



AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO 2018-19

Il questionario di Autovalutazione d'Istituto, come strumento di analisi qualitativa del servizio offerto e del clima organizzativo interno, è stato compilato nell'incontro di Autovalutazione dedicato ai monitoraggi interni del 2 maggio 2019, è stato compilato da tutta la componente docente presente, sia docenti a tempo determinato che indeterminato per un totale di 91 risposte, di cui 75 di Scuola Primaria e 16 di Scuola d'Infanzia.

Il questionario, non dissimile da quello dello scorso anno, è sviluppato seguendo le macro-aree del Rapporto di autovalutazione (RAV)¹, a loro volta suddivise in sezioni.

Si è riservato un settore di analisi alla componente Staff relativa alla parte gestionale e organizzativa della scuola, infine si è riproposto il questionario relativo allo stress. I risultati ottenuti nel questionario sono stati messi a confronto con quelli ottenuti nell'ultimo triennio.

L'analisi dei dati che si presenta è in forma aggregata e si è proceduto al confronto con gli esiti ottenuti nello screening dello scorso anno scolastico. Al fine di far emergere al meglio i fattori di interesse, per la maggior parte degli items si è preferita la forma grafica.

1. STRUTTURA DEL QUESTIONARIO

PRATICHE EDUCATIVE E
DIDATTICHE

PRATICHE GESTIONALI E
ORGANIZZATIVE

FATTORI STRESSANTI

Il questionario è stato progettato su piattaforma Google moduli, ed è stato quindi compilato on line

2. ANALISI DEL CAMPIONE

Per ordine di scuola:

Insegnanti di Scuola Primaria 75

Insegnanti di Scuola d'Infanzia 16

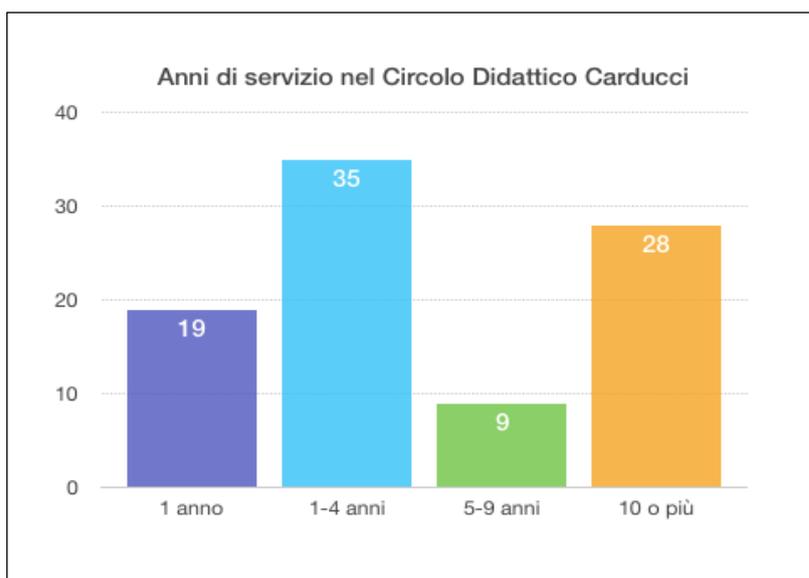
Per Plesso di servizio:

Plesso Antignano 27 risposte

Plesso Montenero 12 risposte

Plesso Carducci 36 risposte

Dati su anzianità di servizio nel Circolo:



¹ La scelta di seguire le macro-aree del RAV è stata fatta anche per i questionari somministrati alle altre componenti (ATA; Collaboratori Scolastici e Genitori) per ottenere una visione dei diversi settori dai diversi punti di vista ed avere così una visione organica.



3. TECNICA DI ANALISI DEI DATI

I dati del questionario sono stati analizzati seguendo la matrice SWOT:



- (Strengths) punti di forza
- (Weaknesses) punti di debolezza
- (Opportunities) opportunità
- (Threats) vincoli

L'analisi SWOT permette di analizzare la situazione del Circolo e porsi le seguenti domande:

- Come possiamo utilizzare e sfruttare ogni Forza?
- Come possiamo migliorare ogni Debolezza?
- Come si può sfruttare e beneficiare di ogni Opportunità?

4. MATRICE SWOT CHE EMERGE DALLA LETTURA DEI DATI:

FORZA	DEBOLEZZA
<p style="text-align: center;"><i>LA COMUNICAZIONE</i></p> <p>- La comunicazione on line</p> <p style="text-align: center;"><i>LA COLLABORAZIONE</i></p> <p>-La collaborazione del personale di segreteria -L'aiuto delle collaboratrici e dei collaboratori -Clima positivo nelle classi</p> <p style="text-align: center;"><i>LA DIRIGENTE SCOLASTICA</i></p> <p>-La Ds è disponibile all'ascolto -La Ds riconosce e valorizza la preparazione professionale -La Ds riconosce l'impegno individuale e di gruppo -Direzione efficace della Scuola</p> <p style="text-align: center;"><i>IL DSGA</i></p> <p>-Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia -La collaborazione fornita dal personale della segreteria è soddisfacente -Il servizio di segreteria fornisce le informazioni necessarie</p>	<p style="text-align: center;"><i>PROGRAMMAZIONE</i></p> <p>-Criticità espressa sulla mancanza di una Programmazione comune</p> <p style="text-align: center;"><i>CONDIVISIONE</i></p> <p>-Criticità sulla condivisione da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi</p> <p style="text-align: center;"><i>PULIZIA</i></p> <p>-La pulizia e l'igiene di aule e servizi viene garantita in modo soddisfacente</p> <p style="text-align: center;"><i>PARTECIPAZIONE FAMIGLIE</i></p> <p>-I genitori partecipano alla vita scolastica in maniera positiva</p> <p style="text-align: center;"><i>LABORATORI</i></p> <p>-I laboratori sono adeguatamente attrezzati</p>



PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DELLE PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE – EDUCATIVE E DIDATTICHE a.s. 2018-19 E CONFRONTO CON L’A.S. 2017-18

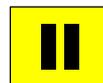
LEGENDA:



IN PEGGIORAMENTO RISPETTO ALL’A.S.17-18



IN MIGLIORAMENTO RISPETTO ALL’A.S.17-18



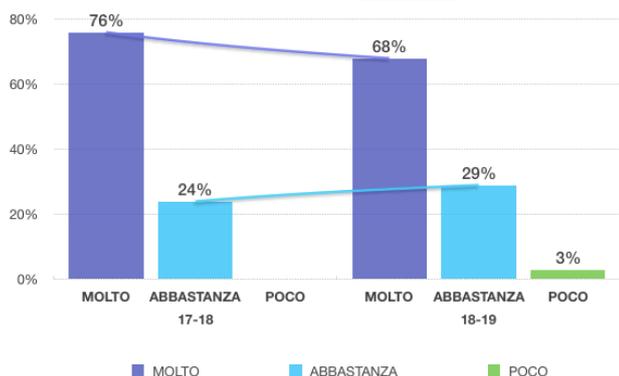
STABILE RISPETTO ALL’A.S.17-18

Punti di forza 2019
(Domande con risposte “MOLTO” superiori al 50%)

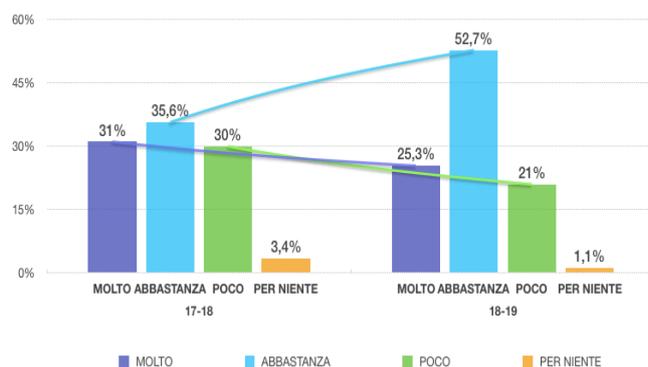
Punti di debolezza
(Domande nelle quali la risposta “Poco+Per niente” superano il 15%²)

