

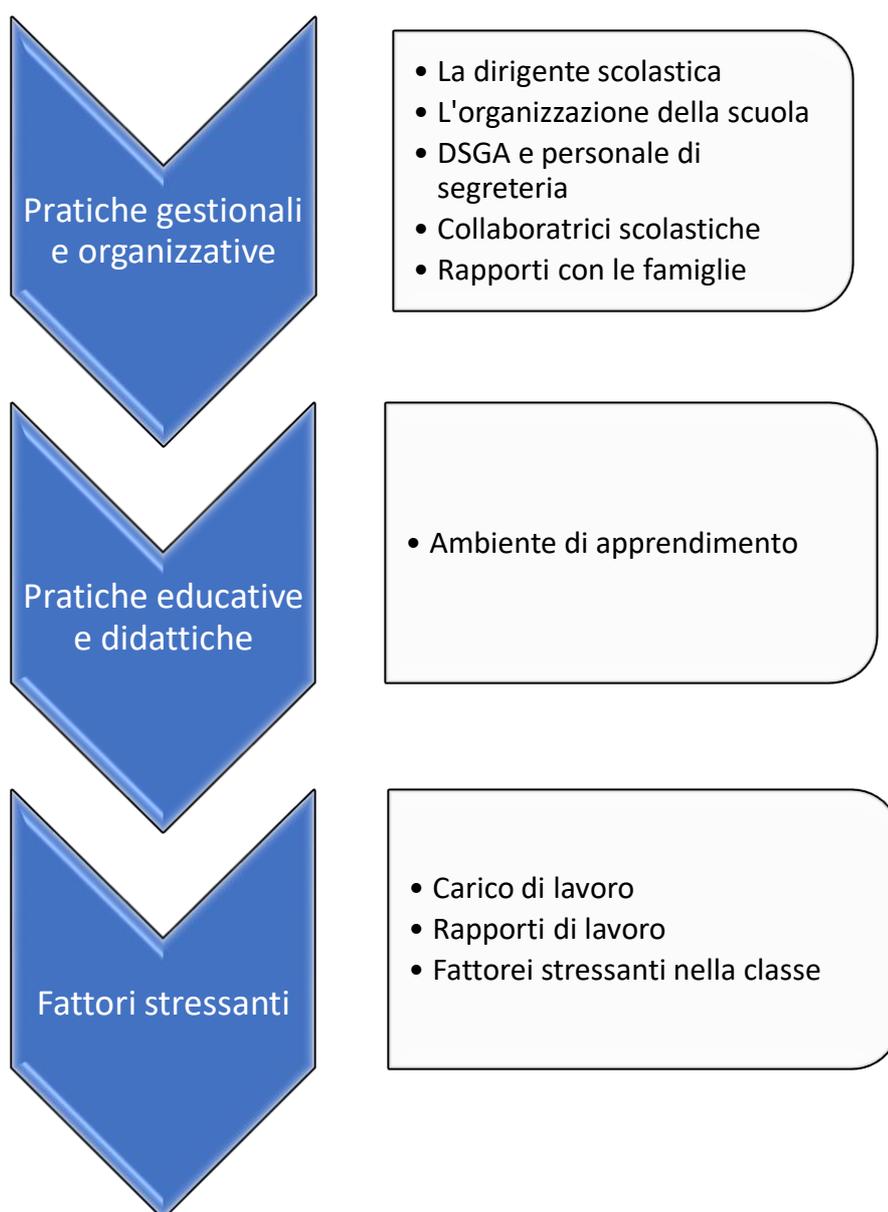
## AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO 2017-18

### ANALISI DEI DATI DEL QUESTIONARIO DOCENTI

Il questionario di autovalutazione d'Istituto, come strumento di analisi qualitativa del servizio offerto e del clima organizzativo interno, è stato inviato tramite e-mail a tutta la componente docente del Circolo sia a tempo determinato che indeterminato per un totale di 96 questionari di cui 82 alle docenti della scuola primaria e 14 a quelle della scuola d'infanzia.

Il questionario è stato sviluppato seguendo le macro aree del Rapporto di autovalutazione (RAV), a loro volta suddivise in sezioni e si è aggiunto un settore relativo allo stress. I risultati ottenuti sono stati messi a confronto con quelli del passato a.s.

#### STRUTTURA DEL QUESTIONARIO



### 1. DESCRIZIONE DEL CAMPIONE

Il questionario inviato a 96 docenti, ha avuto 86 risposte pari al 89,58%, in miglioramento rispetto al passato a.s. quando le risposte fornite furono pari all'80%

### 2. ANALISI COMPLESSIVA DEI DATI

Il bilancio complessivo del questionario, come per lo scorso anno può definirsi positivo, in quanto le risposte fornite vedono su 31 domande, nel 100% dei casi, prevalere le risposte positive "molto" e "abbastanza" mentre le risposte "poco" e "per niente" non superano mai il 50%. Rispetto però al passato anno scolastico si sottolinea un generale peggioramento della percentuale di "positività", infatti analizzando le singole aree del questionario si nota un aumento della percentuale di criticità "poco e per niente". Mentre infatti lo scorso anno scolastico in 17 domande su 31 la risposta "molto" da sola superava il 50%, quest'anno ciò è avvenuto in 10 domande su 31

### 3. TECNICA DI ANALISI DEI DATI



Per l'analisi dei dati si è usata la matrice SWOT, strumento di lettura utilizzato per valutare i punti di forza (*Strengths*), di debolezze (*Weaknesses*), le opportunità (*Opportunities*) e i Vincoli (*Threats*).

L'analisi SWOT permette di analizzare la situazione del Circolo e porsi le seguenti domande:

- Come possiamo utilizzare e sfruttare ogni Forza?
- Come possiamo migliorare ogni Debolezza?
- Come si può sfruttare e beneficiare di ogni Opportunità?
- Come possiamo ridurre i Vincoli?

**PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DELLE PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE**  
 – EDUCATIVE E DIDATTICHE a.s. 2017-18

 <b>Domande con risposte "MOLTO" superiori al 50%</b>		 <b>Per ogni AREA del questionario, si è riportata la risposta "POCO" e "PER NIENTE" più alta</b>		
<b>LA DIRIGENTE</b>				
	MOLTO		POCO	PER NIENTE
La dirigente scolastica è disponibile all'ascolto	56,3%	La dirigente riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	11,5%	2,3%
La dirigente è impegnata a promuovere il miglioramento continuo	66,7%			
<b>L'ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA E RELAZIONI</b>				
	MOLTO		POCO	PER NIENTE
La comunicazione online (bacheca, e-mail) relative a formazione e aggiornamento, attività didattiche e organizzazione del lavoro scolastico sono adeguate e puntuali	75,9%	Questo istituto ha una programmazione comune che guida l'attività didattica degli e delle insegnanti	29,9%	3,4%
		Esiste condivisione da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità e obiettivi	28,7%	3,4%
<b>DSGA E PERSONALE DI SEGRETERIA</b>				
	MOLTO		POCO	PER NIENTE
La collaborazione fornita dal personale della segreteria ai docenti è soddisfacente	54%	Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	6% <sup>1</sup>	/
Il servizio di segreteria fornisce le informazioni necessarie	54%			
<b>COLLABORATRICI SCOLASTICHE</b>				
	MOLTO		POCO	PER NIENTE
L'aiuto delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici nella vigilanza degli alunni è soddisfacente	62,1%	La pulizia e l'igiene di aule e servizi viene garantita in modo soddisfacente	26,4%	2,3%
Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni	65,5%			

<sup>1</sup> Corrispondente a circa 5 docenti su 86

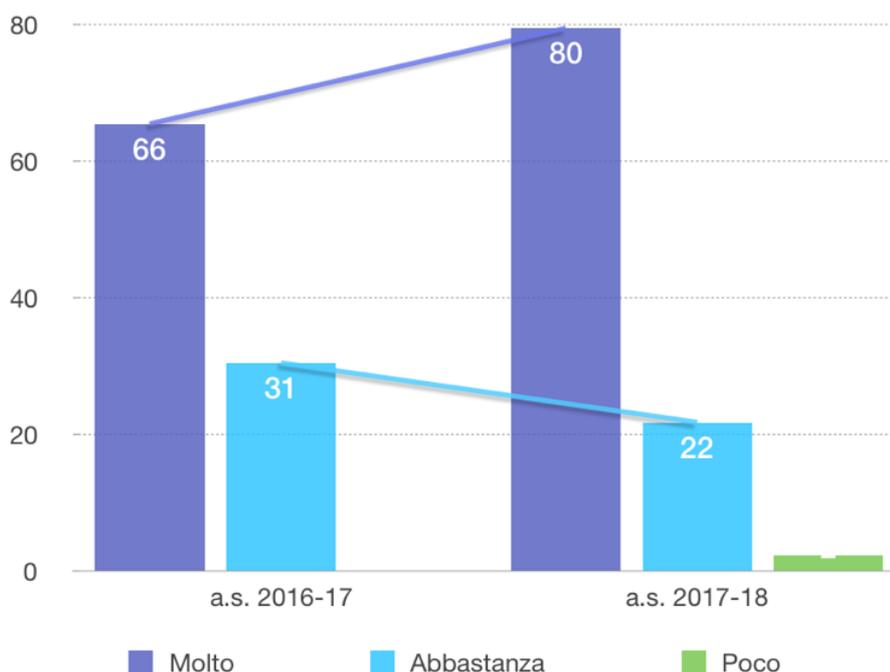
La collaborazione che il personale collaboratore scolastico offre ai docenti e alle docenti è soddisfacente	62,1%			
RAPPORTI CON LE FAMIGLIE				
	MOLTO		POCO	PER NIENTE
Questo istituto si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere	54%	I genitori partecipano alla vita scolastica in maniera positiva <sup>2</sup>	10,3%	/
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO				
In classe c'è un clima positivo con gli alunni e le alunne	70,1%	I laboratori sono adeguatamente attrezzati	17,2%	1,1%

#### 4. ANALISI DEI PUNTI DI FORZA RISPETTO AL PASSATO ANNO SCOLASTICO

Si procede adesso all'analisi dei punti di forza individuati, cercando di coglierne la flessione positiva o negativa rispetto al passato anno scolastico.

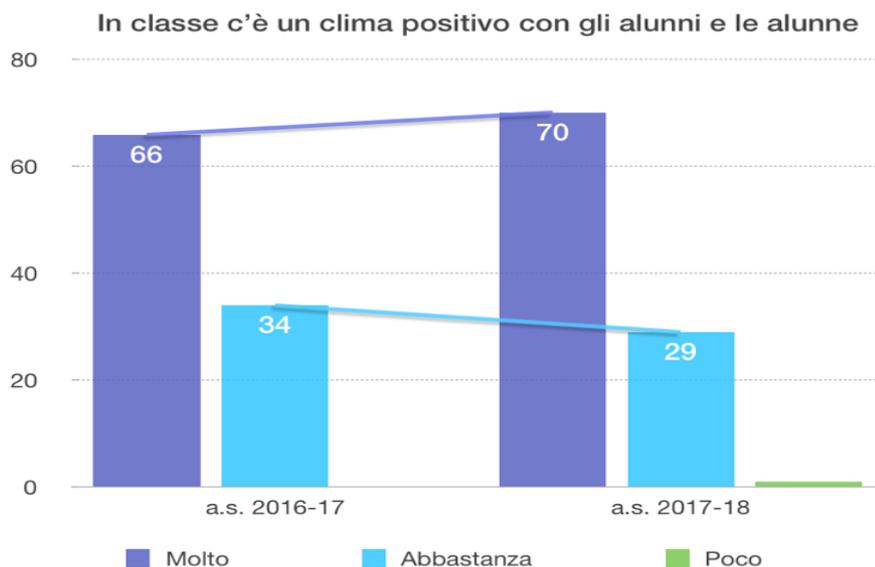
Dall'analisi dei dati emerge che il settore di maggior forza del Circolo riguarda la Comunicazione online che viene ritenuta adeguata e puntuale dal 76% delle docenti, pari a 65 docenti su 86, **in crescita** rispetto al passato a.s.

