



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G.CARDUCCI"  
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979  
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH  
[www.scuolecarducci.livorno.it](http://www.scuolecarducci.livorno.it) e-mail: [scuole.carducci@tin.it](mailto:scuole.carducci@tin.it)  
[LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## Programmazione delle attività formative rivolte al personale

### PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI

- Vista la Legge n. 107/2015 che riconosce alla formazione permanente dei e delle docenti un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del nostro Paese (*comma 124. La formazione in servizio costituisce attività "obbligatoria, strutturale e permanente" per i docenti di ruolo. Le attività relative sono collegate con il piano triennale dell'offerta formativa e con gli obiettivi di miglioramento individuati nel RAV*);
- Tenuto conto del Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016/2019 del 3 ottobre 2016 e restando in attesa della definizione del Piano Nazionale Triennale di Formazione (2019-2022);
- Visto il Piano delle attività formative per il personale docente proposte dalla Rete di scopo Ambito Toscana 11 Livorno con capofila il Liceo scientifico F. Cecioni;
- Vista l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI), sottoscritto il giorno 19 novembre 2019, concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed A.T.A. ai sensi dell'art. 22 comma 4 lettera a3) del C.C.N.L. del 19/4/2018, che delinea il nuovo quadro di riferimento entro cui realizzare le attività di formazione in servizio per il personale della scuola per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21, 2021/22;
- Considerato che la formazione è un dovere professionale oltre che un diritto contrattuale, spetta ai singoli insegnanti curare la propria formazione come scelta personale prima ancora che come obbligo derivante dallo status di dipendente pubblico;
- Tenuto conto delle **priorità tematiche nazionali** per la formazione individuate dal Piano Nazionale per la Formazione dei docenti anche a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione, con il coinvolgimento dell'URS per la Toscana e della scuola polo per la formazione;
- Considerato che dovranno essere realizzati percorsi formativi come prospettati nella nota ministeriale prot. 49062 del 28/11/2019 avente per oggetto: "*Formazione docenti in servizio a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*";
- Esaminate le necessità di formazione emerse dal RAV e le conseguenti aree di interesse in relazione alle esigenze risultanti dalla valutazione e dell'andamento didattico del Circolo e ai processi di ricerca didattica, educativa e di sviluppo della scuola;
- Monitorati i bisogni formativi espressi dai docenti con i questionari di autovalutazione dei bisogni formativi e degli interventi formativi nel mese di giugno 2019;
- Considerato che il Piano di formazione delle singole istituzioni ha valore triennale, ma rivedibile e aggiornabile in corso d'anno e che deve essere formulato in sintonia con:
  - ✓ le finalità e gli obiettivi posti nel Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
  - ✓ le priorità e gli obiettivi di processo indicati dal Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - ✓ le azioni individuate nei Piani di miglioramento (PdM);
  - ✓ i bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, di miglioramento e di rendicontazione sociale.

**La formazione in servizio diventa "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica. In quanto:**

- a) è una condizione irrinunciabile e qualificante dell'Istituzione scolastica e costituisce uno strumento strategico per il miglioramento dell'organizzazione e dell'efficienza e il sostegno agli obiettivi di cambiamento;
- b) deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento ed aggiornamento delle competenze;
- c) permette di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento dell'azione dell'istituzione scolastica nel suo complesso ed in particolare rispetto ai processi di insegnamento/apprendimento;
- d) offre l'opportunità al/alla docente di continuare a riflettere in maniera sistematica sulle pratiche didattiche; di intraprendere ricerche; di valutare l'efficacia delle pratiche educative e se necessario modificarle; di valutare le proprie esigenze in materia di formazione; di lavorare in stretta collaborazione con i colleghi, i genitori, il territorio;
- e) sono da favorire sia le iniziative formative che fanno ricorso alla formazione online e all'autoformazione sia i rapporti sinergici con le altre scuole del territorio;
- f) la programmazione dell'attività formativa deve essere coerente con i bisogni rilevati, affinché produca un'effettiva ed efficace ricaduta per una prassi didattica ed organizzativa e quindi vanno considerati:
  - la presenza di alunni con disabilità e bisogni educativi speciali;
  - la necessità di implementare strategie educative per migliorare le competenze di base degli alunni.