L’ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA, LE RELAZIONI

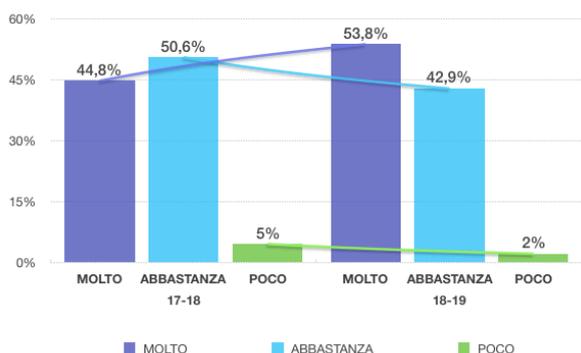
La **comunicazione** online (bacheca, e- mail) relative a formazione e aggiornamento, attività didattiche e organizzazione del lavoro scolastico sono adeguate e puntuali



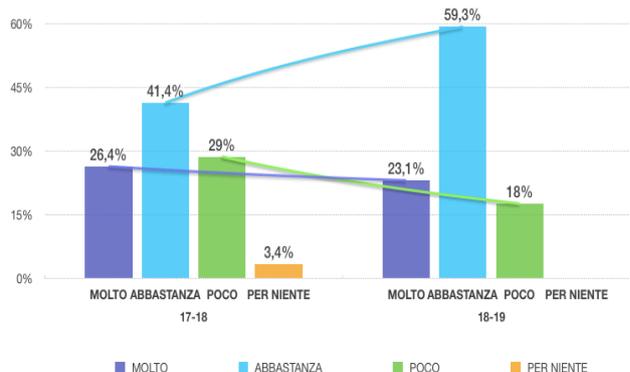
Questo Istituto ha una **programmazione** comune che guida l'attività didattica degli e delle insegnanti



L'organizzazione della **comunicazione** relativa alla sicurezza risulta efficace e produttiva



Esiste **condivisione** da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi

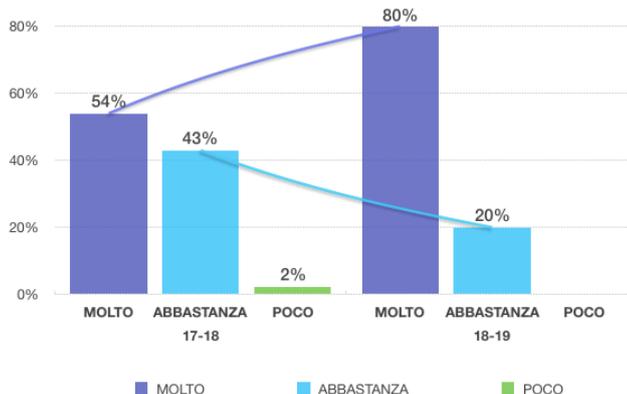


² corrisponde a 16 insegnanti

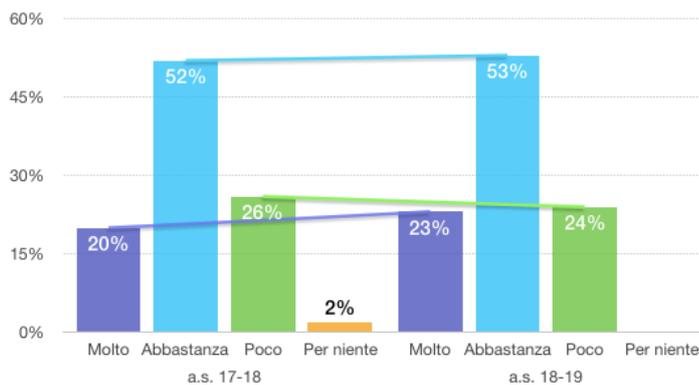


IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

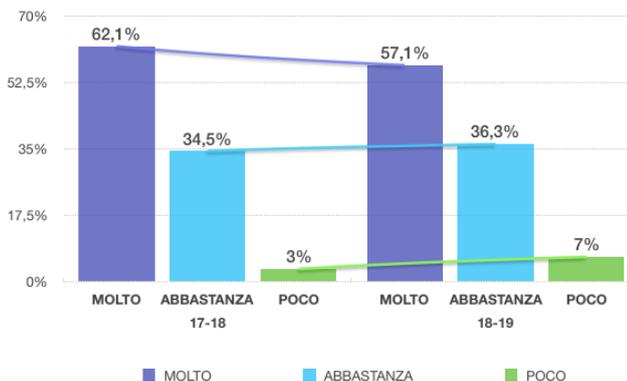
La **collaborazione** fornita dal personale della segreteria è soddisfacente



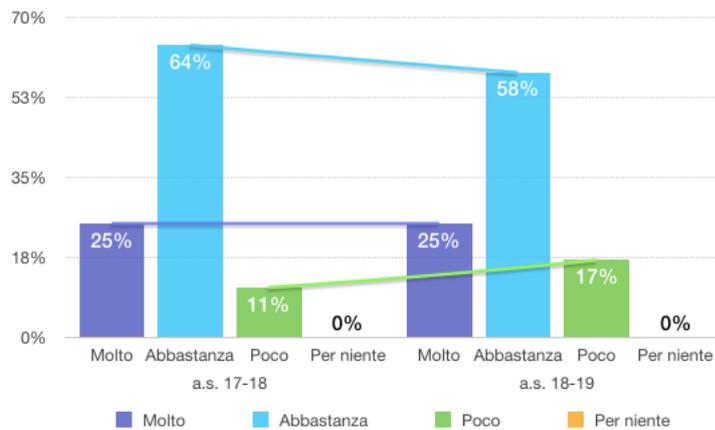
La **pulizia e l'igiene** di aule e servizi viene garantita in modo soddisfacente



L'**aiuto** delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici nella vigilanza degli alunni è soddisfacente



I **genitori partecipano** alla vita scolastica in maniera positiva



Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici **trasmettono** efficacemente le **informazioni**

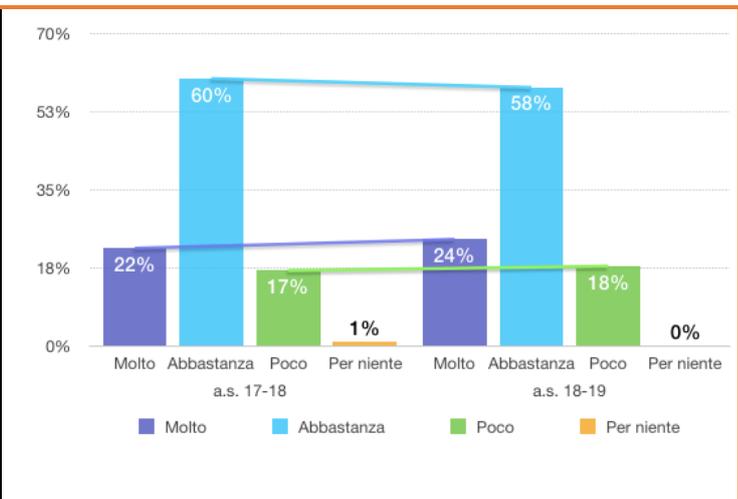
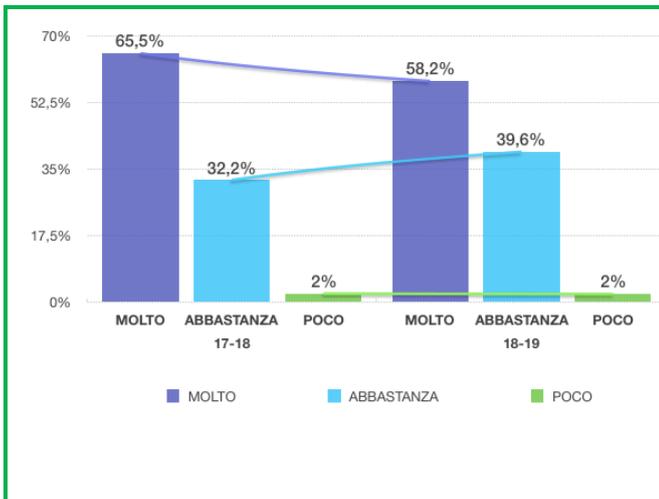