La comunicazione online (bacheche, e-mail) relative a formazione, attività didattiche e organizzazione sono adeguate e puntuali

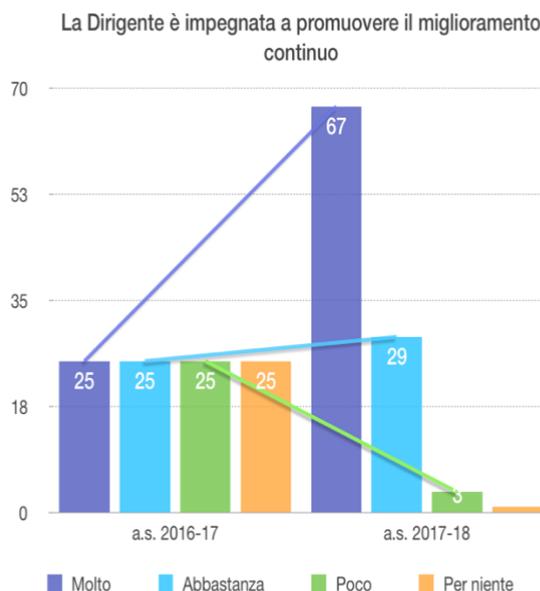
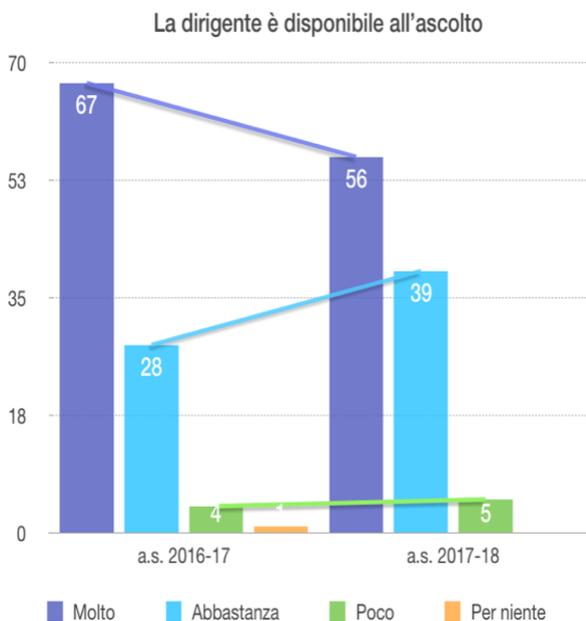


<sup>2</sup> Dato da confrontare con la Rilevazione della [Partecipazione delle Famiglie agli incontri collegiali](#)

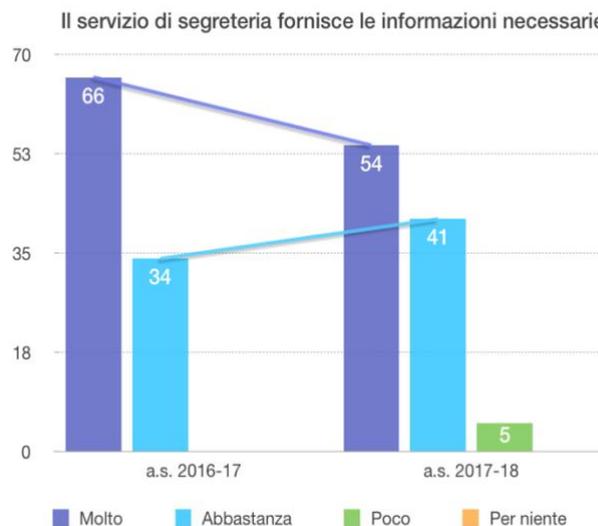
Altro punto di grande forza il clima positivo che il 70% delle insegnanti percepisce all'interno delle classi, anche questo **in crescita** rispetto al passato a.s.



Altri punti di significativa positività, riguardano la disponibilità della DS ed il suo impegno verso il miglioramento continuo, **stabile e in crescita** rispetto al passato a.s.



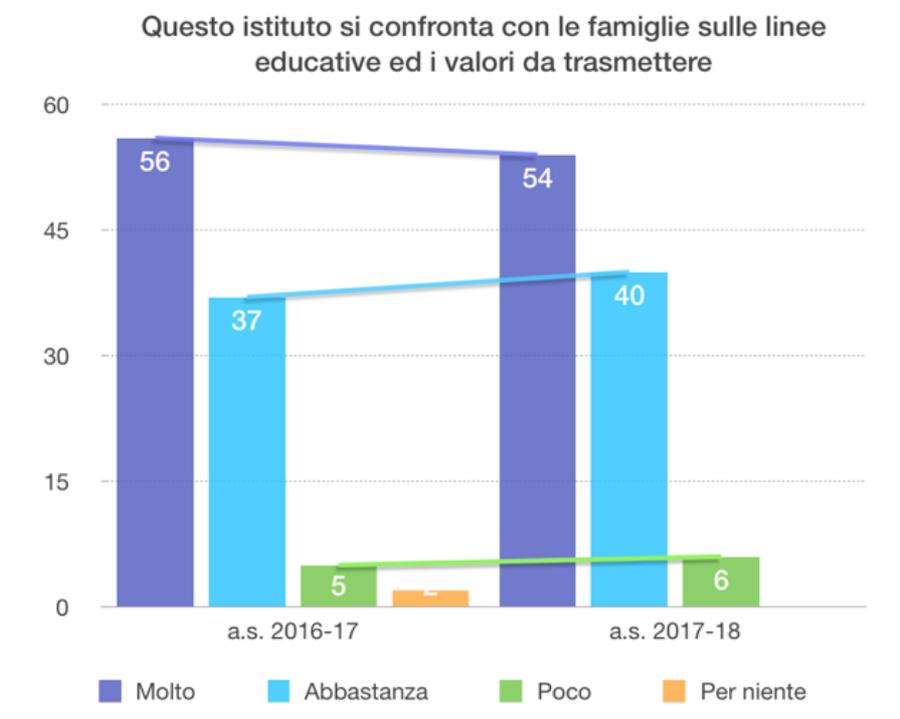
**In leggerissimo calo** rispetto al passato a.s. la collaborazione fornita dal personale della segreteria ai docenti, e le informazioni fornite dal servizio di segreteria.



**In crescita** la valutazione sul contributo offerto dalle collaboratrici e collaboratori scolastici

	a.s. 2016-17				a.s. 2017-18			
	Molto	Abbastanza	Poco	Niente	Molto	Abbastanza	Poco	Niente
L'aiuto delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici nella vigilanza degli alunni è soddisfacente	54%	28%	18%		↑ 62%	↑ 35%	↓ 3%	
Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni	57%	42%	1%		↑ 66%	↓ 32%	↓ 2%	
La collaborazione che il personale collaboratore scolastico offre ai docenti e alle docenti è soddisfacente	52%	39%	9%		↑ 62%	↓ 35%	↑ 3%	

Ultimo punto di significativa positività, **stabile** rispetto al passato a.s., il confronto con le famiglie sulle linee educative ed i valori da trasmettere



## 5. ANALISI DEI PUNTI DI DEBOLEZZA RISPETTO AL PASSATO ANNO SCOLASTICO

Si procede adesso all'analisi dei punti di debolezza individuati, cercando di coglierne la flessione positiva o negativa rispetto al passato anno scolastico.

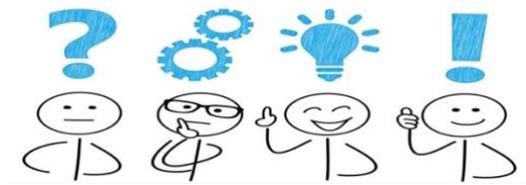
Per quanto riguarda i punti di debolezza, si nota la conferma di quelli dello scorso anno, ed in 5 casi su 7 un aumento del grado generale di insoddisfazione sugli stessi.

		POCO	PER NIENTE	
I laboratori sono adeguatamente attrezzati	a.s. 16-17	13%	24%	
	a.s. 17-18	17%	1%	↑
I genitori partecipano alla vita scolastica in maniera positiva	a.s. 16-17	5%	1%	
	a.s. 17-18	10%		↓
La pulizia e l'igiene di aule e servizi viene garantita in modo soddisfacente	a.s. 16-17	29%	5%	
	a.s. 17-18	26%	2%	↑
Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia	a.s. 16-17	2%		
	a.s. 17-18	6%		↓
Esiste condivisione da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità e obiettivi	a.s. 16-17	21%		
	a.s. 17-18	29%	3%	↓
Questo istituto ha una programmazione comune che guida l'attività didattica degli e delle insegnanti	a.s. 16-17	18%	2%	
	a.s. 17-18	30%	3%	↓
	a.s. 16-17	5%	2%	

La dirigente riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento	a.s. 17-18	11%	2%	
--	------------	-----	----	---

## 6. SUGGERIMENTI, OSSERVAZIONI E PROPOSTE DELLE DOCENTI

All'interno del questionario si è riservato uno spazio libero per raccogliere le osservazioni, le proposte ed i suggerimenti delle docenti in riferimento ai due diversi settori delle Pratiche Gestionali ed Organizzative e dell'Ambiente di Apprendimento, si riportano di seguito tutti i suggerimenti inseriti senza operare alcuna operazione di scelta.



### OSSERVAZIONI- SUGGERIMENTI- PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE PRATICHE GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

- Meno burocrazia
- Troppa burocrazia
- Meno burocrazia e più sostanza didattica, linee didattiche innovative condivise da tutti i docenti
- Snellire le procedure telematiche
- Propongo di mettere a punto, come avviene in altri Istituti, delle Programmazioni di Circolo, in modo da creare maggior condivisione e coesione tra colleghi e colleghe.
- Snellimento procedure.
- Significare alcuni spazi per rendere la scuola visivamente più leggibile per il personale e l'utenza
- Sì: gli insegnanti sono gravati dalla burocrazia scolastica e dalle richieste pressanti della scuola su questioni che non riguardano direttamente gli alunni e le alunne. La lamentela di tutti è che troppe energie vanno perse nelle "carte" piuttosto che in classe con i ragazzi. Lo scontento e lo sconforto sono forti. La necessità è quella di semplificare e ridurre tutta la parte burocratica per recuperare energie ed entusiasmo in classe. Insegnanti stressati da questo tipo di impegni continui e pressanti non lavorano al meglio, a scapito della qualità della scuola.
- Più didattica con gli alunni e meno burocrazia
- sono efficaci quelle esistenti
- Avere più tempo per redigere documenti in team. Spesso vengono date scadenze che non tengono conto delle programmazioni utili a disposizione.
- Per quanto riguarda la documentazione dei PEI sarebbe auspicabile ricevere le comunicazioni relative alle modifiche da apportare in tempi sufficienti, tenendo conto che si tratta di un lavoro di team da svolgere durante le ore di programmazione e non individualmente a casa nel fine settimana.
- Sarebbe necessario: 1. una minore richiesta di 'documentazioni' (uda, monitoraggi di vario tipo, relazioni, ecc) da parte della dirigente; 2. operare per creare un clima migliore tra colleghi 3. una maggiore pulizia delle aule da parte del personale della cooperativa
- Snellimento della parte burocratica per permettere agli insegnanti di programmare le attività didattiche

## OSSERVAZIONI- SUGGERIMENTI- PROPOSTE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

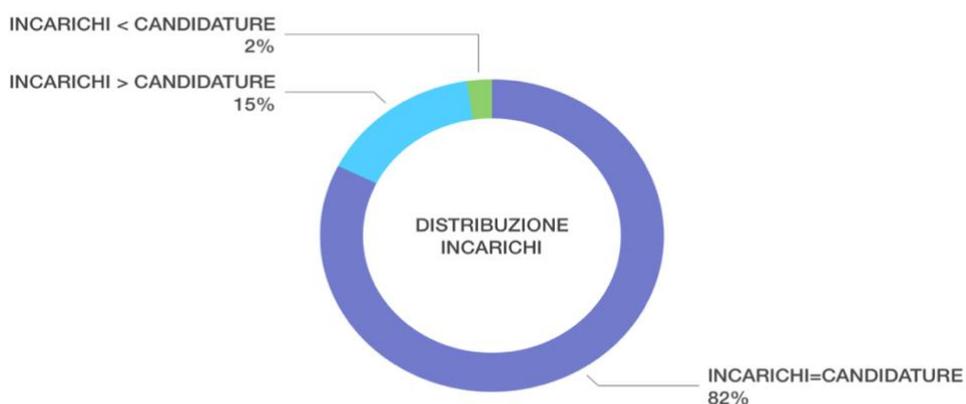
- Laboratori più attrezzati/presenti
- Acquisto di attrezzature specifiche per i vari laboratori di psicomotricità e informatico.
- Aule ed arredamenti adeguati nella quantità e nella qualità, laboratori attrezzati e fruibili, un server funzionante in ogni classe
- Dotare ogni aula, nei limiti del budget concesso, di una LIM, avere un laboratorio informatico più accessoriato (cuffie, casse...)
- Più attenzione alla sostanza e ai bambini e alle bambine
- Laboratorio di pittura

Per sintetizzare quanto riportato dalle colleghe e colleghi nella domanda aperta del questionario è stata utilizzata la piattaforma WORDART <https://wordart.com/create>. La piattaforma crea *nuvole di parole*, si prendono interi brani, si sceglie una forma, ed il sistema fornisce un'immagine con le *parole chiave*, quelle più *ridondanti* appaiono più grandi.