## 1. Finalità e obiettivi

È intenzione di questo Circolo promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione tra le diverse componenti e di arricchimento della cultura e della professionalità dei singoli docenti, pertanto si intendono:

- consolidare e potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento al Curricolo verticale per competenze;
- ampliare abilità e conoscenze digitali rapportate alla didattica e alla dematerializzazione degli atti;
- ampliare abilità e conoscenze in relazione all'insegnamento della cultura e pratica musicale in chiave laboratoriale;
- rafforzare cultura e competenze digitali del personale scolastico, con riferimento a tutte le dimensioni delle competenze digitali (trasversale, computazionale e di "cittadinanza digitale"), verticalmente e trasversalmente al curricolo;
- sviluppare competenze sia linguistiche sia metodologiche per CLIL;
- ampliare abilità e conoscenze in relazione alle problematiche della disabilità e dell'inclusione; con attenzione particolare a formare:
  - ✓ figure sensibili e referenti, in grado di coordinare programmi di accoglienza, integrazione sociale e animazione culturale, internazionalizzazione e scambio, partenariati europei;
  - ✓ insegnanti in grado di fronteggiare i processi di accoglienza, alfabetizzazione, mediazione culturale;
- considerare prioritaria la formazione alla cittadinanza attiva e lo sviluppo di stili di vita positivi promuovendo attività e percorsi formativi legate all'educazione alla salute, ambientale, alla legalità e al contrasto di tutte le forme di illegalità dentro e fuori la scuola, anche attraverso strategie di cooperazione attiva tra la scuola ed il territorio;
- sostenere la diversità di genere come valore nell'ottica delle pari opportunità;
- promuovere la Globalità dei linguaggi per lo sviluppo della personalità del bambino e della bambina fin dalla scuola dell'infanzia, in una graduale presa di coscienza di sé, dei propri bisogni e mezzi espressivi;

- sviluppare attività motorie e sportive;
- promuovere modalità di formazione in grado di coinvolgere diverse figure nello stesso “spazio formativo”, proprio per stimolare quella collaborazione che migliora e rafforza la scuola e la sua comunità.

Da questa analisi si delineano pertanto gli **ambiti di interesse** per la formazione e l’aggiornamento con una prospettiva triennale:

- Sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse nei bambini e nelle bambine e non solo di verificare le conoscenze;
- Musica e Cultura musicale.
- Ambiente e Benessere: tutto ciò che attiene ad uno stile di vita “ecologico” e rispettoso dell’ambiente e dei suoi ecosistemi, al clima scolastico e alla promozione della cultura del benessere come stile di vita sano e consapevole, nella relazione con se stessi e con l’altro da sé.
- Alimentazione e sostenibilità alimentare
- *Curricula* in verticale
- Didattica delle competenze (disciplinari e non)
- Bes e Inclusione
- *Life Skills*, indispensabili allo sviluppo personale e in prospettiva del *lifelong learning*:
  - a. autoconoscenza e autoconsapevolezza, fisica, mentale ed emotiva (indispensabile per prendere il proprio posto nella vita e nel mondo in modo consapevole e libero da condizionamenti);
  - b. consapevole ed efficace gestione di sé;
  - c. sviluppo della creatività e dell’innovazione (intesa in tutte le sue espressioni, personale, sociale, civile e tecnologica);
  - d. scuola come luogo per la rielaborazione di memorie, saperi, valori, patrimonio culturale come parte integrante del processo di crescita, personale e sociale di ognuno:
    - Tecnologia e digitale come strumenti e sistemi di apprendimento
    - Lingua straniera e metodologia CLIL
    - Alfabetizzazione linguistica-tecnologica e scientifica
    - Formazione nella Globalità dei linguaggi (di Stefania Guerra Lisi)
    - Formazione sulle pari opportunità e sull’identità di genere

## 2. Iniziative comprese nel piano

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell’Istituto:

- I corsi di formazione organizzati da MIUR, USR per la Toscana o da enti esterni alla Pubblica Amministrazione (purché tali enti siano accreditati presso il Ministero dell’Istruzione) per rispondere ad esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall’Amministrazione;
- i corsi organizzati dal Circolo stesso e dalle Reti di scuole a cui il Circolo aderisce;
- gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Circolo previsti dal PTOF;
- azioni formative rivolte ad insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, come alternanza scuola-lavoro, flessibilità didattica, potenziamento dell’offerta formativa, gruppi di miglioramento; a docenti coinvolti nei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica, nel quadro delle azioni definite nel PNSD; a docenti neoassunti in relazione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione; a consigli di interclasse e intersezione di studio;
- iniziative liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola;

- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro -TU 81/2008; Trattamento dei dati e tutela della privacy (secondo i termini del D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy vigente, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento europeo 679/2016 - GDPR D.Lgs. 196/2003).

**Il piano è articolato nelle seguenti iniziative proposte in Unità Formative** (Allegato n.7 Piano Formazione Personale Docente<sup>1</sup>):

- A. Attività di autoaggiornamento e di cura della propria formazione
- B. Corsi di formazione in servizio
- C. Attività di formazione
- D. Formazione in rete con le altre scuole

Ogni Unità viene costruita descrivendo la struttura di massima del percorso formativo, al fine di qualificare, prima che quantificare, l'impegno del docente considerando non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali, quali ad esempio:

- formazione in presenza e a distanza;
- sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione (in forma di sperimentazione in classe, di confronto, di simulazione, di produzione di materiali);
- lavoro in rete;
- approfondimento personale e collegiale;
- documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola;
- progettazione

### **3. Tempi di realizzazione**

Il cronoprogramma di ciascuna attività sarà oggetto di ulteriore comunicazione in relazione alle disponibilità e agli accordi da fissarsi/stabilirsi con relatori ed esperti.

### **4. Coordinamento del Piano**

Il coordinamento delle attività di formazione è affidato alla DS coadiuvata dalla Referente preposta alla Formazione. Quest'ultima avrà cura di collaborare con i direttori di corso/Referenti altri scuole/Referente Rete d'Ambito affinché:

- vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, attività laboratoriali, data dell'incontro e articolazione oraria, ecc.) sulla base degli obiettivi e del programma deliberati dal Collegio;
- siano pubblicizzati al personale interno e alle eventuali altre scuole interessate (in rete per la formazione) i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione dei partecipanti;
- nella bacheca docenti sia tenuta aggiornata l'area dedicata per informazioni sulle opportunità di formazione;
- siano acquisite le istanze di partecipazione e predisposti gli elenchi per le successive firme di presenza;
- costruire e utilizzare strumenti ed indicatori per garantire un continuo feedback sullo sviluppo professionale del personale della scuola ed un miglioramento continuo delle iniziative formative che

---

<sup>1</sup> [http://www.scuolecarducci.livorno.it/Piano di Miglioramento e allegati del PTOF.html](http://www.scuolecarducci.livorno.it/Piano_di_Miglioramento_e_allegati_del_PTOF.html)

consentano di mappare le caratteristiche di qualità ed efficacia delle iniziative; monitorare l'andamento e i risultati degli investimenti sul capitale umano della scuola.

#### **5. Documentazione e valutazione dei risultati della formazione e della ricaduta nell'attività curricolare**

Per ogni iniziativa di aggiornamento /formazione:

1. sarà cura della Referente della formazione provvedere alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
2. i/le docenti partecipanti sono tenuti a presentare al collegio eventuali documentazioni e materiali prodotti e a dare conto delle innovazioni metodologiche introdotte nella didattica curricolare in conseguenza del processo formativo realizzato;
3. sarà valutata l'efficacia attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti e la predisposizione di una "checklist progressiva" declinata con un insieme di indicatori, che consentano di mappare le caratteristiche di qualità ed efficacia delle iniziative formative e monitorare l'andamento e i risultati degli investimenti sul capitale umano della scuola.

