno.it/_livo/it/servizi/11557/Cedole-librarie.html



Al momento della prenotazione, si dovrà presentare al rivenditore la **tessera sanitaria in originale** dell'alunno. Il rivenditore provvederà a prendere in carico lo studente, attraverso l'apposito portale informatico, nel quale si trova l'elenco di tutti gli studenti delle scuole primarie cittadine che hanno diritto alla cedola libraria.

14. Assolvimento dell'obbligo vaccinale

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il termine di scadenza delle iscrizioni, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, i genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;

- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000

14. I servizi amministrativi



Direzione didattica G. CARDUCCI Piazza Sforzini, 18
tel. 0586 502356
fax 0586 503979
E-mail : liee00300b@istruzione.it
www.scuolecarducci.livorno.it

L'utenza può rivolgersi alla segreteria della direzione didattica per:

- * informazioni di carattere generale.
- * rilascio certificati
- * iscrizioni
- * trasferimenti



Orario di ricevimento della segreteria: tutti i giorni dalle 11:00 alle 13:30 (Sabato fino alle ore 13.00) con esclusione del mercoledì. E' previsto un potenziamento del servizio durante il periodo delle iscrizioni.

Le iscrizioni online si effettueranno dal 4 gennaio al 25 gennaio 2021

La dirigente scolastica riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via e-mail (dirigente@scuolecarducci.livorno.it).

Altre informazioni possono essere trovate sul sito della scuola

www.scuolecarducci.livorno.it

dove è stato dedicato uno spazio specifico per le comunicazioni con le famiglie

| |
|---|
| <p>Scuola primaria statale Carducci P.zza Sforzini, 18 Tel. 0586-502356 57128 Livorno Fax 0586-503979</p> |
| <p>L'orario della classe prima a Tempo Pieno 8.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì</p> |
| <p>L'orario delle classi prime a Tempo Normale 8.30 - 13.00/16.30 con due rientri (30h) o 3 rientri (33h) dal lunedì al venerdì</p> |

**Scuola primaria statale Montenero
Modello Senza Zaino
Via di Montenero 408 Tel. 0586/579054
57128 Livorno Fax 0586/579054
E-mail scuolamontenero@gmail.com**

**L'orario della classe prima a Tempo Normale
8.03 - 13.00/16.00 (un rientro)
dal lunedì al venerdì**

**Scuola primaria statale Antignano/Banditella
Via Provenzal, 27
Tel. 0586-503024
57128 Livorno Fax 0586-503024**

**L'orario della classe prima a Tempo Pieno
8.00 - 16.00
dal lunedì al venerdì**

**L'orario della classe prima a Tempo Normale
Modello Senza Zaino
8.00 - 13.30 senza rientri
dal lunedì al venerdì**

*Ci auguriamo di avere svolto un lavoro utile.
Suggerimenti e proposte per migliorare la comunicazione fra scuola e famiglie saranno ben accetti.*