## 7. DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Si è analizzata inoltre l'assegnazione di compiti e incarichi specifici del personale scolastico stimandone la distribuzione su base volontaria. All'interno del questionario infatti si sono riservate due domande specifiche per esaminare la suddivisione degli incarichi e conoscerne l'eventuale volontarietà di assunzione. In 70 risposte su 86 pari all'82%, le docenti dichiarano di aver ricoperto un numero di incarichi pari a quello per il quale hanno manifestato la propria candidatura. In 13 su 86, pari al 16% le docenti hanno dichiarato di aver svolto un numero maggiore di incarichi rispetto a quello per il quale avevano espresso la propria candidatura. In 2 casi su 86, pari al 2% le docenti hanno dichiarato di aver ricoperto un numero di incarichi inferiore rispetto a quelli per il quale hanno espresso la propria candidatura.

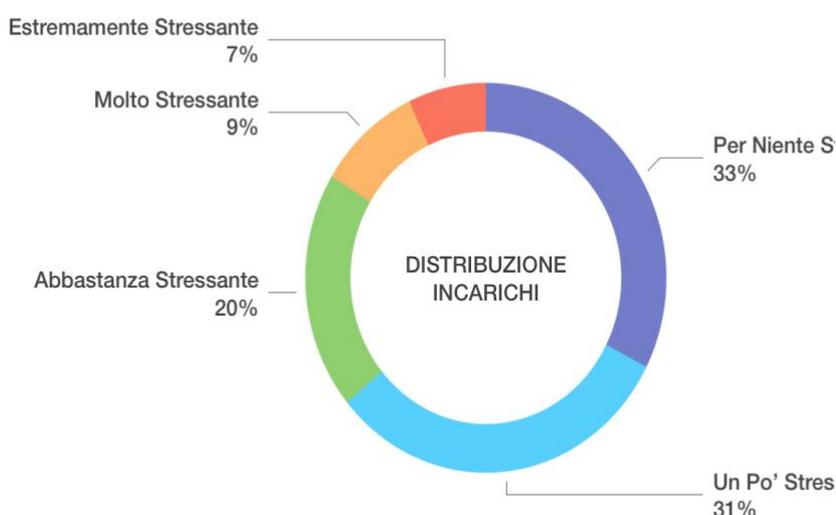


Dall'analisi dei dati si evince che gli incarichi distribuiti, nella maggior parte dei casi sono stati assunti consapevolmente e volontariamente dalle docenti.

Si è indagata poi l'area dello stress relativa ai suddetti incarichi chiedendo alle docenti di "quantizzare" il peso in termini di stress sulla seguente scala:

Per Niente Stressante	1
Un Po' Stressante	2
Abbastanza Stressante	3
Molto Stressante	4
Estremamente Stressante	5

I risultati ottenuti evidenziano che sebbene l'82% delle docenti abbia assunto consapevolmente gli incarichi, di questi il 64% ne avverte un livello di stress contenuto, mentre il 36% ne percepisce livelli di stress medio alti.



## 7. AREA DELLO STRESS

Si è proceduto infine all'analisi del settore relativo allo stress, analizzando le voci di stress relative alle aree:

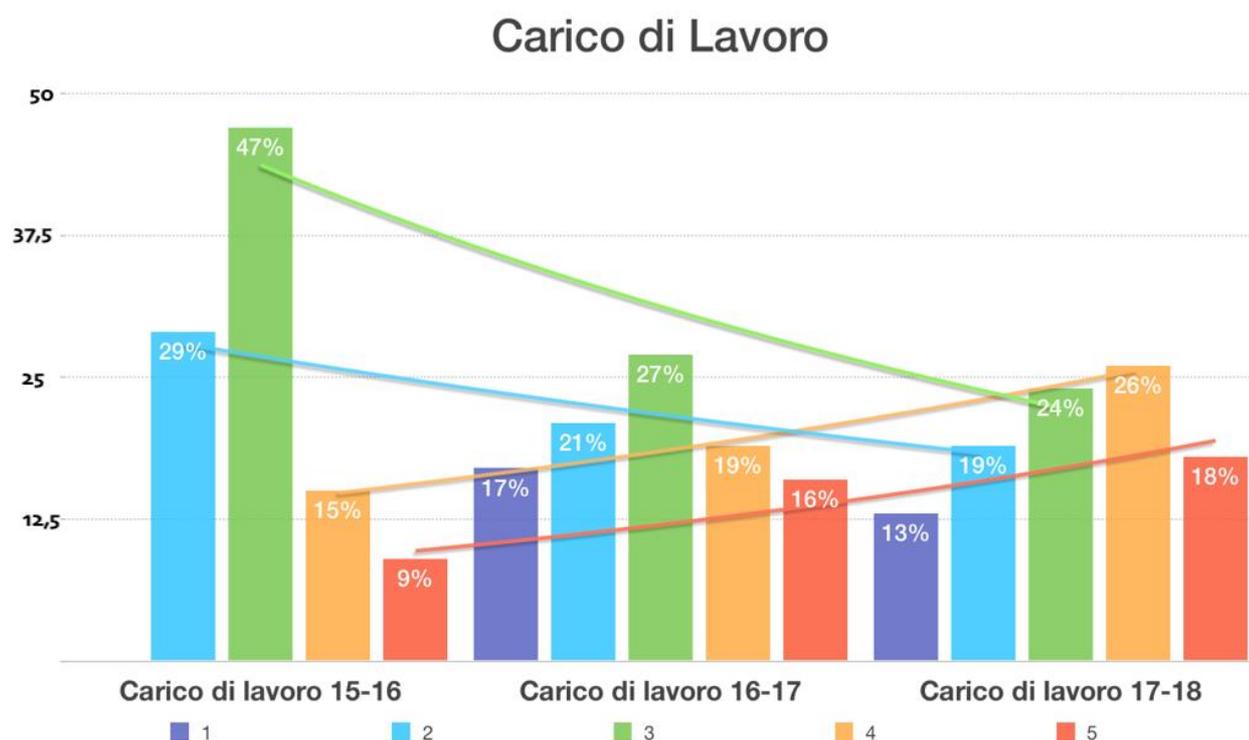
- Carico di lavoro
- Rapporti di lavoro
- Fattori stressanti

Le risposte sono state sviluppate su una scala da 1 a 5 dove:

- 1 sta per "poco stressante";
- 2 "un po' stressante";
- 3 "abbastanza stressante";
- 4 "molto stressante";
- 5 "estremamente stressante".

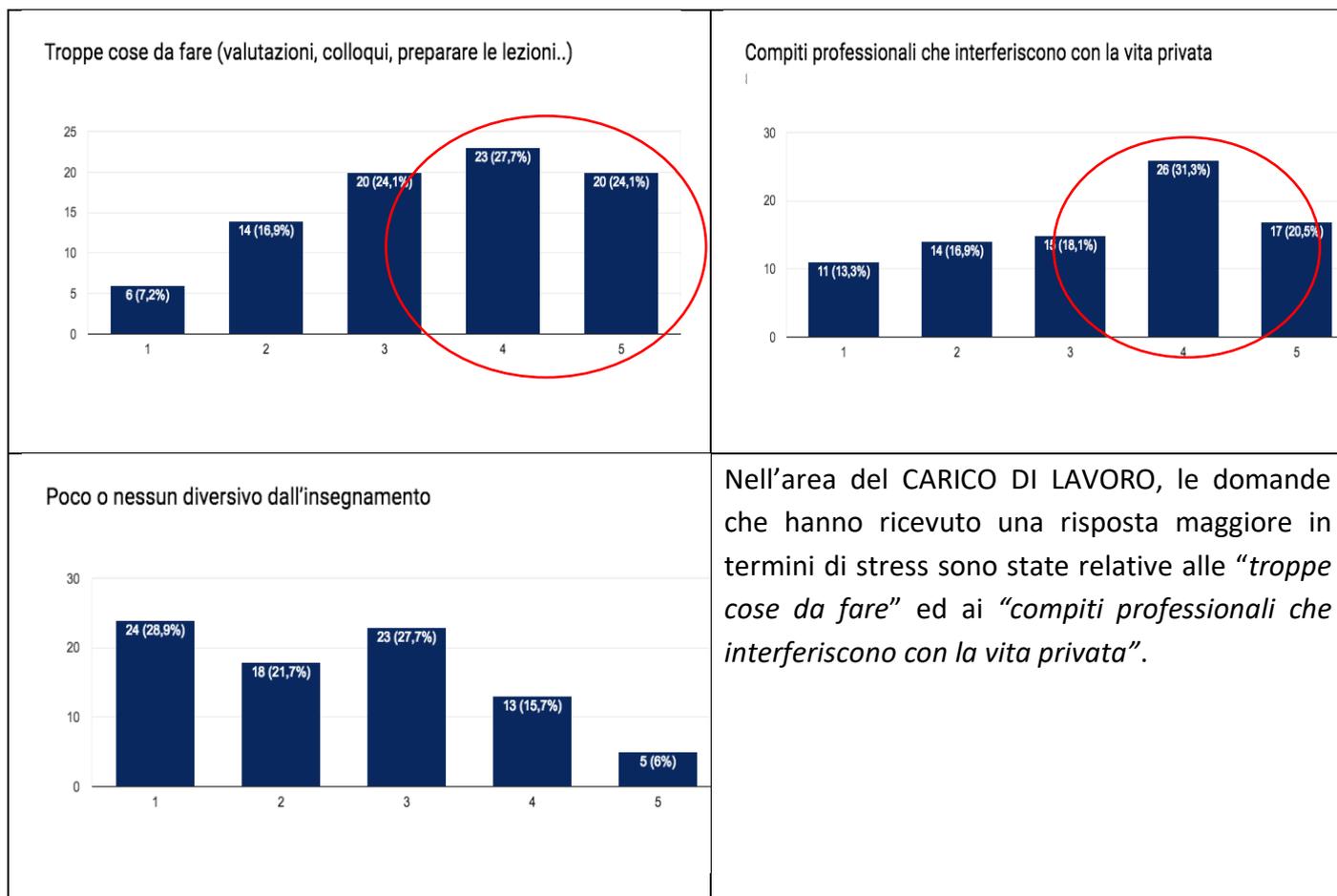
I risultati ottenuti sono stati confrontati con quelli degli aa.ss. 15/16 – 16/17 per monitorare la situazione dello stato di stress nel tempo e quali aree ne sono più colpite.