#### **6. La carta elettronica del docente** erogata annualmente ex art. 1 c. 121 L. 107/15.

**Oltre alle** finalità di formazione e aggiornamento già previste dalla L. 107/2015, la card può essere utilizzata per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa e del Piano nazionale di formazione. A tal fine anche in coerenza con quanto la scuola progetta nel proprio piano di formazione, è prevista per i docenti la possibilità di autogestire e autofinanziare gruppi di ricerca, comunità di pratiche e laboratori.

#### **7. Piattaforma S.O.F.I.A. Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei/delle docenti**

Con la nota DGPER prot. n. 22272 del 19/05/2017 è stato dato avvio alla piattaforma S.O.F.I.A. (<http://www.istruzione.it/pdggf/>) che consente agli/alle insegnanti di accedere progressivamente ad una pluralità di offerte di formazione in servizio e di raccogliere tutte le proprie esperienze di formazione/aggiornamento, al fine di disporre di un archivio personale dei propri impegni formativi. E' attiva una funzionalità ad uso del personale docente che consente di inserire e documentare anche attività formative, se progettate nel rispetto delle norme vigenti (CCNL, legge n.107/2015 e Piano di formazione d'istituto).

La nota ministeriale prot. 49062 del 28/11/2019 richiede alle singole istituzioni scolastiche e alle scuole polo per la formazione di inserire le attività formative programmate e realizzate nella piattaforma SOFIA (sofia.istruzione.it) per consentire una efficace azione di monitoraggio. A conclusione delle attività formative, la ogni scuola dovrà inoltre effettuare le relative operazioni di rendicontazione delle iniziative svolte con le modalità che verranno comunicate con successiva nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per il personale scolastico.

Il presente piano è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni a seguito delle innovazioni normative in corso di attuazione o per eventuali esigenze e nuovi bisogni individuati dal Collegio dei docenti.

**Prospetto per la raccolta dei corsi di formazione  
a.s. 2019/2020**

**PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI**

**ARTICOLAZIONE DEI CORSI**

**A. ATTIVITÀ DI AUTOAGGIORNAMENTO e FORMAZIONE A LIVELLO DI COLLEGIO**

<b>ENTE FORMATORE</b>	<b>TEMATICA - AMBITO TITOLO DEL CORSO</b>	<b>DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b>	Corso sull'uso del Registro elettronico– Segreteria digitale – Libri di testo online (ScuolaNext) Formatore interno ins. Salvatore Mattiello	30 Settembre - 1 e 7 Ottobre – Aprile 10 ore	Docenti in servizio e di nuova assegnazione Aggiornamento docenti scuola primaria
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI Funzione strumentale DSA/BES</b>	Prove MT ed AC-MT Formatrice interna ins. Carmelita de Blasio	23 Ottobre 2 ore	Docenti scuola primaria di nuova assegnazione Team-docenti di scuola dell'infanzia
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI Funzioni strumentali Disabilità integrazione e Inclusione</b>	Inclusione scolastica degli alunni diversamente abili e DSA: documentazione e procedure Formatrici interne: ins. Carmelita De Blasio ins. Donatella Iannaccone	10 -14- 18 6 ore 19 Ottobre 3 ore	Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria di nuova assegnazione
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI AID Livorno</b>	Progetto finalizzato all'osservazione e al potenziamento dello sviluppo linguistico	8 ore marzo/aprile	Docenti di scuola dell'infanzia
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI Funzione Strumentale Autovalutazione</b>	Strumenti elettronici dell'insegnante: banca oraria e orario della/del docente Formatrice interna ins. Noemi Sorbi	25 e 30 Settembre 3 ore	Docenti di scuola dell'infanzia e di scuola primaria di nuova assegnazione
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI Regione Toscana Comune di Livorno</b>	Affiancamento formativo in classe con educatori specializzati per l'applicazione in forma di ricerca-azione di strategie inclusive per alunni disabili e BES (Esperti progetti P.E.Z.)	Novembre 2019 - Maggio 2020	Team delle classi e delle sezioni con alunni con grave disabilità
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI Animatrice digitale e team dell'innovazione</b>	Corso Coding e Robotica	14 Novembre (Infanzia) 21 Novembre – 10 Dicembre Marzo  8H	Docenti scuola infanzia e primaria
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI AIMC Settembre Pedagogico</b>	Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale: aspetti valoriali, didattici e di miglioramento	27 Settembre 3 ore	Docenti scuola infanzia e primaria DS
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI AIMC</b>	La Cura della Relazione nella nostra scuola ... i bisogni sono desideri di Felicità	8 Ottobre 3,5 ore	Docenti scuola infanzia e primaria DS