I laboratori sono **adeguatamente attrezzati**

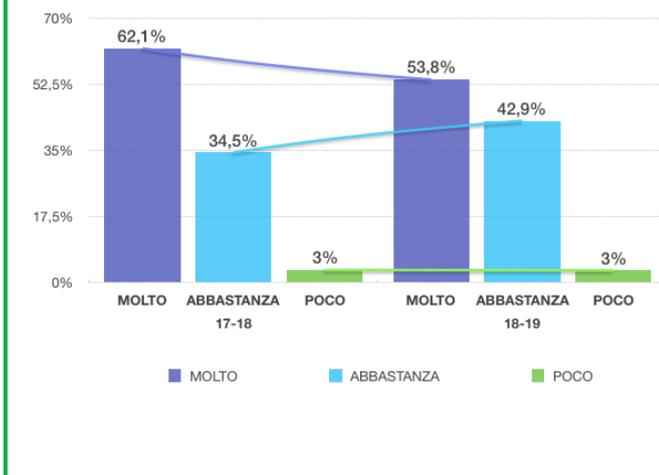




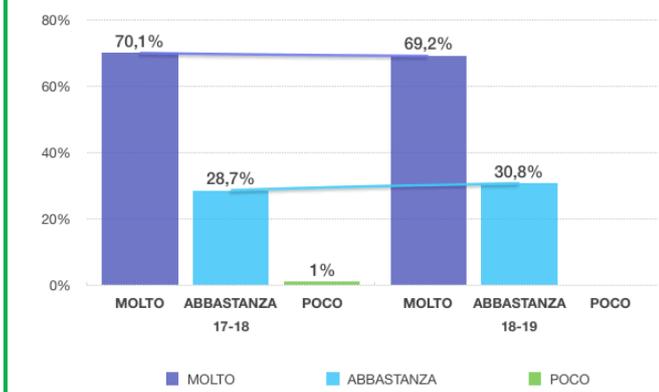
IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE



La **collaborazione** che il personale collaboratore scolastico offre ai docenti e alle docenti è soddisfacente



In classe c'è un **clima positivo** con gli alunni e le alunne

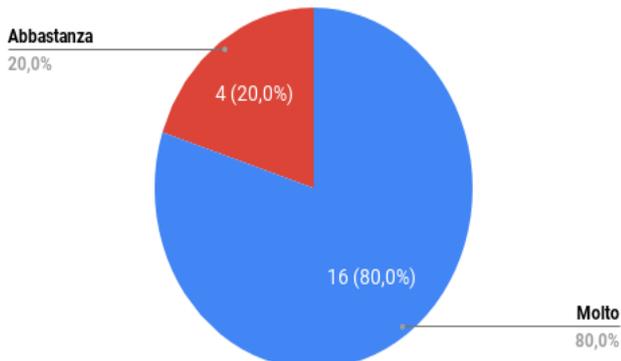




PRATICHE GESTIONALI DS E DSGA³
 (In questo settore non si sono rilevate criticita')

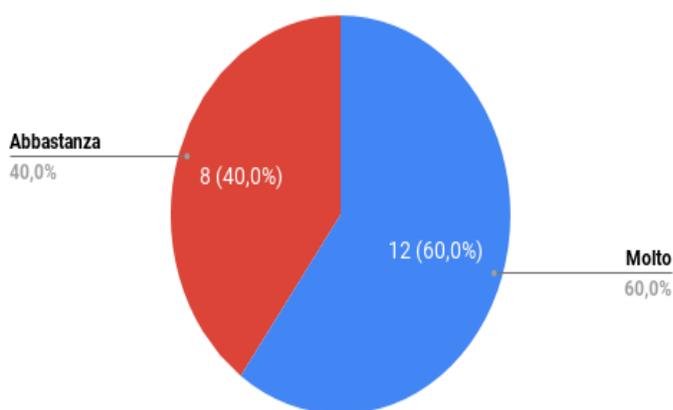
La Dirigente Scolastica è disponibile all'**ascolto**

[La Dirigente Scolastica è disponibile all'ascolto]



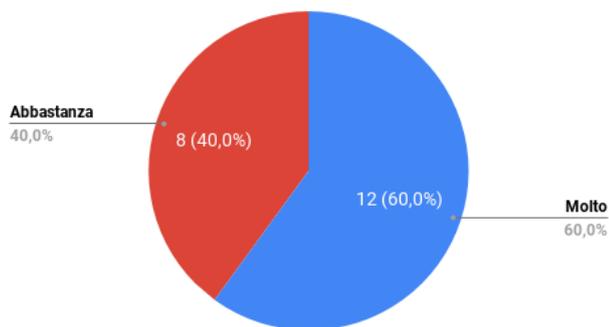
La Dirigente riconosce e valorizza la **preparazione professionale**

La Dirigente riconosce e valorizza la preparazione



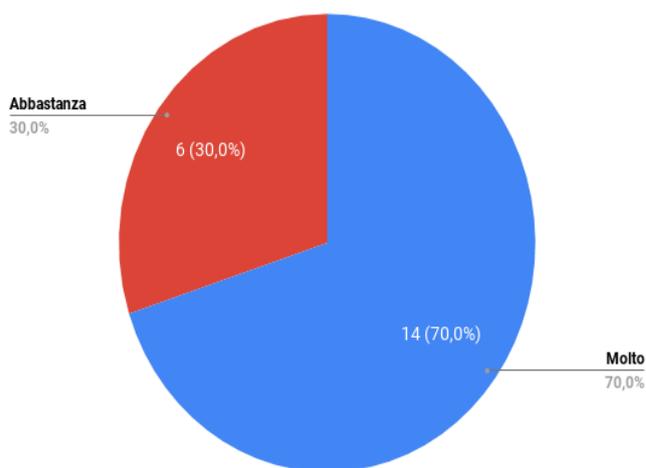
La Dirigente **riconosce l'impegno individuale** e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento

[La Dirigente riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento]



Questo istituto è **diretto in modo efficace**

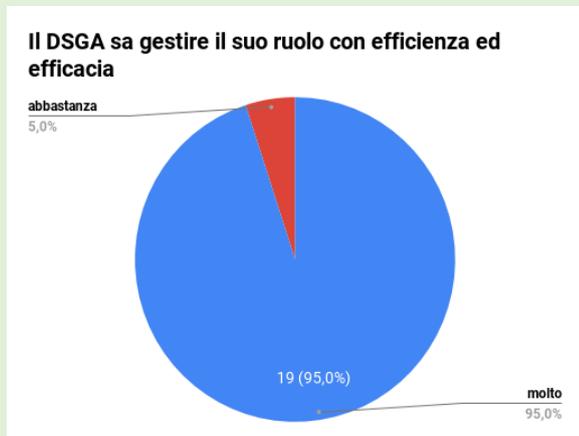
[Questo istituto è diretto in modo efficace]



³ Questo settore del questionario è stato riservato alla componente Staff ritenuta più attendibile in riferimento alla parte gestionale e organizzativa della scuola. Non si procede pertanto alla comparazione dei dati con quelli dello scorso anno perché la comparazione non è possibile.



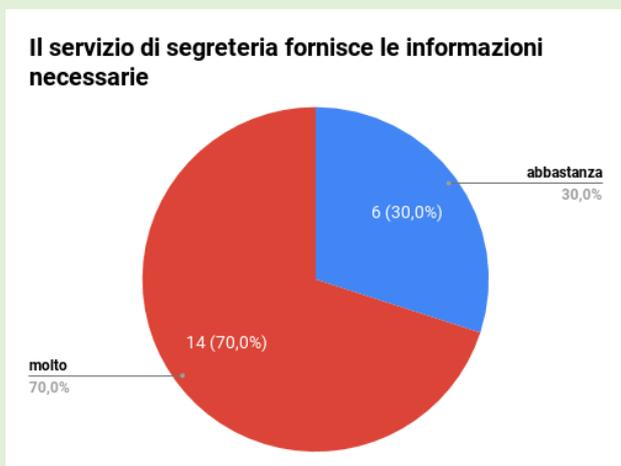
Il DSGA sa gestire il suo ruolo con **efficienza ed efficacia**



La collaborazione fornita dal personale della **segreteria è soddisfacente**



Il servizio di segreteria fornisce le **informazioni necessarie**



5. ANALISI ANDAMENTO:

I punti di forza e di debolezza sono rimasti quelli dello scorso anno, i punti di forza sono tutti stabili o in miglioramento ad eccezione della valutazione sulla **bacheca on line** in leggera flessione negativa rispetto allo scorso anno, questo molto probabilmente a causa dei cambiamenti apportati dal registro elettronico Argo in uso alla scuola, che unificando le bacheche ha modificato le modalità di fruizione delle informazioni da parte dei/delle docenti; lo scorso anno infatti le informazioni erano archiviate in cartelle ordinate che permettevano un recupero facile, mentre adesso per recuperare le informazioni nella bacheca è necessario fare una ricerca per categoria attraverso dei filtri. I punti di debolezza, anch'essi identici a quelli del passato anno scolastico, sono stabili (in negativo) per quanto riguarda **l'igiene dei locali** e le **attrezzature dei**



laboratori, in miglioramento la valutazione sulla programmazione comune che guida l'attività didattica degli e delle insegnanti e la **condivisione** da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi. In peggioramento ulteriore invece la percezione che le/gli insegnanti hanno sulla **partecipazione positiva delle famiglie** alla vita scolastica.