Area Carico di lavoro

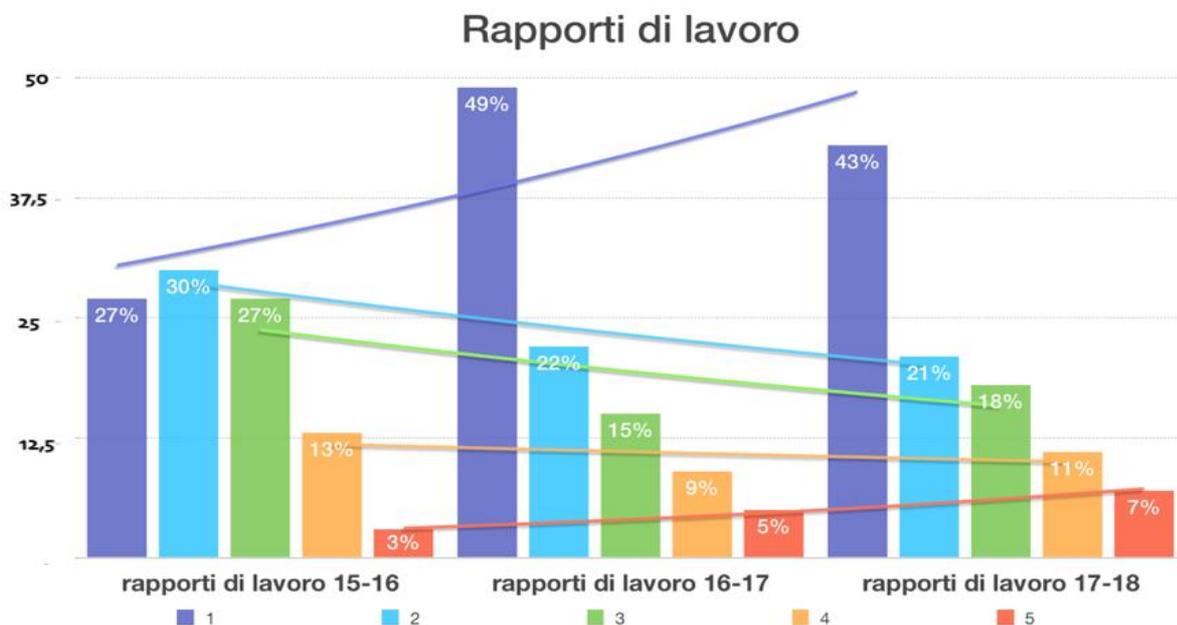


In quest'area possiamo notare un progressivo innalzamento del livello di stress, infatti la percentuale di risposte "molto ed estremamente stressante" (la media esponenziale in rosso ed arancio) è andata via via aumentando nel corso del triennio; in quest'anno il 18% delle insegnanti percepiscono il "carico di lavoro" "estremamente stressante" ed il 26% "molto stressante".

Nel dettaglio le aree sulle quali si sono espresse le docenti e i docenti:

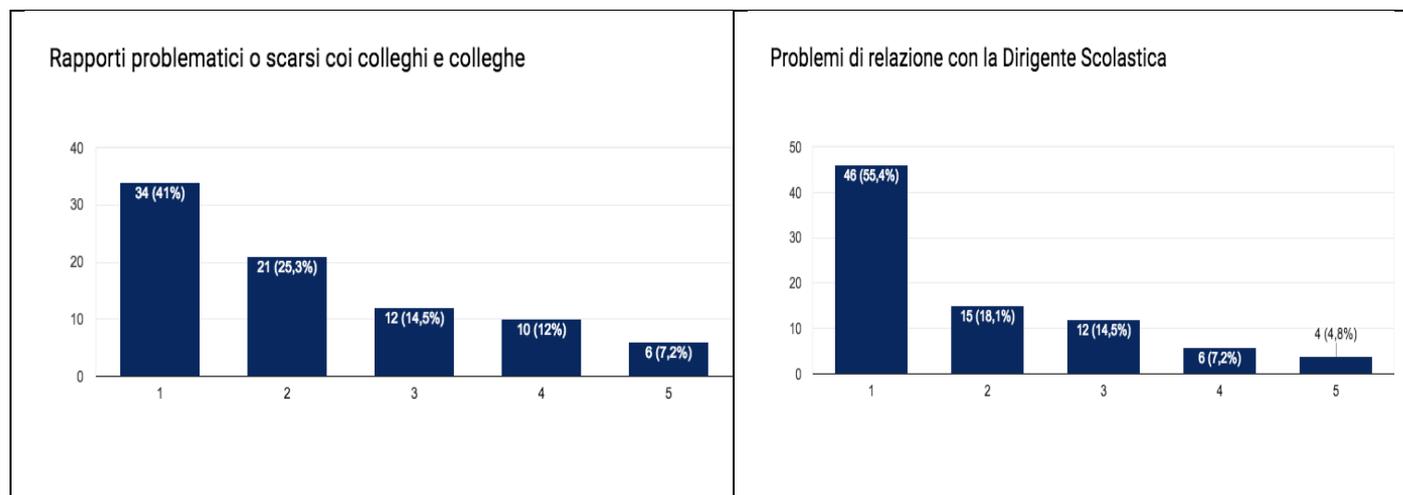


## Area rapporti di lavoro

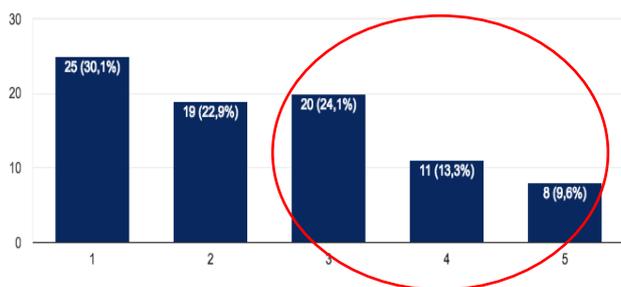


Per quanto riguarda l'area dei Rapporti di Lavoro, si può osservare nel tempo una certa stabilità delle condizioni di percezione dello stress. La media esponenziale indica una tendenza verso il livello di stress più basso.

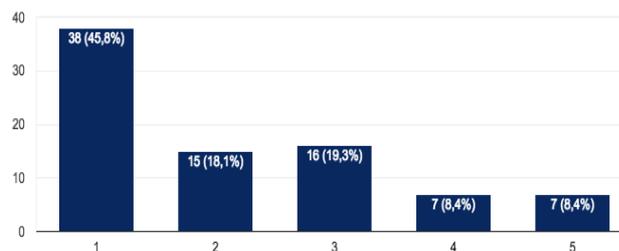
Nel dettaglio le aree sulle quali si sono espresse le docenti e i docenti



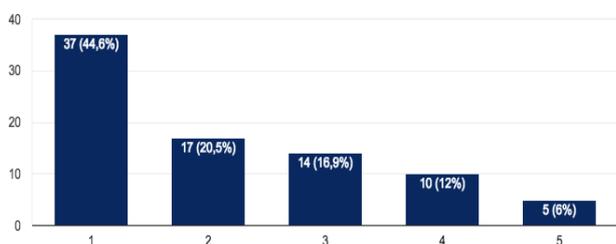
Colleghi e colleghe che agiscono in maniera poco professionale



Competitività tra colleghi e colleghe



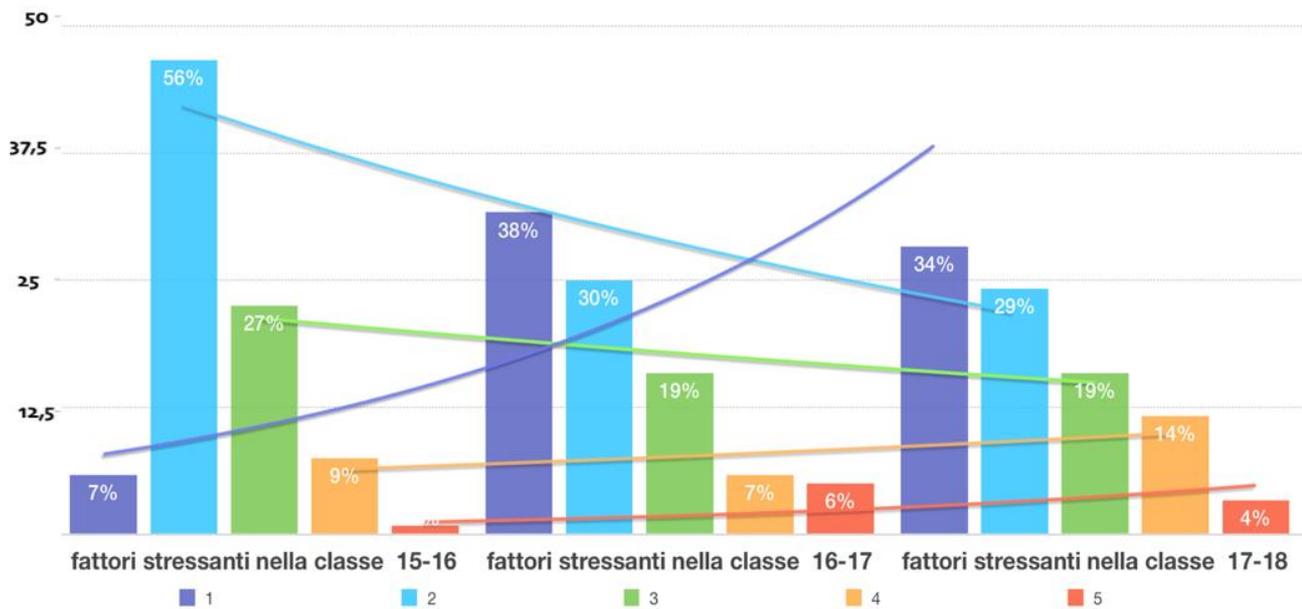
Mancanza di sostegno dai colleghi e colleghe



Nell'AREA DEI RAPPORTI di lavoro non emergono importanti criticità legate allo stress, né nei rapporti con la DS, dove invece la percentuale di stress è in assoluto la più bassa, né tra colleghe e colleghi. Il dato che emerge maggiormente riguarda la domanda "Colleghi che agiscono in maniera poco professionale", qui abbiamo il 24% dei docenti che esprime un livello di stress pari ad "abbastanza" che se collegato con il 13% che esprime "molto" ed il 9,6% che esprime "estremamente", costituisce il 47% del campione.

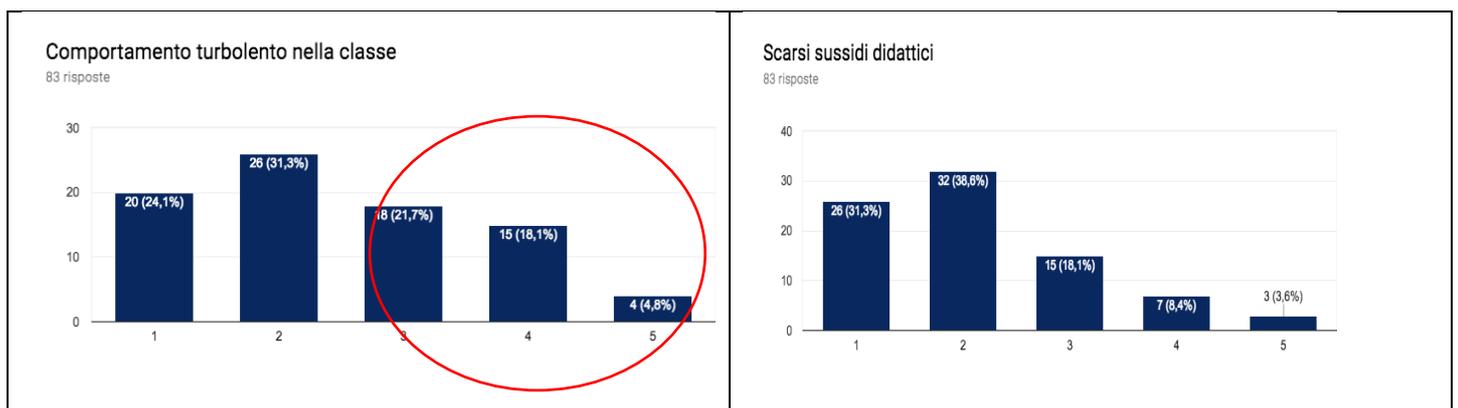
## Area fattori stressanti nella classe

### Fattori Stressanti nella classe



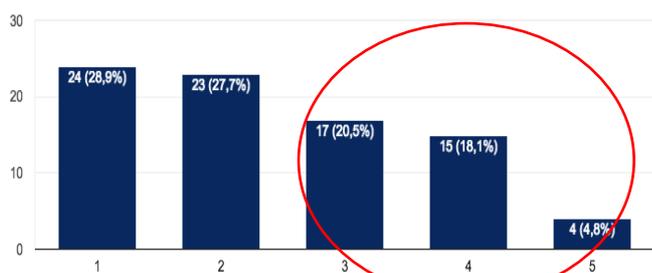
Per quanto riguarda l'area dei fattori stressanti nella classe abbiamo la tendenza al miglioramento per quanto riguarda il livello più basso di stress, ma anche all'aumento per quanto riguarda i livelli 4 e 5, mentre sono in calo i livelli 2-3. Ne possiamo evincere che in generale quest'area sia quella minoramente sottoposta a stress ma che sussistano condizioni particolari che invece la rendano estremamente stressante per circa il 20% delle docenti.