<b>Settembre Pedagogico</b>			
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	Affiancamento formativo in classe con educatori specializzati in educazione e cultura musicale	Gennaio – Maggio 2020	Team delle classi partecipanti ai progetti
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI MIUR Comune di Livorno CONI</b>	Affiancamento formativo in classe con educatori specializzati in educazione motoria	Ottobre 2019 – Maggio 2020	Tutte le classi della scuola primaria e le sezioni di 4 e 5 anni delle scuole dell'infanzia)
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	Informatica e didattica: graduale acquisizione di competenza nell'uso di LIM del PC e di specifici software per una didattica innovativa digitalizzata	Intero anno scolastico	Docenti scuola primaria e infanzia
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI Dirigente scolastica</b>	Informativa sulla privacy	Dicembre/Gennaio Tot. Ore 3	Docenti di nuova assegnazione
<b>B. CORSO DI FORMAZIONE IN SERVIZIO</b>			
<b>ENTE FORMATORE</b>	<b>DISCIPLINA O AMBITO TITOLO DEL CORSO</b>	<b>DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	Sicurezza - Aggiornamento formazione specifica di tutto il personale .	aggiornamento di 6 ore	Personale docente
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	Sicurezza - Formazione generale sulla Sicurezza 4 ore formazione specifica 8 ore.	Tot. Ore 12	Personale docente senza formazione
<b>C. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE Corsi scelti dal personale docente</b>			
<b>CRED Comune di Livorno</b>	Gioco scaccia gioco	Tot. Ore 6	Personale docente n. 1
	Orto in Condotta (Slow Food)	Tot. Ore	Personale docente n. 1
	Viaggi nell'immaginario	Tot. Ore 9	Personale docente n. 4
	Arte in movimento Artebambini	Tot. Ore 3	Personale docente n. 3
	Yogando si impara	Tot. Ore 4	Personale docente n. 5
	Fare musica imparando (Mascagni)	Tot. Ore 10	Personale docente n. 2
<b>CRED e Associazione Evelina De Magistris</b>	Il pensiero e la scrittura delle donne nella letteratura del 900 Produzione artistico letteraria di artiste e scrittrici	Tot. Ore 3	Personale docente n. 1
<b>CRED e Laboratorio</b>	Sulle vie della parità una topo-	Tot. Ore 3	Personale docente

<b>Socio Pedagogico Serenella Frangilli</b>	nomastica femminile per la valorizzazione delle donne oltre gli stereotipi di genere		n. 1
<b>CRED Comune di Livorno e Ufficio scolastico Provinciale</b>	New Teaching New Technologies	Tot. 4 Ore	Personale docente n. 2
<b>Scuole Carducci PROVINCIA e Consigliera Pari Opportunità</b>	A) Letteratura per ragazzi e modelli di genere b) Stereotipi di genere ed insegnamento della matematica	Tot. 12 Ore	Personale docente n. 2
<b>CTS LIVORNO</b>	Software Geco Anastasis: strategie e strumenti per favorire l'apprendimento di alunni con disturbi del ultimi discipoli.	Tot. 11 ore	Personale docente n. 1
	La differenziazione didattica per tutti e per ciascuno	Tot. 16 ore	Personale docente n. 1
<b>Diocesi di Livorno</b>	Scienza e fede	Tot. 20 ore	Personale docente n. 6
<b>EPASS</b>	Eipass Teachear	Tot. 100 ore	Personale docente n. 1
<b>MIUR</b>	Corso di specializzazione per il sostegno	Luglio 2019 – Marzo 2020	Personale docente n. 1
<b>UniFi</b>	Master di I livello Didattica e psicopedagogia per i discorsi specifici dell'apprendimento	01/2019 – 04/2020	Personale docente n. 1
	Educazione scuola e consumo	7/11/2019	Personale docente n. 1
	Specializzazione per le attività di sostegno	06/2019 03/2020	Personale docente n. 1
<b>Università di Urbino</b>	Coding your now classroom	Tot. 48 ore	Personale docente n. 2
<b>Università di Urbino</b>	Umano Digitale	Tot. 35 ore	Personale docente n. 1
<b>Università di Trieste</b>	Comunicazione interlinguistica applicata	a.a. 2019-2020	Personale docente n. 1
<b>Società Italiana Psicologia e pedagogia</b>	Master in pedagogia clinica	Tot. Ore 3000	Personale docente n. 1
<b>UniFi e Cred</b>	Educare al genere differenze e complessità	Tot. Ore 25	Personale docente n. 2
<b>Fondazione Teatro della Città di Livorno "C. Goldoni"</b>	Corso formazione/ perfezionamento docenti MAIA (Movimento Attivo Insegnanti Attori)	Tot. Ore 48	Personale docente n. 1
<b>AIMC CRED</b>	Didattica Mentalistica	Tot. Ore 6	Personale docente n. 1
	Formazione, comunicazione, relazione	Tot. Ore 8	Personale docente n. 1
	Cittadinanza e Costituzione	Tot. Ore 12	Personale docente