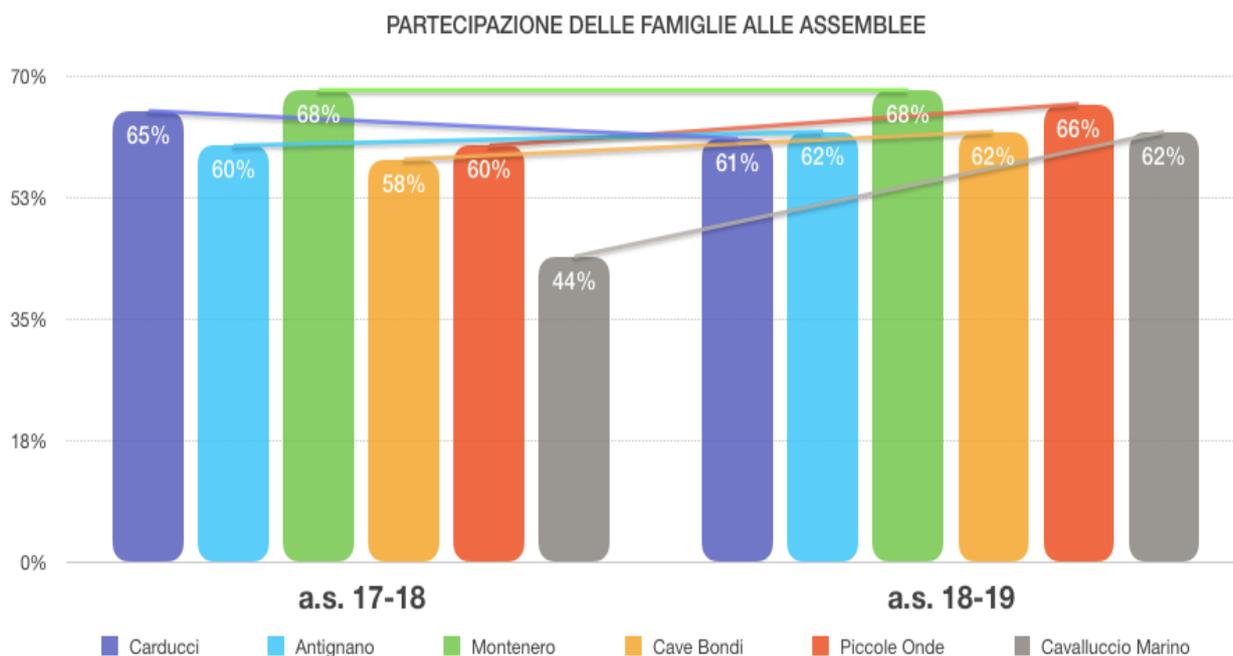
6. ANALISI PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Durante l'a.s. si è monitorata la partecipazione delle famiglie alle assemblee e agli incontri di informazione sull'andamento didattico di alunni e alunne, registrando il numero di famiglie presenti ai vari incontri. La presenza agli incontri di informazione alle famiglie è stata, come sempre, notevolmente più alta rispetto alla partecipazione agli incontri collegiali che forniscono però un dato omogeneo rispetto allo scorso anno dove si registra un lieve calo nella partecipazione dei genitori nel Plesso Carducci ma un miglioramento per i Plessi di Antignano; Cave Bondi; Piccole Onde e Cavalluccio Marino, stabile il Plesso di Montenero.

Per l'a.s. 2018-19 le famiglie sono state invitate a **n. 2 incontri collegiali**:

- Le assemblee di inizio anno
- Le assemblee per l'elezione dei/delle rappresentanti di classe.

Questi i risultati aggregati per Plesso confrontati con quelli dello scorso anno.



7. SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI E PROPOSTE DELLE DOCENTI

All'interno del questionario si è riservato uno spazio libero per raccogliere le osservazioni, le proposte ed i suggerimenti delle docenti in riferimento ai settori delle Pratiche Gestionali ed Organizzative e dell'Ambiente di Apprendimento, si riportano di seguito tutti i suggerimenti inseriti senza operare alcuna operazione di scelta



IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE



PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

- Maggiore attenzione ad un reale confronto scuola-famiglia sulle linee educative
- Che la comunicazione delle informazioni gestionali e organizzative sia data con congruo anticipo
- Sugerirei di snellire l'utilizzo delle Bacheche, evitando di dover pubblicare messaggi per le famiglie che sono già stati spediti dalla segreteria.
- Il personale di custodia è scarso e, conseguentemente, le aule ed i servizi non possono essere puliti in modo soddisfacenti; per lo stesso motivo spesso la sorveglianza non è garantita al piano
- Alleggerire i docenti di compiti burocratici propri della segreteria (quote assicurative, documentazione privacy.....)

OSSERVAZIONI O PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO

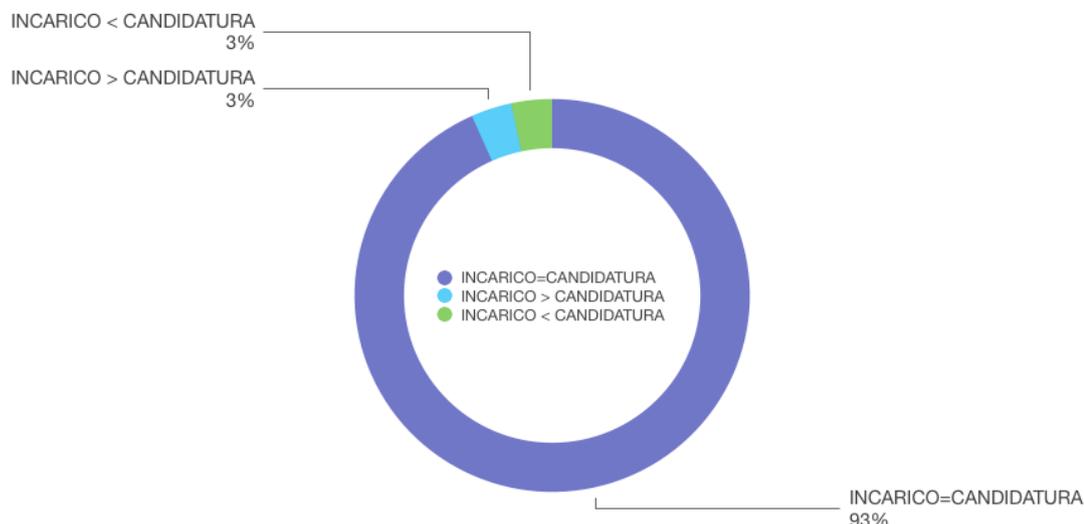
- Orario più omogeneo (tempo modulare antimeridiano oppure con un solo rientro escluso il sabato)
- Sarebbe auspicabile avere un'aula mensa per ogni classe: in questo modo bambini e bambine rispetterebbero forse maggiormente le regole della convivenza. I laboratori non sono adeguatamente forniti e sarebbe auspicabile fornire ogni aula di una LIM
- Mancano le sedie nel laboratorio di ceramica e ancora alcune classi non hanno la lim
- Migliorare e aumentare postazioni pc in aula computer e materiale per la palestra
- Manca un'aula per attività di laboratorio varie

8. INCARICHI

Si è analizzata inoltre l'assegnazione di compiti e incarichi specifici del personale scolastico stimandone la distribuzione su base volontaria. All'interno del questionario infatti si sono riservate due domande specifiche per esaminare la suddivisione degli incarichi. In 84 risposte su 91 pari all'92%, le docenti dichiarano di aver ricoperto un numero di incarichi pari a quello per il quale hanno manifestato la propria candidatura. In 4 su 91 pari al 4% le docenti hanno dichiarato di aver svolto un numero maggiore di incarichi rispetto a quello per il quale avevano espresso la propria candidatura. In 3 casi su 91, pari al 3% le docenti hanno dichiarato di aver ricoperto un numero di incarichi inferiore rispetto a quelli per il quale hanno espresso la propria candidatura.