Nel dettaglio le aree sulle quali si sono espresse le docenti e i docenti



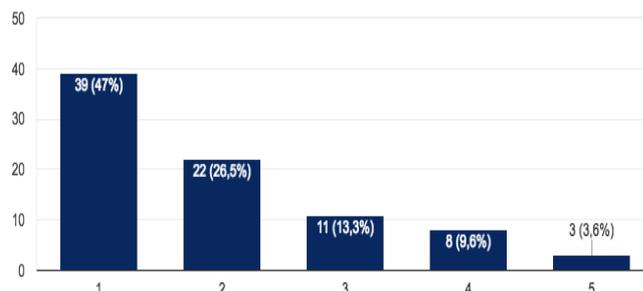
### Incapacità di soddisfare i bisogni di un/uno alunno/a particolare (con BES o disabile)

83 risposte



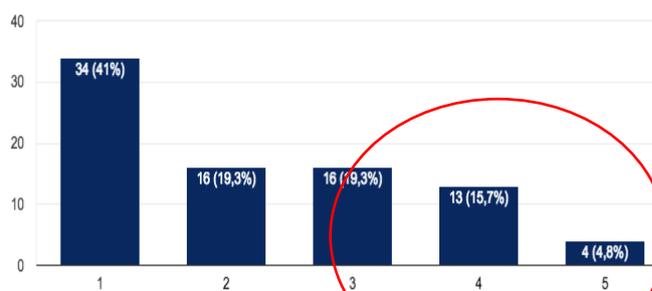
### Locali surriscaldati o troppo freddi

83 risposte



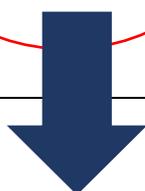
### Classe molto numerosa

83 risposte



Nell'area dei **FATTORI STRESSANTI DELLA CLASSE**, la percentuale di maggior stress tra docenti è data dal *comportamento turbolento della classe* e dalla *"incapacità" di soddisfare i bisogni di un/una alunno/a particolare (BES)*. Anche la *Classe molto numerosa* è fonte di stress abbastanza alto per le/i docenti.

Nel Circolo didattico le classi più numerose (26 -27) alunni sono 2 su 30. Da tener presente che la classe con 25 alunni è considerata dalla normativa una classe – tipo. Difatti per ottenere il numero delle nuove classi prime il numero totale degli alunni iscritti viene diviso per 25 (tot alunni : 25 = n. classi).



### TOTALE ALUNNI PER CLASSE CIRCOLO CARDUCCI

CARDUCCI	TOT ALUNNI	ANTIGNANO	TOT ALUNNI	MONTENERO	TOT ALUNNI
1^A	18	1^A	21	1^A	20
1^B	24	1^B	23	2^A	17
2^A	22	2^A	25	3^A	23
2^B	25	2^B	25	4^A	20
2^C	19	3^A	24	5^A	17
3^A	25	3^B	19		
3^B	25	4^A	27		
3^D	16	4^B	24		
4^A	22	4^C	17		
4^B	26	5^A	25		
5^A	24	5^B	24		
5^B	24				
5^C	16				
5^D	16				

Alla fine del questionario STRESS si è chiesto:

## COSA VA MIGLIORATO CON PIU' URGENZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO?

Queste le risposte:

- Suddivisione dei compiti tra colleghi
- Snellire la burocrazia
- Più collaborazione tra colleghi
- Sussidi : LIM in ogni classe. Alleggerire impegni e la burocrazia.
- Diminuire i carichi di lavoro non necessari alla docenza, rispettare il P.A., lasciare più libertà di insegnamento, evitare organizzazione modulare troppo incrociata, retribuire tutti gli impegni che sfiorano l'orario base, snellire le procedure telematiche
- La ripartizione degli impegni e degli incarichi
- occorrerebbe una maggiore flessibilità nell'organizzazione degli impegni funzionali all'insegnamento, e uno snellimento della burocrazia.
- Troppe richieste da assolvere in un tempo spesso troppo limitato
- Le relazioni all'interno dei team
- la disponibilità della LIM in classe La quantità di impegni professionali scolastici richiesti e richiesti con scadenze sempre più urgenti. Insostenibile per lavorare serenamente.
- Meno burocrazia, meno formalità più contenuti
- La comunicazione tra i colleghi
- Una postazione di pronto soccorso presso la palestra dove si svolgono lezioni di ed.fisica o altri progetti inerenti all'attività sportiva.
- le relazioni tra colleghi dovrebbero essere più sincere
- il lavoro extra scolastico che non fa parte della didattica
- Condivisione tra colleghi/i
- recuperare la fiducia e il riconoscimento dell'autorevolezza da parte dei genitori nei confronti degli insegnanti
- Arredi scolastici
- carico di lavoro
- Laddove non è possibile installare una LIM pensare a qualche sussidio interattivo alternativo.
- 1.Creare un migliore clima tra colleghi non alimentando dinamiche competitive e incoraggiando la collaborazione 2. diminuire le richieste di documentazione, griglie da compilare ecc
- Non sovraccaricare il docente di lavoro burocratico
- migliori arredi scolastici, LIM

Questo il risultato fornito dall'APPLICAZIONE WORDART <https://wordart.com/create> inserendo le frasi riportate sul questionario. Le parole LIM – COLLABORAZIONE – COLLEGHI risultano essere quelle più ridondanti



## 8. CONCLUSIONI

A conclusione dell'indagine interna sulla percezione dei vari settori della nostra scuola, è stata elaborato la matrice SWORT. Come punti di forza si sono presi quegli *items* nei quali la risposta "molto" ha superato il 50%; i punti di "debolezza" quelli che si sono aggravati rispetto allo scorso anno; i punti di Opportunità ciò che il processo di Autovalutazione deve attivare per risolvere o attenuare le criticità.

<p><b>PUNTI DI FORZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-La disponibilità all'ascolto della DS, e il suo impegno verso il miglioramento continuo</li><li>-L'efficacia del sistema di comunicazione</li><li>-La collaborazione soddisfacente del personale di segreteria</li><li>-L'aiuto delle collaboratrici e collaboratori scolastici</li><li>-La condivisione delle linee educative con le famiglie</li><li>-Il clima positivo con alunni e alunne</li></ul>	<p><b>PUNTI DI DEBOLEZZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Da migliorare la partecipazione dei genitori alla vita scolastica<sup>3</sup></li><li>-Da migliorare la condivisione su finalità e obiettivi</li><li>-Rafforzare la programmazione comune che guida l'attività didattica</li><li>-Snellire la burocrazia</li></ul>
<p><b>OPPORTUNITA'</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lavorare sulle debolezze per attivare nuove opportunità di crescita</li><li>- Inserire nel PdM azioni per contrastare le debolezze emerse</li></ul>	

ALLEGATO1. [RILEVAZIONE PARTECIAZIONE GENITORI](#)

ALLEGATO2. [GRAFICI QUESTIONARIO DOCENTI](#)

<sup>3</sup> Si rimanda alla sezione sulla [Rilevazione partecipazione dei genitori a.s. 15-16 / 16-17/ 17-18](#)

RILEVAZIONE PARTECIPAZIONE GENITORI

ESITI RILEVAZIONE PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AGLI INCONTRI COLLEGIALI ED AGLI INCONTRI DI  
INFORMAZIONE  
A.S. 2017-18

**1. Incontri Collegiali**

Per l'a.s. 2017-18 le famiglie sono state invitate a n. 2 **incontri collegiali**:

- Le Assemblee di inizio anno
- Le assemblee per l'elezione dei/delle rappresentanti di classe

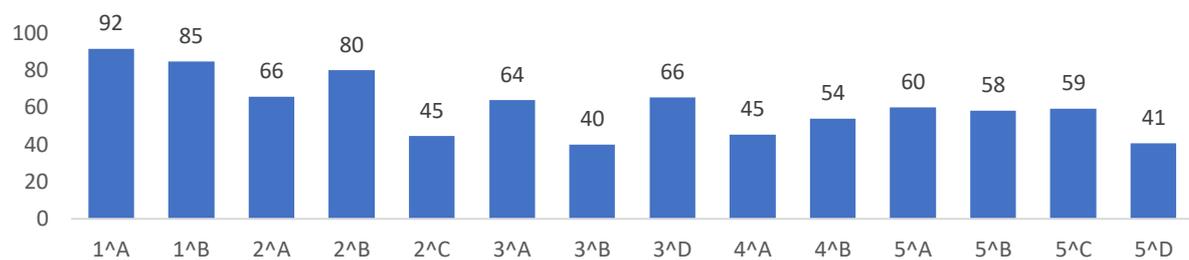
Di seguito i dati sulla partecipazione delle famiglie ai suddetti incontri

- per classi
- aggregati per Plesso.

PLESSO CARDUCCI

CARDUCCI	% genitori
1^A	92
1^B	85
2^A	66
2^B	80
2^C	45
3^A	64
3^B	40
3^D	66
4^A	45
4^B	54
5^A	60
5^B	58
5^C	59
5^D	41

**a.s. 17-18 PLESSO CARDUCCI**  
**% Presenze genitori agli incontri Collegiali**  
**(Assemblee)**

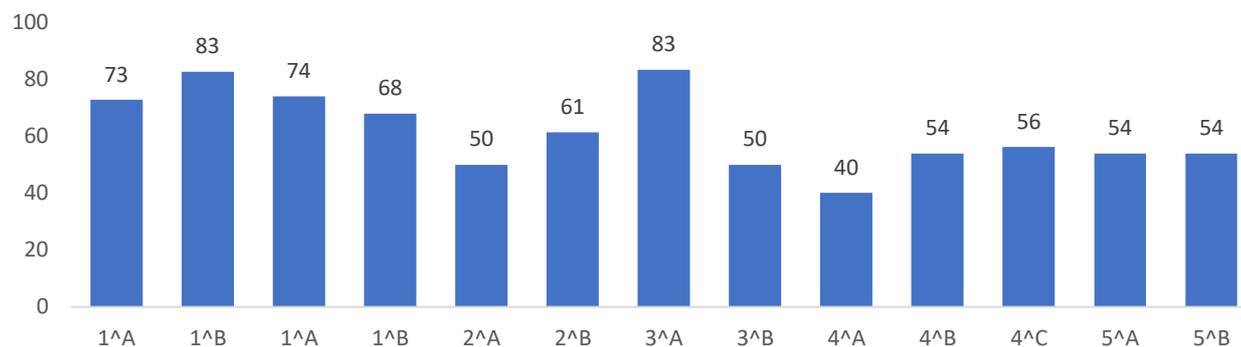


Si nota la flessione che vede i genitori delle classi 1<sup>e</sup> del Plesso più presenti rispetto a quelli in uscita delle classi 5<sup>e</sup>

**PLESSO ANTIGNANO**

Antignano	% GENITORI
1^A	73
1^B	83
1^A	74
1^B	68
2^A	50
2^B	61
3^A	83
3^B	50
4^A	40
4^B	54
4^C	56
5^A	54
5^B	54