			n. 2
	<p>Patto regionale per la lettura promozione culturale e prevenzione dell' abbandono scolastico</p> <p>Patto regionale per la lettura: una promozione culturale per tutti</p> <p>Competenze di cittadinanza globale: esperienze delle scuole e delle associazioni locali</p>	Tot. Ore 3h +2h +2h	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Accademia della Crusca</b>	Strumenti per la didattica dell'italiano dizionario e risorse in rete	Tot. Ore 18	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Naevus</b>	In castigo gestire le emozioni	Tot. Ore 25	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Ass. Flipnet (accreditato Miur)</b>	Didattica inclusiva: dalle norme all'universal design for learning	Tot. Ore 30	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Cooperativa Itinera</b>	Per una metodologia didattica dell'esperienza ulti disciplinare ed apprendimento attivo in ambito culturale e storico artistico	Tot. Ore 2	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Movimento cooperativo educativo</b>	La misura del tempo strumenti e modi diversi per misurare il tempo	Tot. Ore 8	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>ETN Education and Training Network</b>	I Plusdotati	Tot. Ore 25	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Centro studi Erickson</b>	La qualità dell'inclusione scolastica e sociale	Tot. Ore 25	<p>Personale docente n. 3</p>
<b>Università agli Studi di Trieste</b>	Comunicazione Interlinguistica applicata alle discipline giuridiche	Corso di laurea triennale	<p>Personale docente n. 1</p>
<b>Scosse</b>	Educare alle differenze 6	Tot. 7 ore	<p>Personale docente n. 1</p>

**CORSI DEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO n.11 – Livorno**

**1. Corsi svolti da giugno 2019 a dicembre 2019 (Piano Ambito 2018/19)**

<b>ENTE FORMATORE</b>	<b>DISCIPLINA O AMBITO TITOLO DEL CORSO</b>	<b>DATA/LUOGO ORE FORMAZIONE</b>	<b>PARTECIPANTI</b>
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b> Formatrice UPMAT Dott.ssa Rosa Viola Giamagli	Riflessioni e approfondimento di aspetti teorico/metodologici della disciplina GdL (3° anno)	Tot. Ore 25	<p>Docenti del Circolo e di altre scuole</p> <p>Personale docente n. 19</p>
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b> Formatrice Prof.ssa	INSEGNANTI FELICI STUDENTI FELICI Un percorso di riduzione dello stress per insegnanti e studenti	Tot. Ore 25	<p>Docenti del Circolo e di altre scuole</p> <p>Personale docente</p>