GRAFICO INCARICHI RICOPERTI RISPETTO ALLA CANDIDATURA ESPRESSA



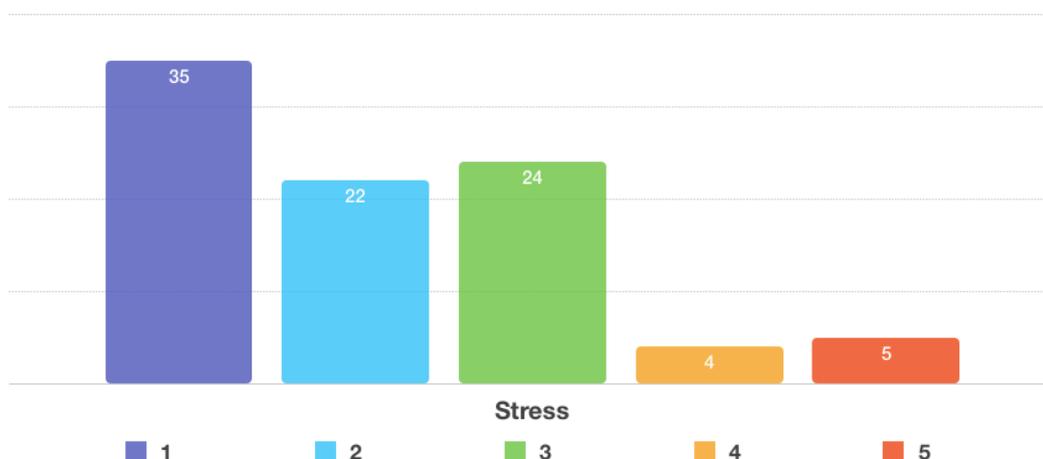
Dall’analisi dei dati si evince che gli incarichi distribuiti, nella maggior parte dei casi sono stati assunti volontariamente dalle docenti.

Si è indagata poi l’area dello stress relativa ai suddetti incarichi chiedendo alle docenti di “quantizzare” il peso in termini di stress sulla seguente scala:

1	Per niente stressante
2	Un po' stressante
3	Abbastanza stressante
4	Molto stressante
5	Estremamente stressante

Dal grafico si evince che 9 insegnanti avvertono un peso da molto ad estremamente stressante per gli incarichi ricoperti, questo numero va oltre i 4 docenti che hanno dichiarato di svolgere un numero maggiore di incarichi rispetto a quello per il quale hanno espresso la propria candidatura.

Stress percepito per gli incarichi assunti





9. AREA DELLO STRESS

Si è proceduto infine all'analisi del settore relativo allo stress, analizzando le voci di stress relative alle aree:

- Carico di lavoro
- Rapporti di lavoro
- Fattori stressanti

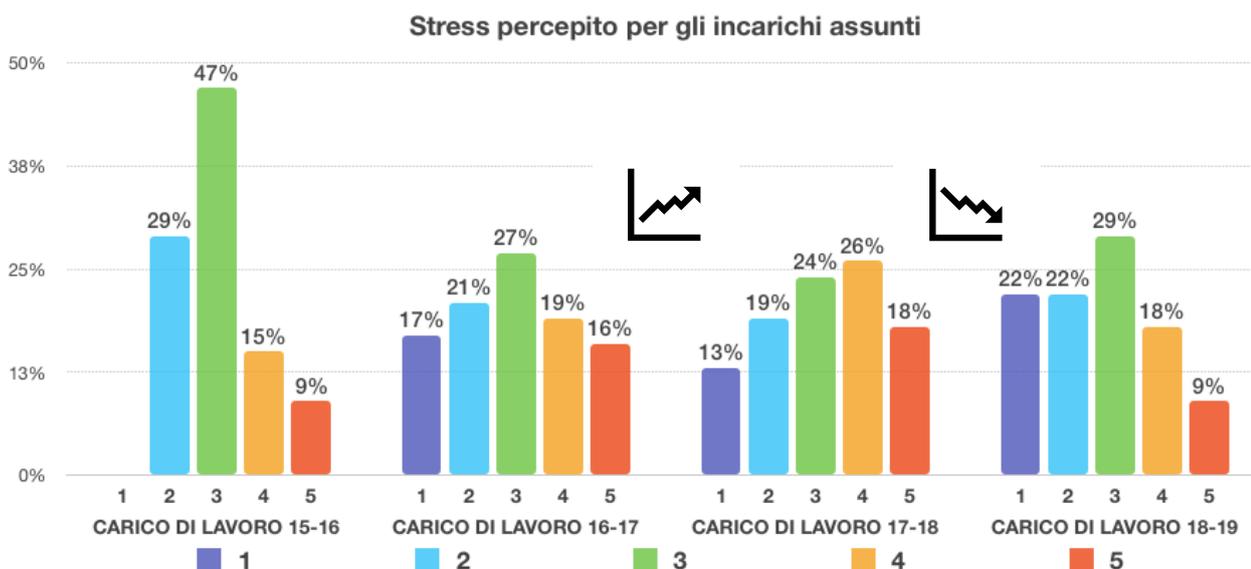
Le risposte sono state sviluppate su una scala da 1 a 5:



I risultati ottenuti sono stati confrontati con quelli degli aa.ss.15/16 – 16/17 e 17-18 per monitorare la situazione dello stato di stress nel tempo.

Si è proceduta analizzando i dati complessivi per AREA, della quale poi si è analizzato i dati relativi a ciascun ITEM

AREA CARICO DI LAVORO





IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

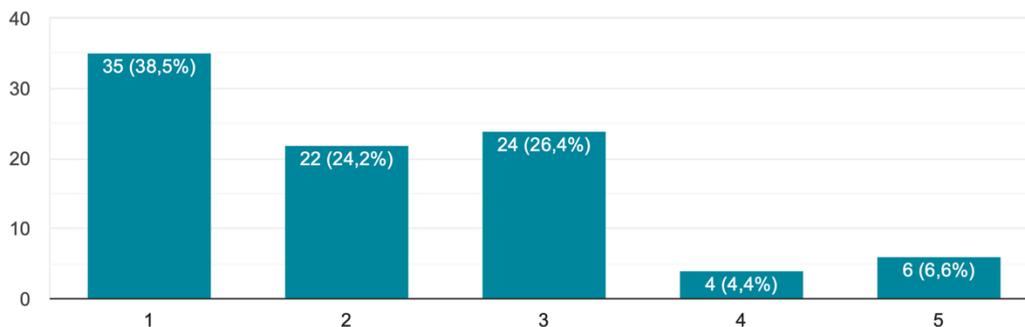
Dalla lettura del grafico si evince una diminuzione della percezione di stress nell'area del carico di lavoro, mentre lo scorso anno lo stress era aumentato rispetto a quello precedente, in quest'anno scolastico appare drasticamente diminuito, aumentano infatti le percezioni 1-2 (basse) e diminuiscono quelle 4-5 (alte).

DETTAGLIO ITEMS AREA CARICO DI LAVORO

Analizzando i singoli item, lo stress maggiore è percepito in relazione alle "troppe cose da fare" ed ai "compiti professionali che interferiscono con la vita privata"

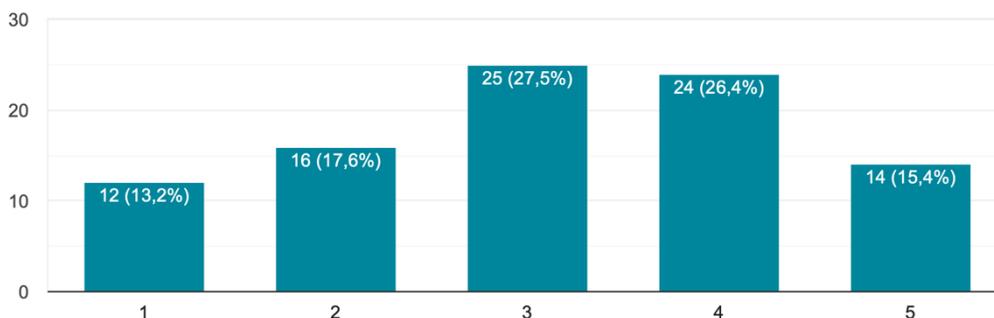
Quale peso avverte per questi impegni e incarichi (numero 1 "per niente stressanti", il numero 2 se "un po' str...numero 5 se "estremamente stressanti")

91 risposte



Troppe cose da fare (valutazioni, colloqui, preparare le lezioni..)

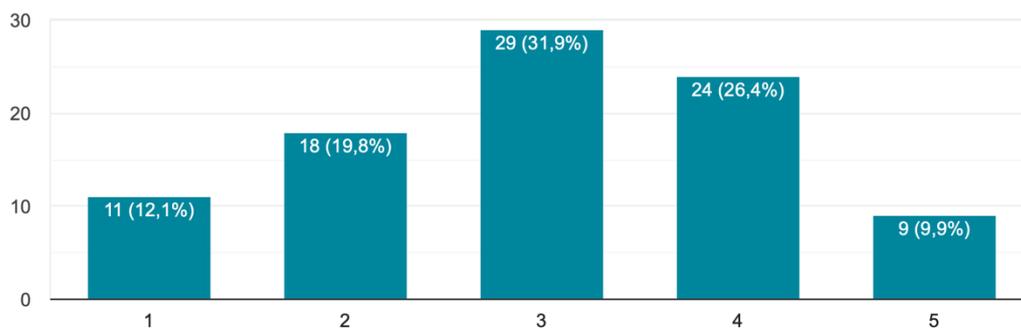
91 risposte





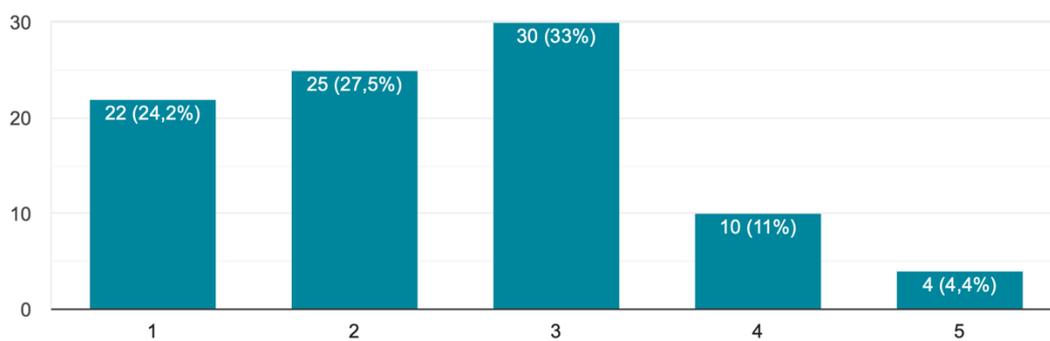
Compiti professionali che interferiscono con la vita privata

91 risposte



Poco o nessun diversivo dall'insegnamento

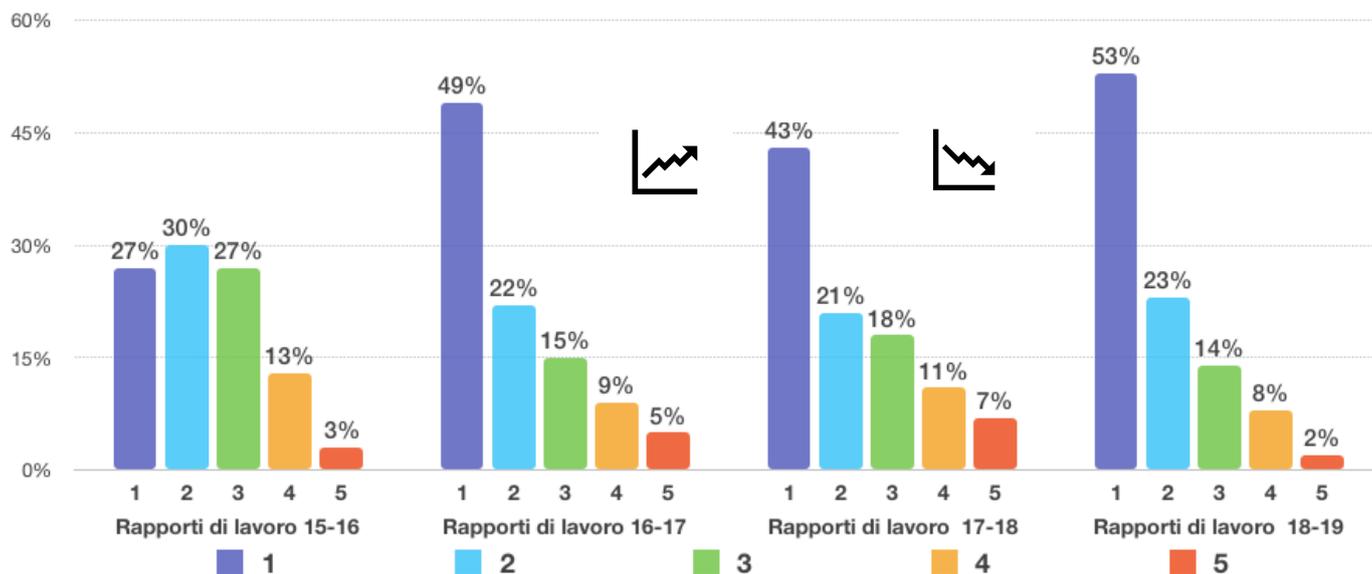
91 risposte





AREA RAPPORTI DI LAVORO

Stress percepito nei rapporti con i colleghi



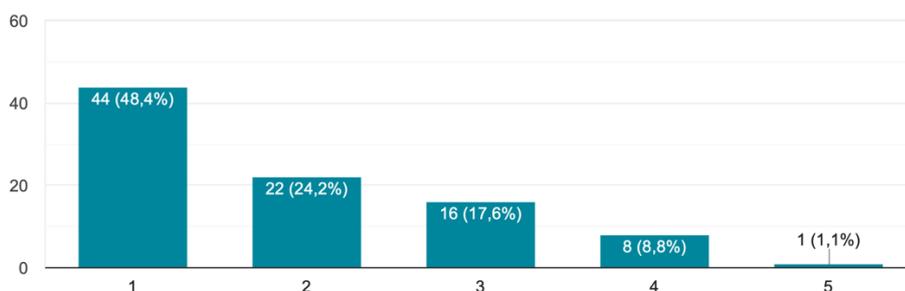
Dalla lettura del grafico si evince una diminuzione nella percezione dello stress nell’area dei rapporti con i colleghi, questo in controtendenza con i risultati dello scorso anno dove invece la percezione era di aumento dello stress.

DETTAGLIO ITEMS AREA RAPPORTI DI LAVORO

Analizzando i singoli item, lo stress maggiore in questa area è percepito in relazione a “competitività tra colleghi” e “colleghe e colleghi che agiscono in modo poco professionale”

Rapporti problematici o scarsi coi colleghi e colleghe

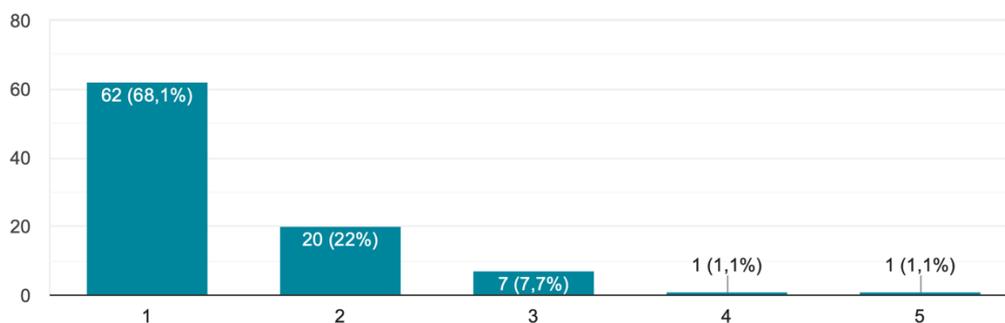
91 risposte





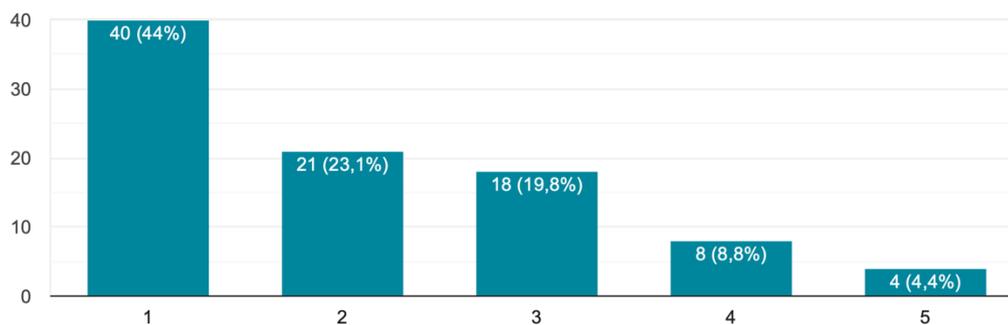
Problemi di relazione con la Dirigente Scolastica

91 risposte



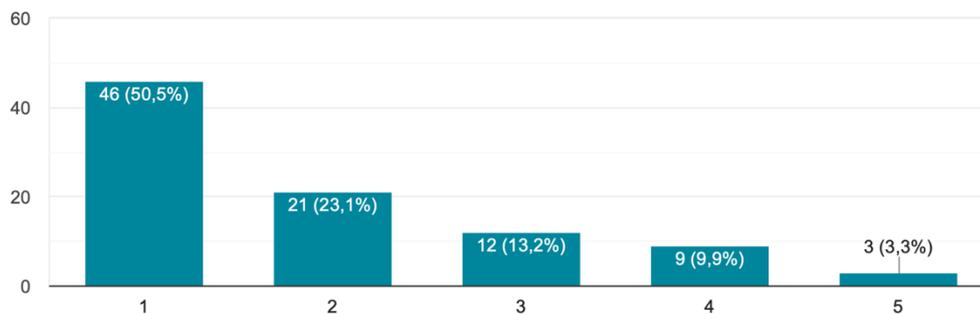
Collegli e colleghe che agiscono in maniera poco professionale

91 risposte



Competitività tra colleghi e colleghe

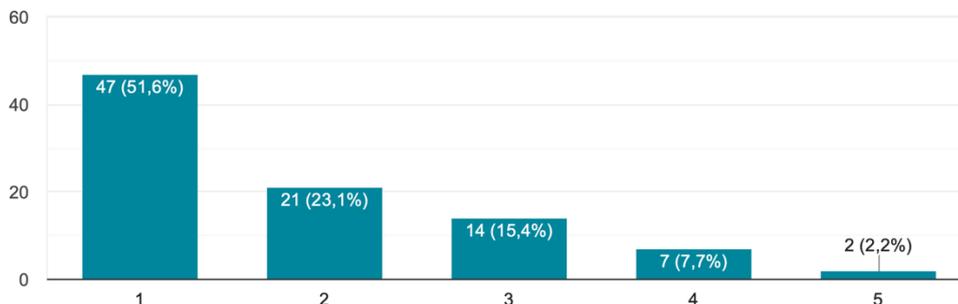
91 risposte





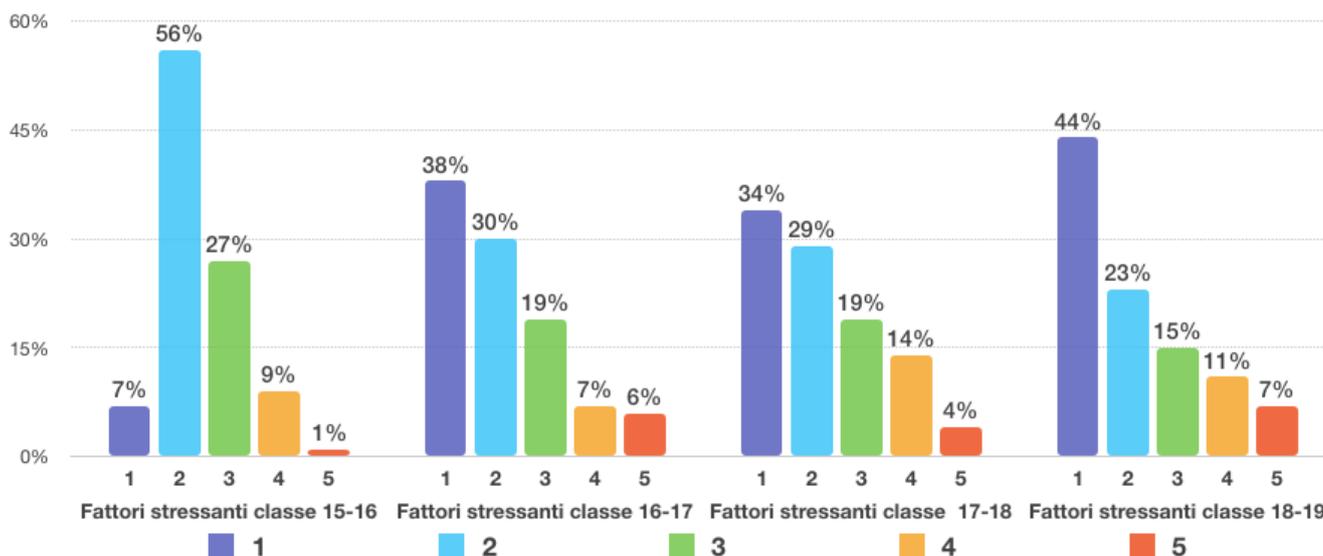
Mancanza di sostegno dai colleghi e colleghe

91 risposte



AREA FATTORI STRESSANTI NELLA CLASSE

Fattori stressanti nella classe



Per quanto riguarda l'area dei fattori stressanti nella classe abbiamo il miglioramento per quanto riguarda il livello più basso di stress, ma anche l'aumento per quanto riguarda il livello 5, mentre sono in calo i livelli 2-3 e 4. Ne possiamo evincere che in generale quest'area sia quella minoramene sottoposta a stress ma che sussistano condizioni particolari che invece la rendano estremamente stressante per il 7% delle docenti.

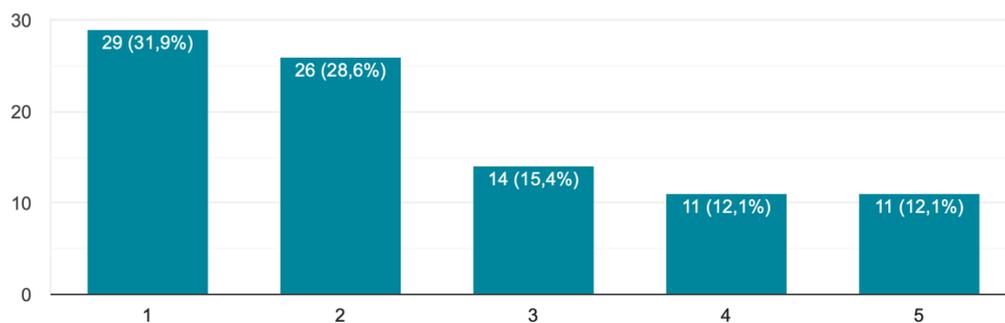
DETTAGLIO ITEMS AREA FATTORI STRESSANTI NELLA CLASSE

Analizzando i singoli item, lo stress maggiore in questa area è percepito in relazione al "comportamento turbolento nella classe" ed alla "classe molto numerosa"



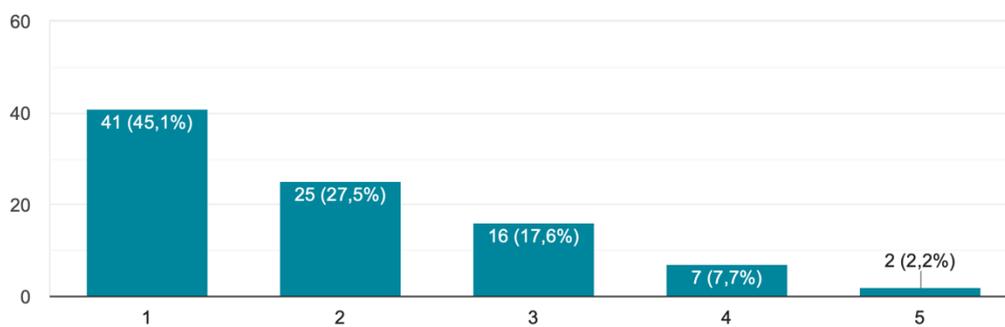
Comportamento turbolento nella classe

91 risposte



Scarsi sussidi didattici

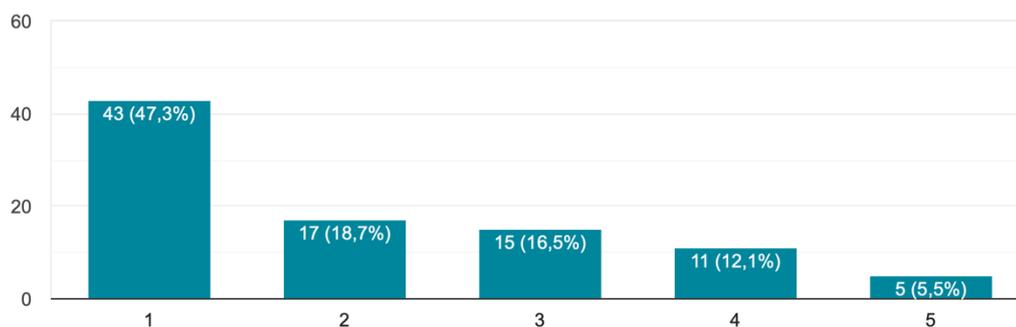
91 risposte





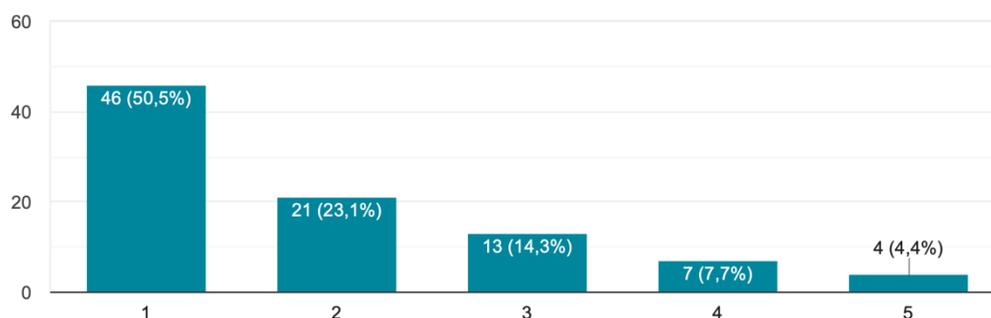
Incapacità di soddisfare i bisogni di un/uno alunno/a particolare (con BES o disabile)

91 risposte



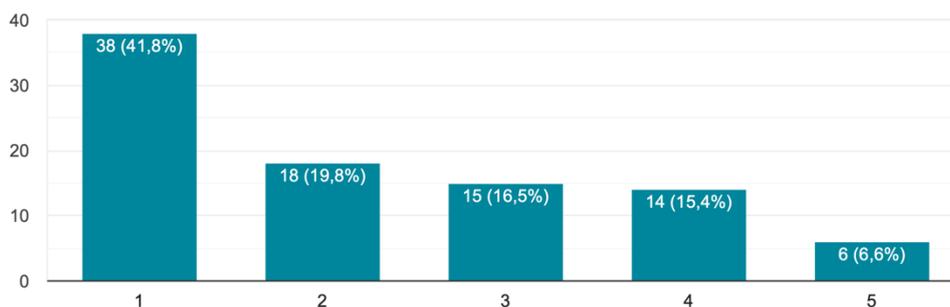
Locali surriscaldati o troppo freddi

91 risposte



Classe molto numerosa

91 risposte





10. SUGGERIMENTI

All'interno del questionario si è riservato uno spazio libero per raccogliere le osservazioni, le proposte ed i suggerimenti delle docenti in riferimento all'ambiente di lavoro:

Giardino

Organizzazione didattica durante la pulizia degli spazi, e relativa collocazione dei bambini/e durante tale operazione

L'ambiente fisico

Bisognerebbe avere sezioni più grandi o un maggior numero di spazi multifunzionali.

Dotare di Lim tutte le classi

Dotare di LIM tutte le classi

Dotare di Lim tutte le classi.

Massimo 20 alunni se presenti l.104 con difficoltà comportamentali

Semplificare le modalità di diffusione degli impegni/carichi di lavoro; snellire i carichi di lavoro (retribuzione non adeguata ai carichi di lavoro obbligatori)

Minor carico di lavoro, maggior snellimento nelle procedure, talvolta troppe richieste, troppo farraginose

Maggior snellimento delle pratiche burocratiche

Creare un clima di rapporti improntati alla collaborazione ed allo scambio di idee con azioni concrete sul piano professionale

Creare un clima di relazione, improntato sulla collaborazione ed allo scambio di idee

Creare un clima di relazioni improntato alla collaborazione ed allo scambio di idee

Niente

Spazi più ampi e meglio arredati

Meno impegni

Il numero degli alunni per ogni classe

Numero degli alunni per classe

Un minor carico di compiti professionali

La gestione della classe e degli adulti presenti in essa

Nulla

Disponibilità di tempo effettivo per le discipline

0

La pulizia.

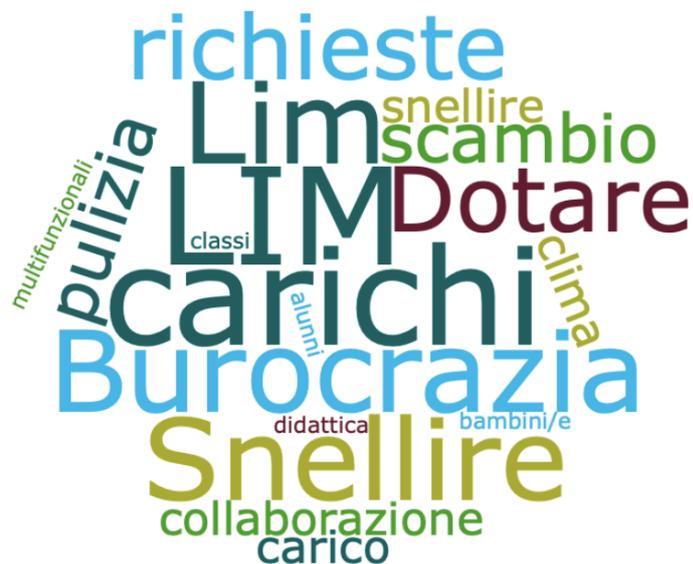
Classi meno numerose.

Classi meno numerose

Si è sintetizzato le richieste facendo la ricerca delle parole più **ridondanti** attraverso l'app. *word cloud*, che interpreta il testo scritto trasformandolo in immagine ed evidenziando per grandezza le parole che ricorrono di più.

Quelle evidenziate sono: LIM; carichi; burocrazia; richieste; collaborazione; pulizia; snellire; dotare

Questo la *word cloud*:



11. CONCLUSIONI

A conclusione dell'indagine sulla percezione interna relativa ai vari settori della nostra scuola, si osserva:

FORZA	PUNTI DI FORZA: i punti di forza (<i>items</i> nei quali la risposta “molto” ha superato il 50%) sono gli stessi dello scorso anno, con l’ulteriore miglioramento sull’organizzazione della sicurezza e la collaborazione del personale di segreteria, sempre tra i punti di forza ma in discesa rispetto allo scorso anno troviamo invece la comunicazione on line a causa probabilmente dei cambiamenti operati da Argoscuolanext relativi alle bacheche elettroniche.
OPPORTUNITA'	Tra le OPPORTUNITA' di miglioramento ulteriori (<i>items</i> con risposta “abbastanza” superiore al 50%) troviamo nell’area delle Relazioni ed Organizzazione della scuola: L'organizzazione dell'orario settimanale delle lezioni è soddisfacente; Le Funzioni Strumentali supportano il lavoro dei docenti e delle docenti e contribuiscono alle azioni di miglioramento dell'Istituto. Nell’area dei Rapporti con le famiglie: I genitori condividono e apprezzano le attività proposte dal corpo docente; Per l’area Ambiente di apprendimento: L’interesse degli alunni e delle alunne nelle attività scolastiche è soddisfacente; I risultati degli alunni e delle alunne sul piano dell’apprendimento sono soddisfacenti; La maggior parte dei bambini e bambine rispetta le regole di comportamento.
DEBOLEZZA	Nei punti di DEBOLEZZA, dove ritroviamo tutti quelli dello scorso anno, quello che si è “aggravato” ulteriormente è relativo alla percezione sulla partecipazione dei genitori, anche se il dato non trova riscontro nelle rilevazioni effettuate ad eccezione del Plesso Carducci. Gli altri punti di debolezza hanno però fatto registrare un lieve miglioramento rispetto allo scorso anno.