**a.s. 17-18 PLESSO ANTIGNANO**  
**% Presenze genitori agli incontri Collegiali**  
**(Assemblee)**

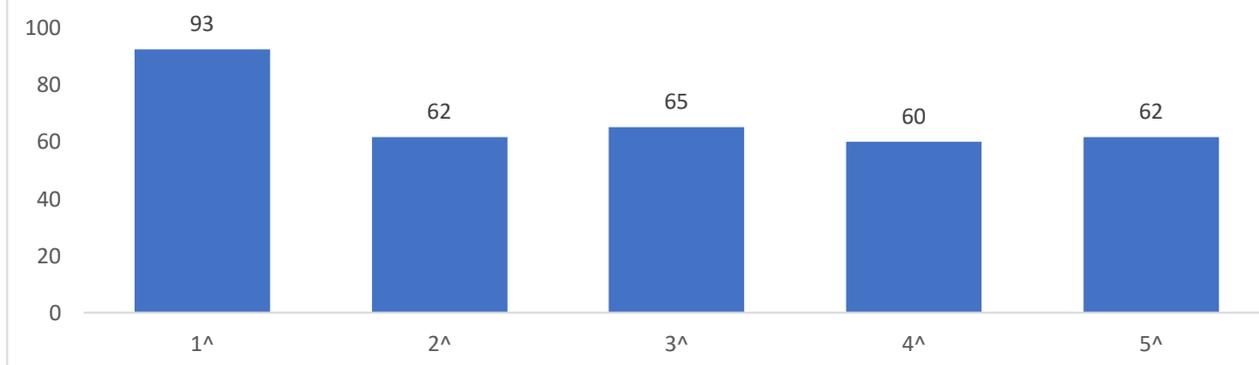


Anche per il Plesso di Antignano vale la stessa flessione che vede i genitori delle classi prime più partecipi rispetto alle altre classi, ad eccezione della classe 3^A

**PLESSO MONTENERO**

MONTENERO	% GENITORI
1^	93
2^	62
3^	65
4^	60
5^	62

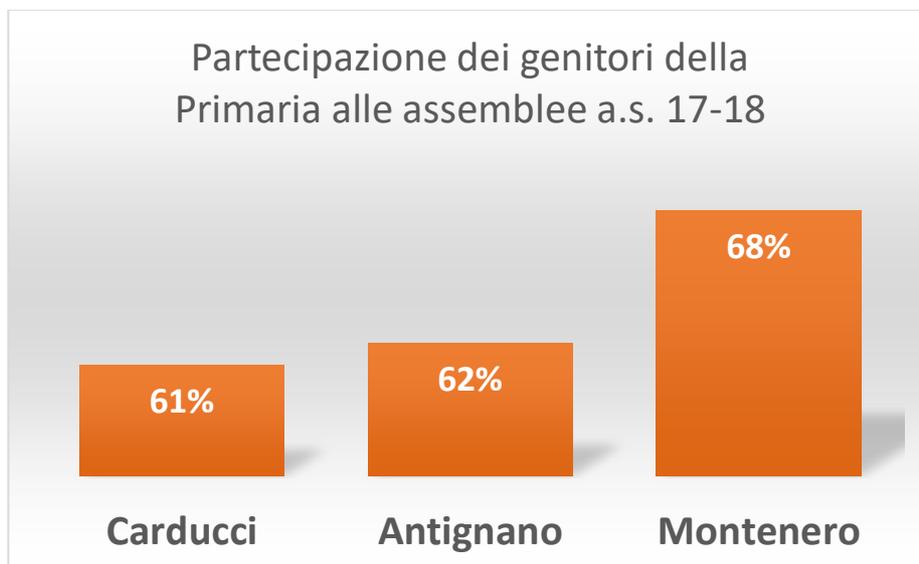
**a.s. 17-18 PLESSO MONTENERO**  
**% Presenze genitori agli incontri Collegiali**  
**(Assemblee)**



Il Plesso di Montenero registra il numero maggiore di genitori delle classi prime presenti alle assemblee, omogenea la % di presenza delle altre classi

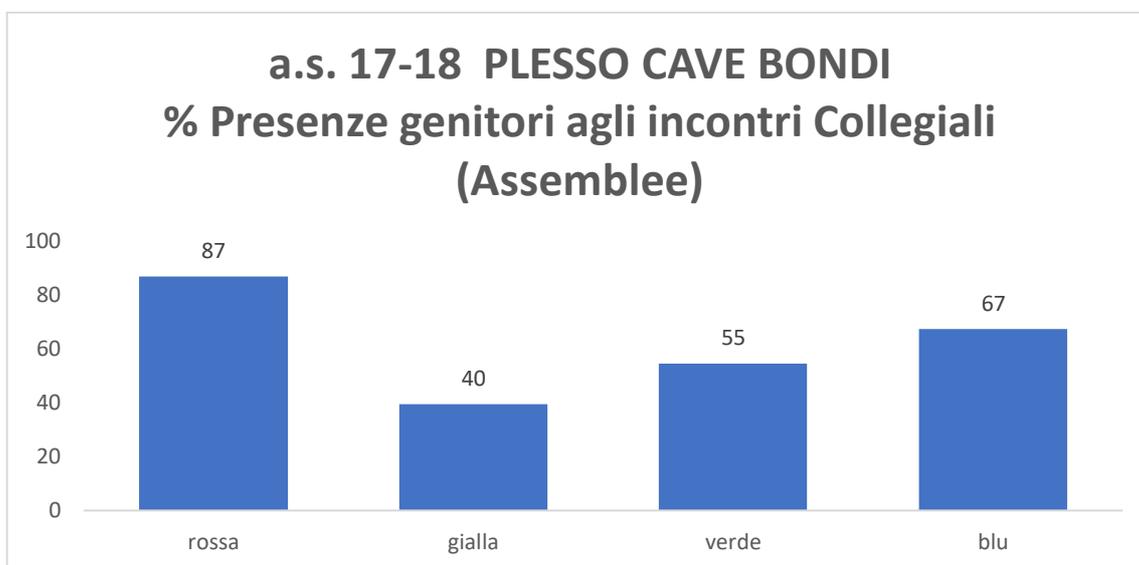
## 2. Riassunto dati scuola Primaria sulla partecipazione dei genitori alle Assemblee

% partecipazione genitori assemblee	
Carducci	61%
Antignano	62%
Montenero	68%



### SCUOLA INFANZIA CAVE BONDI

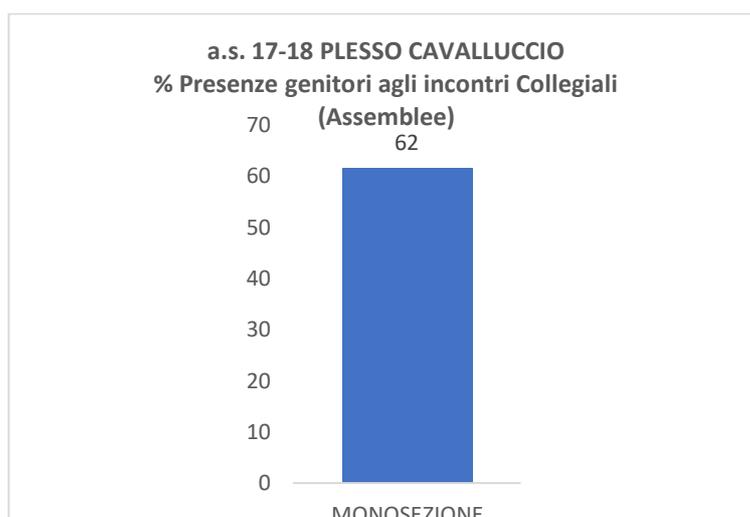
CAVE BONDI	% GENITORI
rossa	87
gialla	40
verde	55
blu	67



Per il Plesso Cave Bondi la presenza maggiore si è registrata nei genitori dell'aula Rossa

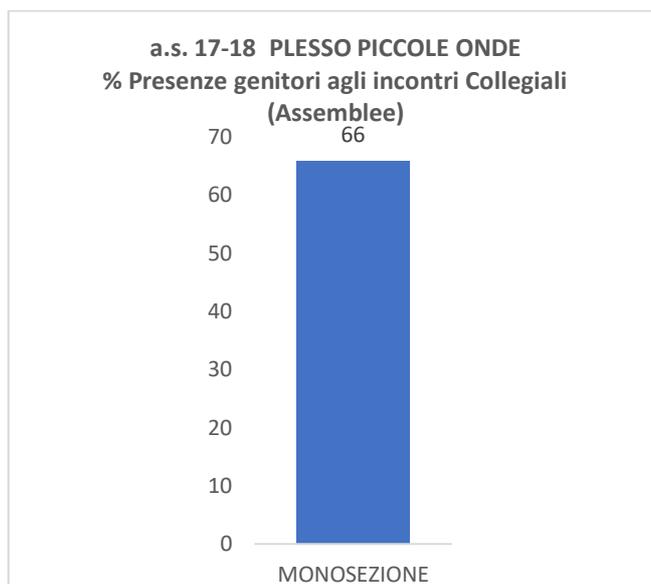
### SCUOLA INFANZIA CAVALLUCCIO

CAVALLUCCIO	% GENITORI
MONOSEZIONE	62



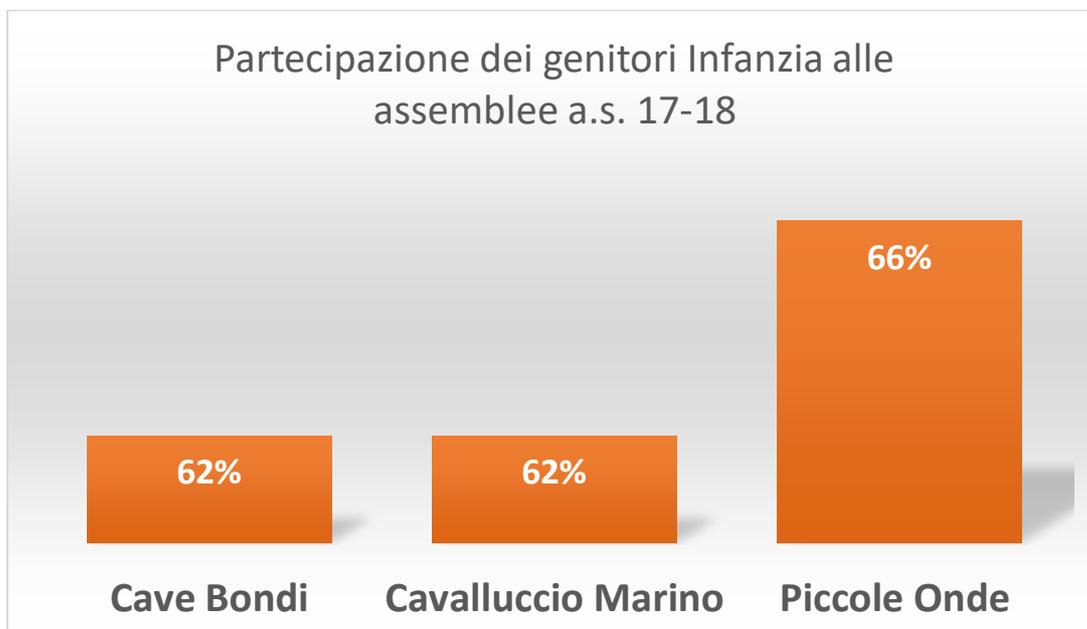
## SCUOLA INFANZIA PICCOLE ONDE

PICCOLE ONDE	% GENITORI
MONOSEZIONE	66



### 3. Riassunto dati scuola d' Infanzia sulla partecipazione dei genitori alle Assemblee

% partecipazione genitori assemblee	
Cave Bondi	62%
Cavalluccio Marino	62%
Piccole Onde	66%

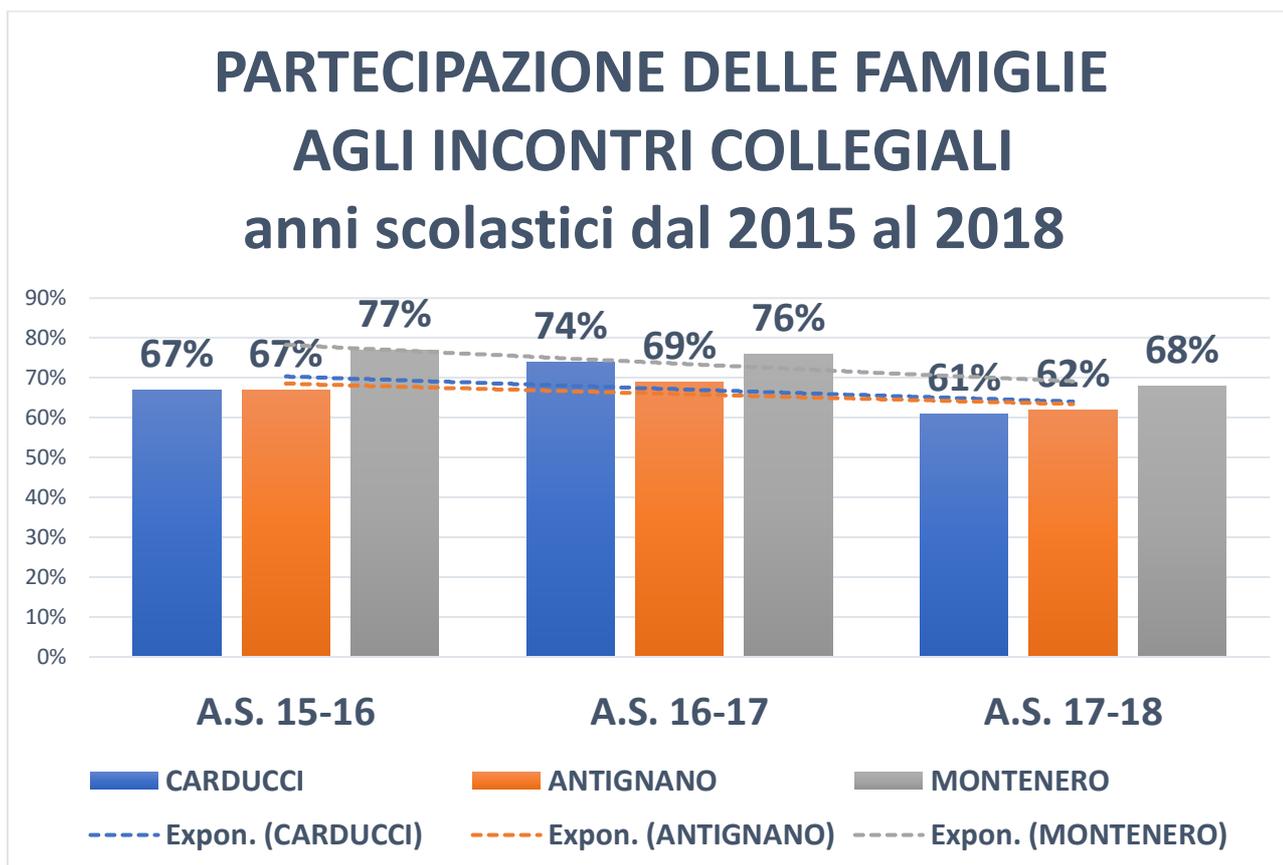


Tra i Plessi di scuola d'Infanzia la maggior presenza si è registrata a Piccole Onde

#### 4. Trend negli anni dal 2015 sulla partecipazione dei genitori agli incontri collegiali Scuola Primaria

**% PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE DEI GENITORI DI SCUOLA PRIMARIA**

	A.S. 15-16	A.S. 16-17	A.S. 17-18
CARDUCCI	67%	74%	61%
ANTIGNANO	67%	69%	62%
MONTENERO	77%	76%	68%



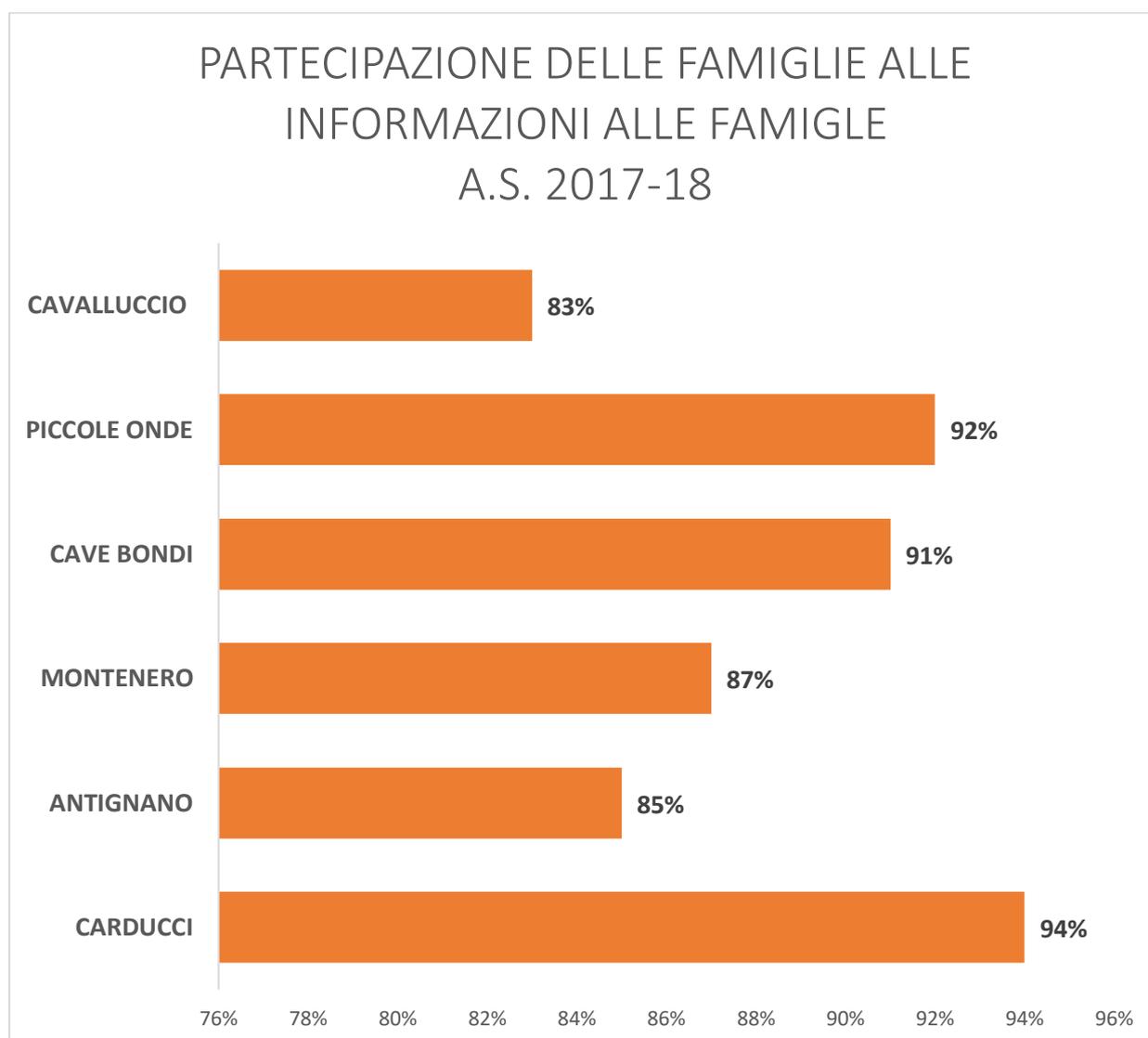
Dal grafico si evince un progressivo calo dal 2015 ad oggi sulla partecipazione dei genitori agli incontri collegiali

## 5. Incontri di informazione alle famiglie

Rispetto alle assemblee, gli incontri di informazione alle famiglie fanno registrare complessivamente una partecipazione maggiore

### PARTECIPAZIONE informazioni alle famiglie

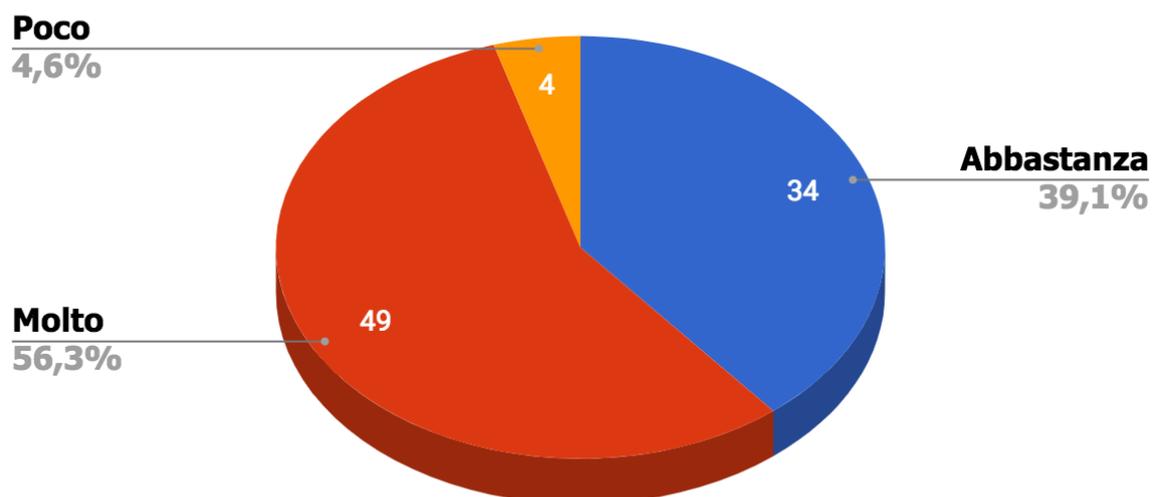
	A.S. 17-18
CARDUCCI	94%
ANTIGNANO	85%
MONTENERO	87%
CAVE BONDI	91%
PICCOLE ONDE	92%
CAVALLUCCIO	83%



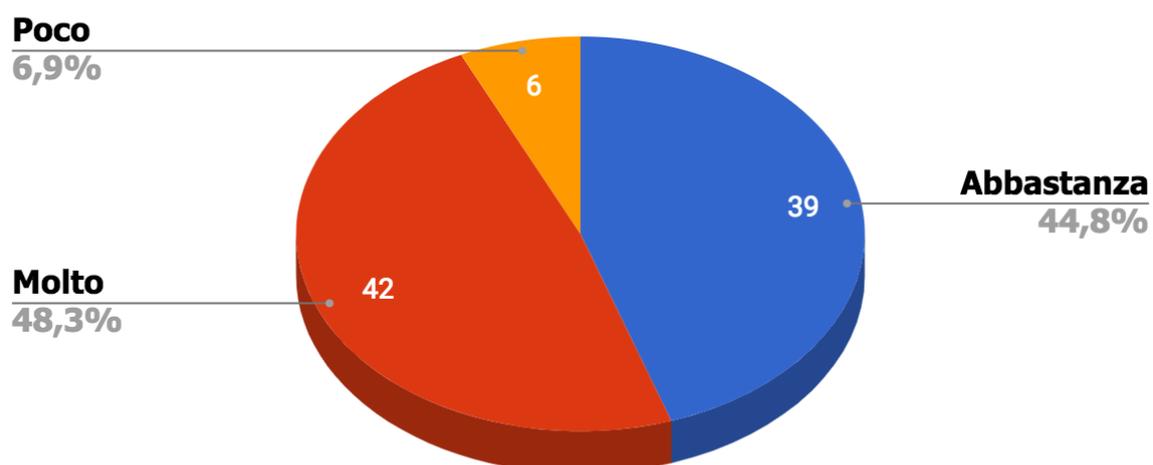
Nella partecipazione dei genitori alle Informazioni alle famiglie i Plessi di Carducci e Piccole Onde registrano la percentuale maggiore