Silvia Villani	Progetto di Mindfulness nella Scuola		n. 17
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b> AUSL - Federazione Italiana FIJKAM Judo, Lotta, Karate, Arti Marziali - Psicologo Daniele Mannini	Team Teach e Judo nella relazione Corso di Formazione sulla gestione dei problemi relazionali e comportamentali a scuola (prevenzione e gestione delle crisi comportamentali con l'utilizzo della disciplina del Judo tradizionale e del Judo adattato per persone disabili).	Tot. Ore 25	Docenti del Circolo e di altre scuole  Personale docente n. 14
<b>I.C. Don R. Angeli</b>	Gestione classi difficili	Tot. Ore 25	Personale docente n. 2
<b>I.C. Micali</b>	Rendicontazione sociale presentazione dello scenario normativo e degli impegni delle scuole rispetto alla RS. Significato e ragioni della valutazione e della rendicontazione e sui modelli di rendicontazione.	Tot. Ore 25	DS Personale docente n. 2
<b>2. Proposte per l'anno 2019/2020</b>			
<b>Ente proponente</b>	<b>PIANO D'AMBITO 11 Livorno</b>		
<b>British school</b>	<b>Corso di lingua inglese</b>		
<b>Fondazione Teatro della Città di Livorno "C. Goldoni"</b>	<b>I "fondamentali" del linguaggio teatrale:</b> utilizzo corretto della voce, consapevolezza della gestualità, della comunicazione verbale e non verbale, della relazione comunicativa con l'altro, strumenti che contribuiscono ad agevolare la professione del personale docente stesso		
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b>	<b>Riflessioni e approfondimento di aspetti teorico/metodologici della disciplina GdL</b> (4° anno)		
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b>	<b>INSEGNANTI FELICI STUDENTI FELICI</b> 2^ Percorso di riduzione dello stress per insegnanti e studenti - Progetto di Mindfulness nella Scuola (2^ livello)		
<b>Ente proponente</b>	<b>PIANO D'ISTITUTO</b> nota MIUR n. 49062 28/11/2019		
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b>	<b>DIDATTICA SENZA ZAINO</b> Corso di base per i docenti che intendono conoscere il modello SZ. Saranno presentati i contenuti formativi relativi ai temi del Senza Zaino. Condividere i tre valori: ospitalità, responsabilità, la scuola come comunità di ricerca. - Primo passo: gli spazi dell'aula/scuola e come organizzarli - Secondo passo: la gestione della classe e dei materiali - Terzo passo: progettazione, costruzione e utilizzo degli strumenti.		
<b>VII CIRCOLO G. CARDUCCI</b>	<b>CODING E PENSIERO COMPUTAZIONALE</b> Corso di base per Scuola d'Infanzia e Scuola Primaria. L'obiettivo è di fornire alle/agli insegnanti di qualsiasi disciplina gli strumenti per introdurre il pensiero computazionale in classe attraverso il coding, usando attività intuitive e divertenti come la programmazione visuale a blocchi, il coding unplugged, e la robotica educativa. Il corso deve altresì fornire le prime competenze relative al puro ragionamento algoritmico, quali la codificazione binaria, il con-		

	petto di algoritmo, le funzioni e le istruzioni condizionali.
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	<p style="text-align: center;"><b>CLASSI 2.0 INTEGRAZIONE DELLE ICT NELLE PRATICHE DIDATTICHE</b></p> <p>Obiettivo sono di <b>diffondere la conoscenza</b> sui nuovi modelli di apprendimento e formazione legati alla didattica digitale e <b>formare</b> insegnanti sulle metodologie didattiche legate all'uso in classe delle nuove tecnologie. Contenuti digitali, learning objects, serious game, alternate reality game, piattaforme digitali di condivisione, pratiche di edutainment, sono alcuni degli argomenti da poter portare all'attenzione dei e delle corsiste, affiancati da informazioni ed esempi pratici relativi a pratiche metodologiche quali la Flipped classroom, il Digital Storytelling ed il TEAL (Technology Enhanced Active Learning). Un aspetto importante che il corso dovrebbe inoltre prevedere è quello sulla Didattica Inclusiva Digitalizzata, ovvero il ruolo centrale che gli strumenti digitali rivestono nella gestione della personalizzazione del percorso scolastico di alunni e alunne con BES.</p>
<b>VII CIRCOLO G.CARDUCCI</b>	<p style="text-align: center;"><b>LA CURA DELLA RELAZIONE NELLA NOSTRA SCUOLA ... I BISOGNI SONO DESIDERI DI FELICITÀ</b></p> <p>Riflettere sul compito, cui è chiamata la scuola, di veicolare ai discenti le <i>life skills</i>, competenze di vita, definite nel 1992 dall'OMS Organizzazione mondiale della Sanità. Molto si sta riflettendo, a livello formativo, su <i>cosa insegnare</i> ai discenti in tal senso (trasmissione verticale docente-discente), meno si riflette su quanto queste competenze di vita siano effettivamente possedute dagli operatori della scuola: docenti, personale amministrativo e dirigenti (trasmissione orizzontale e verticale), e su come tali competenze possano essere curate e coltivate, affinché i discenti, a loro volta, nel tempo scuola, possano percepirle come autentiche e attraenti, dunque emulabili.</p>

### PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico. La scuola favorisce ed incoraggia numerose iniziative formative che riguardano l'apprendimento in rete, la formazione anche a distanza e l'auto-aggiornamento.

Infatti le risorse umane sono determinanti per la crescita delle organizzazioni che "producono" servizi pubblici e rappresentano la variabile decisiva, il valore aggiunto in grado di garantire le migliori performance e il raggiungimento degli obiettivi. Particolare attenzione è rivolta anche al clima organizzativo: la qualità delle relazioni all'interno del gruppo di lavoro è un elemento di successo che aumenta l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico.

Tenuto conto del recente contratto in materia di formazione in servizio del personale scolastico del 19 novembre 2019, la scuola ribadisce l'importanza della necessità di una specifica offerta formativa per il personale ATA, riconoscendo rilevante sia il ruolo dei collaboratori scolastici nel contribuire alla costruzione di un buon clima relazionale, all'accoglienza ed alla predisposizione di laboratori e ambienti per l'apprendimento e quindi al successo formativo, sia quello del personale amministrativo per il buon funzionamento delle segreterie.

Attività formativa	Personale coinvolto
Costante e continuo aggiornamento per la gestione delle nuove applicazioni fornite dal MIUR attraverso la piattaforma SIDI	DSGA, Assistenti Amministrativi

e da parte degli enti previdenziali/assistenziali e Enti locali per le materie che concernono il personale docente e non docente.	
Formazione per l'innovazione digitale nell'amministrazione -	DSGA, Assistenti Amministrativi
Corsi sulla sicurezza per il costante aggiornamento del personale ATA.	Personale assistente amm.vo e collaboratore scolastico
Partecipazione a attività di formazione organizzate direttamente dal MIUR, dal Enti previdenziali/assistenziali, da altre Istituzioni scolastiche sulle materie amministrativo/contabili/gestionali	DSGA, Assistenti Amministrativi
Formazione Privacy in materia di protezione dei dati personali	DSGA, Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici
Linee guida per l'uso del <i>genere</i> nel linguaggio amministrativo: interventi formativi per costruire una sensibilità sulla forma e sull'uso della lingua italiana con riguardo al genere nella redazione di atti amministrativi.	DSGA, Assistenti Amministrativi
Formazione su parità, differenze di genere, pari opportunità, lotta alla violenza e discriminazioni di genere.	Personale ATA
Corsi specifici per la gestione degli alunni diversamente abili (corso di assistenza di base per alunni con L.104/92) Formazione annuale sulla somministrazione farmaci a cura dell'ASL (tra cui Corso di formazione "Il bambino con diabete nella scuola").	Collaboratori Scolastici
Corsi specifici per l'uso delle tecnologie informatiche.	Collaboratori Scolastici
Educazione all'uso sostenibile delle risorse Sviluppo di progettualità e iniziative volte a prevenire la produzione di rifiuti e il recupero di materiali e risorse, attraverso scelte di consumo, adozione di criteri di gestione sostenibile e realizzazione di azioni emblematiche e facilmente replicabili.	Collaboratori Scolastici
"La cura della relazione nella nostra scuola ... i bisogni son desideri di felicità". Riflettere sul compito, cui è chiamata la scuola, di veicolare ai discenti le <i>life skills</i> , competenze di vita, definite nel 1992 dall'OMS Organizzazione mondiale della Sanità.	Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici