



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G. CARDUCCI"  
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979  
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH  
[www.scuolecarducci.livorno.it](http://www.scuolecarducci.livorno.it) [liee00300b@istruzione.it](mailto:liee00300b@istruzione.it)  
[LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Contratto n. 4/20

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE TRA**

la Direzione Didattica VII Circolo Giosuè Carducci, con sede in Livorno – Piazza Sforzini 18, CODICE FISCALE 80008560494, Cod. Univoco Ufficio UF5MZH, in persona della Dirigente Scolastica pro tempore Camilla Pasqualini, nata a Livorno (LI) il 17.05.1963 codice fiscale PSQCLL63E57E625X, domiciliata per ragioni connesse alla carica ricoperta presso D. D. CARDUCCI

**e**

l'Avv. Chiara Giannessi nata a Ivrea (TO), il 13.02.1976, residente in Carrara (MS), Piazza Nazioni Unite, 15, C.F. GNNCHR76B53E379C, Partita Iva 01733070500 (collaboratore)

### **VISTI**

- l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/199, n. 275;
- il D.I. n. 129 del 2018;
- gli artt. 2222 e seguenti del codice Civile;
- l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come riformato dal D.Lgs. n. 75 del 2017;
- il Regolamento UE 2016/679 di seguito denominato RGPD;
- la Determina prot. 1188 del 21/02/2020 e quanto ivi premesso,

### **PREMESSO**

- che la Direzione Didattica VII Circolo Giosuè Carducci, con sede in Livorno – Piazza Sforzini 18, ha aderito all'accordo di rete per la costituzione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- che per la selezione dell'esperto è stata posta in essere la procedura comparativa di cui all'avviso prot. 500 del 27/01/2020 emanato dal Liceo Statale "F. Cecioni" di Livorno, in quanto scuola capofila della rete;

- che all'esito della procedura comparativa è stata selezionata l'Avv. Chiara Giannessi ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati;
- che il compenso previsto è pari a euro 1000,0 (mille/00) onnicomprensivo;
- che le spese per l'attività suddetta saranno imputate sul capitolo A1 3-2-9 del programma annuale 2020;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, a decorre dal 01/01/2020 e fino al 31/12/2020.

### **Art. 1 – Compiti del RPD**

Il collaboratore, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei compiti connessi alla funzione di Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi degli artt.37, 38 e 39 del RGPD ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica entro ventiquattro ore;
- b) curare l'osservanza del RGPD, delle altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (2 ore per i docenti e 3 ore per il personale ATA);
- c) predisporre la modulistica prevista dal RGPD: a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'informativa per famiglie, per il personale e gli operatori economici, le liberatorie per l'utilizzo di immagini, i registri del trattamento, i patti di riservatezza, etc.;
- d) fornire, se richiesto, parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- e) cooperare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36;
- f) ricevere e soddisfare le richieste degli interessati e fungere da punto di contatto con l'organizzazione del titolare per le questioni connesse alla protezione dei dati personali.

### **Art.2 – Modalità di svolgimento dell'incarico professionale**

La prestazione è da intendersi senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere effettuata personalmente dal collaboratore, che non potrà avvalersi di sostituti.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del collaboratore per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'attività di formazione presso le scuole sarà svolta nel mese di ottobre 2020 in giorni e orari da concordare su proposta del professionista.

Il committente si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

### **Art. 3 – Compenso e modalità di liquidazione**

L'Istituzione Scolastica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal collaboratore si impegna a corrispondere il compenso annuale di euro 1.000,00 (mille/00), onnicomprensivo degli oneri fiscali, previdenziali e contributivi.

Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti.

La corresponsione del compenso avverrà in unica soluzione al termine della prestazione, entro trenta giorni dall'emissione di fattura elettronica.

### **Art. 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il collaboratore, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

### **Art. 5 – Risoluzione del contratto**

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto, sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal presente contratto, come indicato ai precedenti articoli 1 e 2, o dal RGPD, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può richiedere al collaboratore di integrare i risultati, ovvero può risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata o tramite PEC.

### **Art. 6 – Proroga e rinnovo**

Non è ammessa alcuna forma di rinnovo tacito del presente contratto. L'eventuale proroga dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett d) del D.Lgs. n. 165 del 2001 potrà essere consentita, in via eccezionale e previa valutazione da parte dell'Istituzione Scolastica committente, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Una proroga temporanea potrà essere consentita, altresì, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, a seguito di apposita procedura comparativa.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli art. 13 e 14 del RGPD, i dati personali forniti dal collaborator acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di prestazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti

cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. In particolare, il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito Internet dell'Istituto e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 8 – Spese di registrazione**

Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore.

#### **Art. 9 – Foro per le controversie**

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente contratto e che non si fossero potute definire in via bonaria, saranno deferite esclusivamente al Foro di Livorno.

#### **Art. 10 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Livorno, 16/03/2020

IL Responsabile Protezione Dati  
Avv. Chiara Giannessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Camilla Pasqualini