



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G. CARDUCCI"
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH
www.scuolecarducci.livorno.it liee00300b@istruzione.it
LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole dell'Infanzia

Approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 17/12/2020

Il Consiglio di Circolo

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ..." DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ..." DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la circolare MIUR prot. n. 20651 del 12/11/2020 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022"

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art.1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione dei bambini e delle bambine alle Scuole dell'Infanzia del VII Circolo Didattico G. Carducci.

Art.2 Età dei bambini e delle bambine utenti e Assolvimento dell'obbligo vaccinale

Possono essere iscritti/e alle scuole dell'infanzia - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione - tutti i bambini/tutte le bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre 2021.

Non è prevista la frequenza anticipata dei bambini e delle bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2022 in quanto **non** sussistono:

- le condizioni strutturali per garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata;
- la disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

Per la scuola dell'infanzia **l'assolvimento dell'obbligo vaccinale** costituisce **requisito d'accesso** alla scuola stessa. Come stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.

La mancata presentazione della documentazione summenzionata nei modi previsti dalla legge comporta la **decadenza dall'iscrizione**, ossia i bambini non in regola con le vaccinazioni non potranno accedere alle scuole dell'infanzia.

Scuole infanzia del Circolo

La scuola dell'infanzia **Cave Bondi** è organizzata in ciclo triennale per sezioni di età omogenea; le iscrizioni, pertanto, sono regolate per fascia di età (3, 4 e 5 anni). La scuola dell'infanzia **Il Cavalluccio Marino** - Quercianella ha un'unica sezione eterogenea per età. Sono disponibili i posti che di anno in anno si liberano con l'uscita dei bambini che hanno terminato il ciclo triennale. La scuola dell'infanzia **Piccole Onde** ha un'unica sezione omogenea per età. Ogni tre anni si accolgono le nuove iscrizioni.

POSTI DISPONIBILI A.S. 2021/2022	
CAVE BONDI	n.20 posti per i 3 anni
CAVALLUCCIO MARINO Quercianella	n. 8 posti per i 3 anni n. 2 posti per i 4/5 anni
PICCOLE ONDE	n. 25 posti per i 3 anni

Si precisa inoltre che la disponibilità dei posti per le fasce d'età 4/5 e 5/6 anni è legata ad eventuali trasferimenti o ad iscrizioni anticipate alla scuola primaria degli alunni già frequentanti, pertanto le domande d'iscrizione saranno accolte con riserva.

Art.3 Residenza

L'accesso alla scuola dell'infanzia riguarda prioritariamente i bambini/le bambine con residenza anagrafica nello stradario dei plessi del Circolo. Si considerano residenti anche gli utenti che possono documentare con atti formali (compromesso - rogito notarile - assegnazione dell'alloggio) che il domicilio diventerà entro il 31 agosto 2021 residenza abituale. Per la scuola Piccole Onde – Antignano nei due anni in cui non è possibile accogliere i nuovi iscritti residenti, questi bambini saranno riconosciuti residenti di fascia A per le altre due scuole dell'infanzia del Circolo.

Si considerano inoltre residenti quei bambini i cui genitori rientrano nella fattispecie di cui all'art.8 del D.P.R.223/1989¹ (Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica).

Lo Stradario dei plessi del Circolo pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (<http://www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html>).

Possono altresì richiedere l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia i genitori dei bambini/delle bambine non residenti nello stradario.

Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza i residenti nello stradario (del plesso e del Circolo).

Art. 4 Divieto di effettuare doppia iscrizione e scelta del tempo scuola.

Per una funzionale programmazione del servizio, i genitori debbono presentare domanda di iscrizione ad una sola istituzione scolastica statale. Non sarà consentita la doppia iscrizione. Qualora fosse verificato tale evento l'iscritto sarà inserito all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Le famiglie dei bambini/le bambine ammessi/e ad una scuola dell'infanzia comunale cittadina non possono presentare domanda d'iscrizione. Qualora fosse verificato tale evento l'iscritto sarà inserito all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Le famiglie possono chiedere di avvalersi delle seguenti articolazioni dell'orario valide per l'intero triennio di frequenza:

- 40 h intera giornata
- 25 h attività antimeridiana con refezione.

Si precisa che all'opzione della frequenza dell'intera giornata **sono attribuiti 3 punti aggiuntivi**. Pertanto l'orario scelto all'atto di iscrizione diventa vincolante.

Art. 5 Conferma della frequenza e Trasferimenti tra Scuole dell'infanzia

Ogni anno scolastico, nei tempi e con i modi definiti dalla direzione, i genitori dei bambini/delle bambine che già frequentano una scuola dell'infanzia del Circolo sono chiamati a confermare la frequenza per il successivo anno scolastico nella stessa scuola; unitamente alla conferma della frequenza, possono altresì presentare domanda di trasferimento alle altre scuole dell'infanzia del Circolo (trasferimento interno).

¹ **art. 8 D.P.R.223/1989 - Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica.**

Non deve essere effettuata né d'ufficio, né a richiesta dell'interessato l'iscrizione anagrafica nel Comune per trasferimento di residenza delle seguenti categorie di persone:

- a) militari di leva, nonché pubblici dipendenti e militari di carriera (compresi i carabinieri, il personale di polizia di Stato, le guardie di finanza ed i militari che abbiano, comunque, contratto una ferma) distaccati presso scuole per frequentare corsi di avanzamento o di perfezionamento;
- b) ricoverati in istituti di cura, di qualsiasi natura, purché la permanenza nel comune non superi i due anni; tale periodo di tempo decorre dal giorno dell'allontanamento dal comune di iscrizione anagrafica;
- c) detenuti in attesa di giudizio.

Le domande di trasferimento **interno** sono accolte prioritariamente rispetto alle nuove iscrizioni compatibilmente con i posti disponibili per la fascia di età cui appartiene il bambino nella scuola richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni con bisogni educativi speciali già frequentanti la sezione, infine a condizione che nel plesso non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni.

Le domande di trasferimento **da altra scuola** (del Comune e/o fuori del Comune) sono accolte e inserite insieme alle nuove iscrizioni compatibilmente con i posti disponibili per la fascia di età cui appartiene il bambino nella scuola richiesta.

Art. 6 Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art. 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, *Codice*) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 7 Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione (suddivise per fascia di età 3, 4 e 5 anni e per plesso) è istituita la **Commissione Iscrizioni** presieduta dalla Dirigente o da sua delegata e composta dal DSGA e dalle due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito. Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art. 8 Priorità nell'accesso

Nel periodo di apertura delle iscrizioni nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, nelle scuole dell'infanzia le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili.

Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Il profilo di funzionamento, di cui all'articolo 5, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 come modificato dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, sarà trasmesso alla scuola dalla famiglia subito dopo la sua predisposizione.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione dei bambini e delle bambine, la Scuola si riserva di definire il plesso di ammissione in base alla normativa vigente.

Fermo restando i posti disponibili, per le domande rientranti nella casistica sopra descritta eventualmente pervenute oltre la data del termine delle iscrizioni, l'ammissione con precedenza rispetto alla Lista di attesa, è subordinata alla approfondita valutazione della Commissione Iscrizioni.

Art. 9 Precedenze ulteriori

I fratelli/sorelle dei bambini già frequentanti lo stesso plesso di iscrizione saranno considerati iscritti di fascia A.

Data la particolare situazione di Montenero, sul cui territorio non è istituito alcun plesso di scuola dell'infanzia statale, le famiglie dei bambini ivi residenti possono scegliere **una delle scuole** dell'infanzia del Circolo. Nella scuola individuata il bambino sarà ammesso come residente di stradario (fascia A).

Data la particolarità di alcune vie/strade che attraversano i quartieri Montenero-Antignano o Montenero-Ardenza, le famiglie dei bambini ivi residenti possono scegliere **una delle due** scuole dell'infanzia indicate nello stradario. Nella scuola individuata il bambino sarà ammesso come residente di stradario (fascia A).

Art. 10 Graduatorie provvisorie, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

Sono rese pubbliche - distinte per fasce di età 3, 4, 5 anni, con ordine di precedenza in base alle fasce di residenza (A residenza stradario plesso – B residenza stradario Circolo - C residenza fuori stradario) e graduate in base ai punteggi attribuiti – le Liste provvisorie affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere (nei tempi e nei modi previsti) la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda (entro 5 gg. dalla pubblicazione in forma scritta).

La Commissione controlla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art. 11 Graduatorie di Ammissione per plesso

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda, sono compilate le graduatorie definitive per l'accesso alle scuole dell'infanzia distinte per fasce di età 3, 4, 5 anni e per fasce di residenza - A residenza stradario plesso – B residenza stradario Circolo - C residenza fuori stradario. L'ammissione dei bambini/delle bambine avviene coniugando l'ordine della graduatoria per fascia di residenza con i posti disponibili. Con riferimento al numero massimo dei bambini/delle bambine ammissibili, i posti disponibili - distinti per fascia di età - sono definiti dalla Direzione.

Art. 12 Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede al sorteggio che dovrà avvenire in forma pubblica alla presenza degli interessati.

Art. 13 Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate nei termini e oltre i termini

Alle domande di trasferimento interno è data precedenza rispetto a quelle richiedenti trasferimenti esterni. Tali domande presentate nei termini previsti precedono le domande presentate fuori termine.

Le domande presentate oltre il termine indicato saranno inserite in una graduatoria di riserva di Circolo ordinata secondo la data di presentazione della domanda stessa (a parità di data di presentazione si tiene conto della residenza anagrafica). Tale graduatoria sarà consultata in caso di esaurimento delle graduatorie ordinarie a fronte di posti ancora disponibili.

Art. 14 Accettazione dell'ammissione

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed entro i termini della regolarizzazione dell'iscrizione, deve essere formalizzata l'accettazione del posto previa compilazione del modulo predisposto. La mancata presentazione del modulo di accettazione comporta la perdita del posto assegnato, l'esclusione dalla graduatoria di assegnazione e l'inserimento all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Art. 15 Lista di attesa di Circolo

Successivamente all'accettazione dei posti disponibili è formulata e pubblicata (indipendentemente dal plesso scelto), un'unica lista di attesa di Circolo (distinta per fasce di età 3, 4, 5 anni) formata dai nominativi dei bambini che non hanno trovato collocazione. Da tale lista di attesa in caso di posti disponibili a seguito di eventuali rinunce sono convocati, in ordine di punteggio, i genitori dei bambini/delle bambine per l'accettazione del posto. La non accettazione del posto è considerata rinuncia al posto stesso e comporta l'inserimento all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Art. 16 Frequenza ed Assenze

Le famiglie dei bambini/delle bambine ammessi/e alle scuole dell'infanzia sono tenute al rispetto delle regole di funzionamento delle stesse, tra cui:

- essere presenti alla prima assemblea dei genitori a settembre;

- accompagnare il/la figlio/a a scuola alla data prevista dal calendario di funzionamento od altrimenti concordata con le insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico.
In entrambi i casi la mancata comunicazione dell' assenza alla riunione di settembre e/o l'assenza del bambino a scuola è equiparata a rinuncia;
- il rispetto degli orari di funzionamento (in particolare per quanto attiene l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle bambine);
- la comunicazione tempestiva e motivata alle insegnanti delle assenze del bambino/della bambina; la presentazione di certificato medico per la riammissione in caso di assenze per malattia superiori a n.3 giorni;
- per assenze prolungate e ingiustificate (30 giorni) o per assenze prolungate per esigenze familiari che non si risolvono a partire dal mese successivo, la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.

Art. 17 Rinunce alla frequenza

I genitori dei bambini/delle bambine ammessi/e che vogliono rinunciare alla frequenza devono presentare dichiarazione scritta di rinuncia.

L'obbligo della contribuzione del servizio mensa è interrotto dal primo giorno del mese successivo a quello della presentazione della dichiarazione di rinuncia.

Le rinunce presentate dopo il mese di Marzo comportano comunque il pagamento della parte fissa della quota contributiva fino alla fine dell'anno scolastico (giugno).

Art. 18 Scadenario delle iscrizioni. Dal 4 gennaio al 25 gennaio 2021

E' possibile inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: iscrizioni.carducci@gmail.com, le domande compilate. Il modello della domanda è pubblicato sul sito della scuola alla pagina www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html

Solo in caso di necessità, i genitori saranno ricevuti presso la segreteria della scuola dal 4 gennaio fino al 25 gennaio, **previo appuntamento**, secondo questi orari:

LUNEDI'	15.30	18.00
MARTEDI'	11.30	13.00
GIOVEDI'	11.30	13.00
VENERDI'	11.30	13.00
SABATO	11.30	13.00

- **Pubblicazione della graduatoria provvisoria:** - 2 febbraio
- **Pubblicazione della graduatoria definitiva:** - 9 febbraio
- **Termine ultimo per eventuali rinunce/accettazioni:** - 27 febbraio

I genitori dei bambini ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota assicurativa a.s. 2021/2022 secondo quanto sarà comunicato nel mese di maggio sul sito della scuola alla pagina www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html

Art. 19 – Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola dell'infanzia è considerata parte integrante del Regolamento.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA DELL' INFANZIA	
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	PUNTI
Si ammettono prioritariamente , fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili <input type="checkbox"/> Alunno/a diversamente abile	

Si ammettono nella fascia A gli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso plesso per l'a.s. per il quale è richiesta l'iscrizione	5
<input type="checkbox"/> Bambino/a con fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso nell'a.s. 2021/2022	
A. <input type="checkbox"/> Bambino/a residente nel bacino di utenza del Plesso	
B. <input type="checkbox"/> Bambino/a residente nel bacino di utenza del Circolo	
C. <input type="checkbox"/> Bambino/a residente fuori del bacino di utenza del Circolo	
Le fasce sono elencate in ordine di precedenza da A - B - C Nell'ambito di ogni fascia si procederà ad ulteriori raggruppamenti, come sopra specificato.	
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è riconosciuto portatore di invalidità comprovata da presentazione del certificato di invalidità civile	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è in affidamento ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è orfano di entrambi i genitori (5 punti)	5
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore (3 punti) E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi in situazione di disabilità o di invalidità pari o superiore al 74% comprovate rispettivamente da presentazione di certificazione L.104/92 e/o del certificato di invalidità	2
<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale o dalla competente Struttura socio-sanitaria dell'ASL territoriale.	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori, anche non conviventi. <i>Produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>	8
<input type="checkbox"/> Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
<input type="checkbox"/> Alunno/a con genitori in mobilità, purché la situazione sia comprovata dalla direzione provinciale del lavoro - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
Ha un genitore che: <input type="checkbox"/> Lavora (anche a tempo determinato) e l'altro genitore che: <input type="checkbox"/> E' cassaintegrato <input type="checkbox"/> E' lavoratore in mobilità (iscritto alle liste di mobilità) <input type="checkbox"/> E' disoccupato (iscritto alle liste di disoccupazione) <i>Per avere il punteggio è necessaria la compilazione di una voce per ogni genitore. Produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione</i>	3
Note 1) La condizione di "disoccupazione" è determinata dall'iscrizione alle apposite liste presso i Centri per l'Impiego territoriali. 2) La condizione di mobilità è determinata dall'iscrizione alle apposite liste da parte della Direzione Provinciale del Lavoro 3) L'iscrizione nelle graduatorie per assunzioni a tempo determinato c/o Pubbliche Amministrazioni è equiparata alla disoccupazione. 4) La condizione del genitore "pensionato" non dà diritto ad alcun punteggio 5) La condizione del genitore "casalinga" non dà diritto ad alcun punteggio	
<input type="checkbox"/> Scelta frequenza tempo scuola 40 h (intera giornata) per il triennio 2021/2024	3
<input type="checkbox"/> Per ogni fratello/sorella minorenni presenti nello stato di famiglia	1

<input type="checkbox"/> Il/la bambino/a appartenente a famiglia numerosa (almeno due figli oltre il bambino da iscrivere)	3
<input type="checkbox"/> Contemporanea iscrizione di fratelli gemelli. <i>Si attribuiscono 5 punti per ogni gemello</i>	5
Altri fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2021/2022:	
<input type="checkbox"/> lo stesso Circolo <i>Scrivere il nome della scuola</i> classe sez	3
<input type="checkbox"/> altri istituti nella stessa zona della scuola, in base allo stradario del Circolo. <i>Scrivere il nome della scuola</i> classe sez.....	2
<input type="checkbox"/> altra scuola fino alla scuola secondaria di 2 [^] grado. <i>Scrivere il nome della scuola</i> classe..... sez.....	1

Il/La sottoscritto/a **dichiara** di aver preso visione del "Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola dell'infanzia" e dei suoi Allegati (Stradario del plesso e Informativa Privacy) e di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica del Circolo **prima del 25 gennaio 2021**.

Il/la dichiarante

(luogo, data)

(1) _____
(firma per esteso e leggibile)

(1) Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 *ter* e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.