LA DIRIGENTE

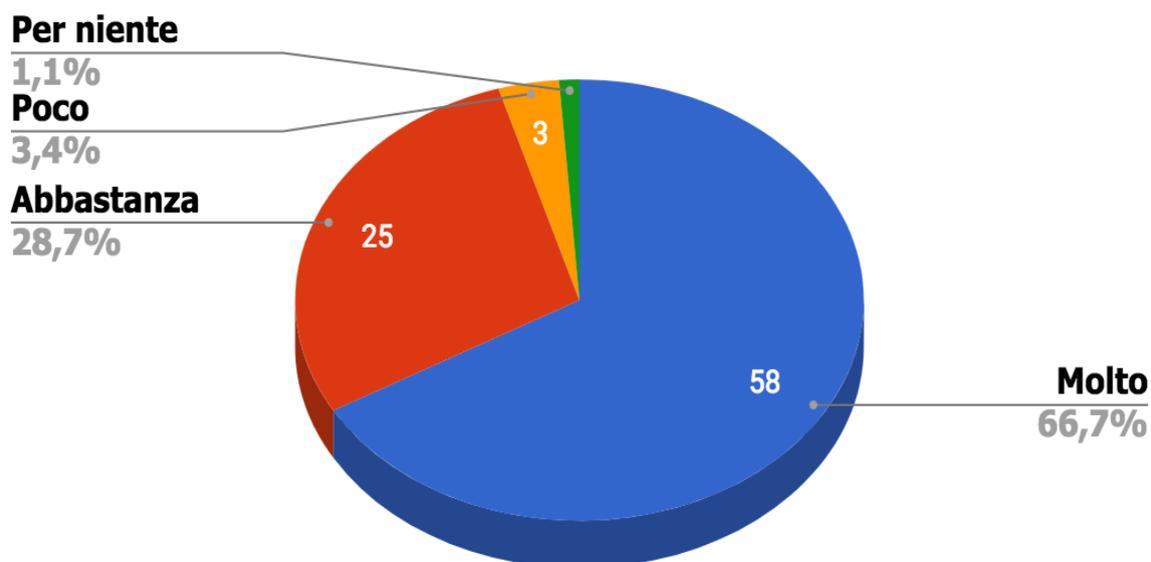
**[La Dirigente Scolastica è disponibile all'ascolto]**



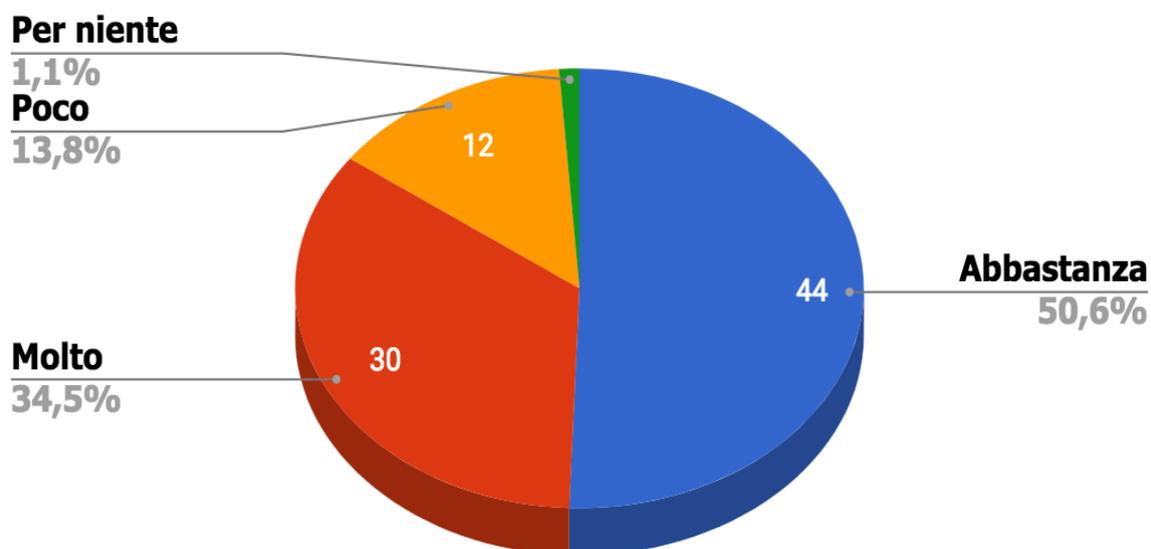
**[La Dirigente è disponibile a discutere con il personale del Circolo e/o a livello di team]**



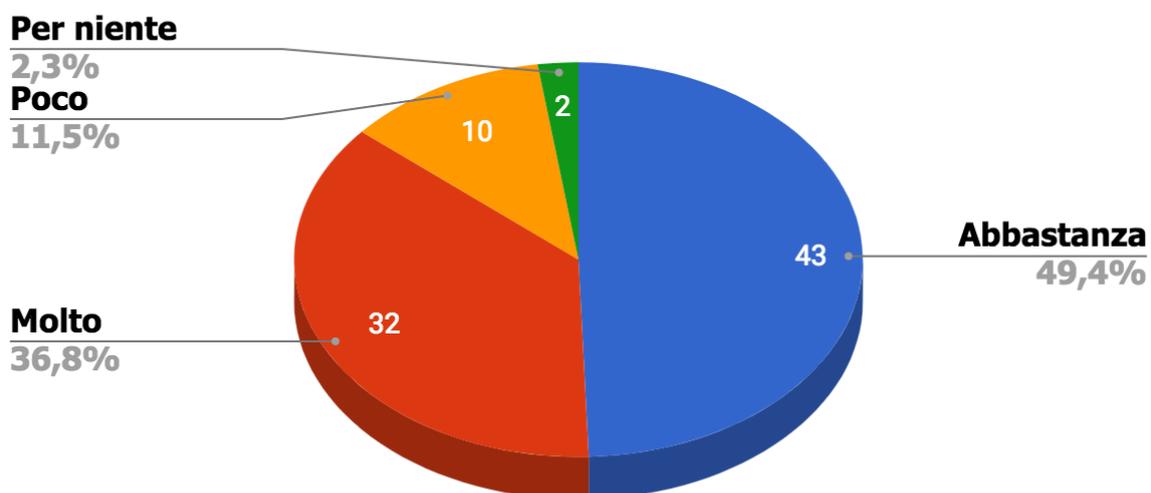
## [La Dirigente è impegnata a promuovere il miglioramento continuo ]



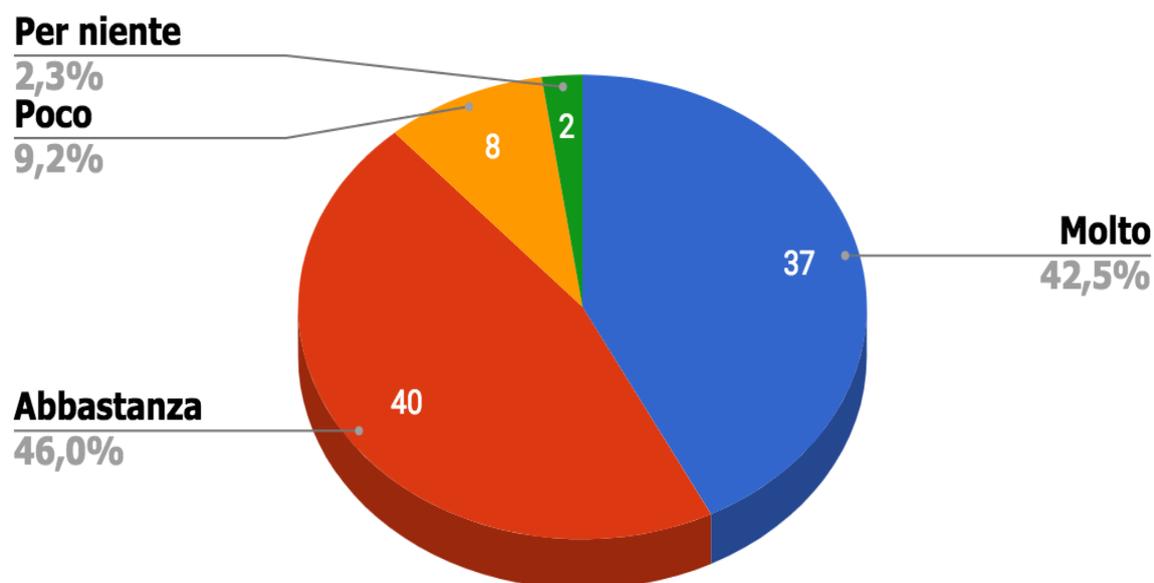
## [La Dirigente riconosce e valorizza la preparazione professionale delle/dei docenti]



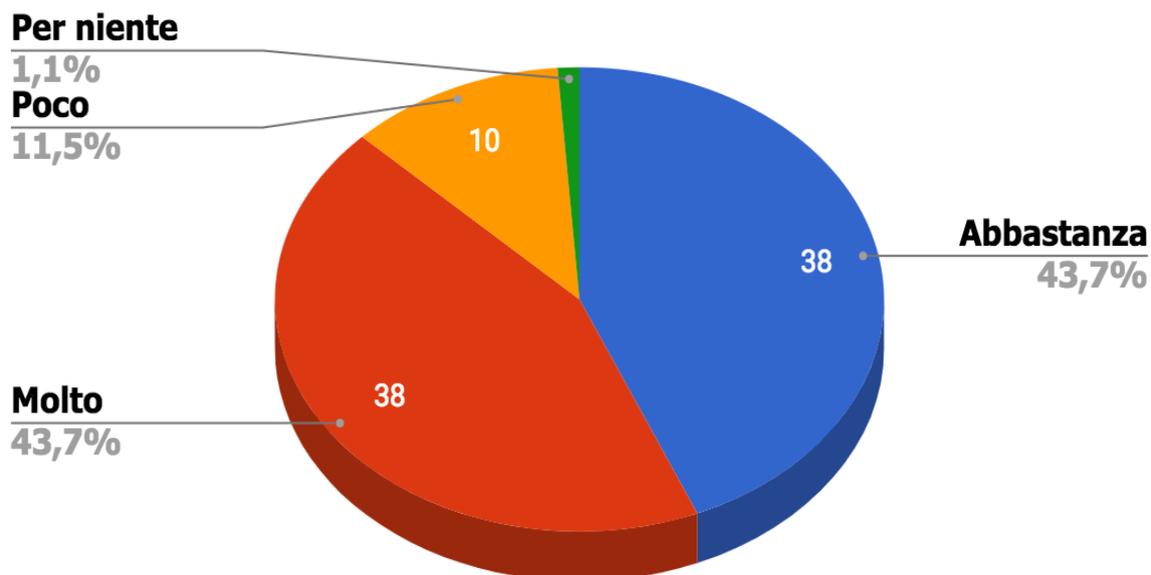
## [La Dirigente riconosce l'impegno individuale e di gruppo e lo incoraggia ai fini del miglioramento]



## [Gli incarichi sono attribuiti in modo trasparente in base alle competenze]

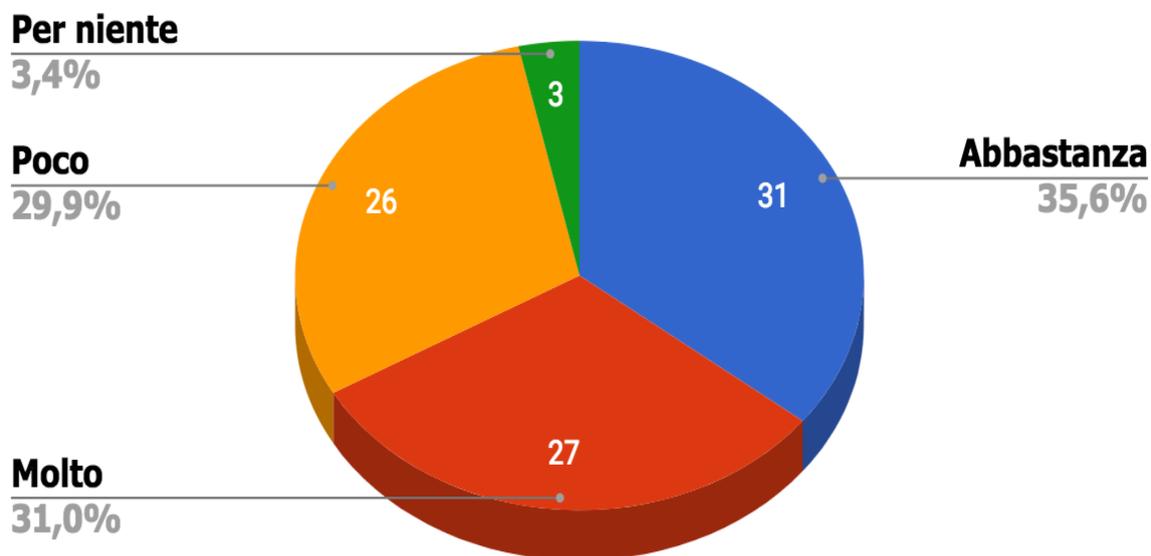


## [Questo istituto è diretto in modo efficace]

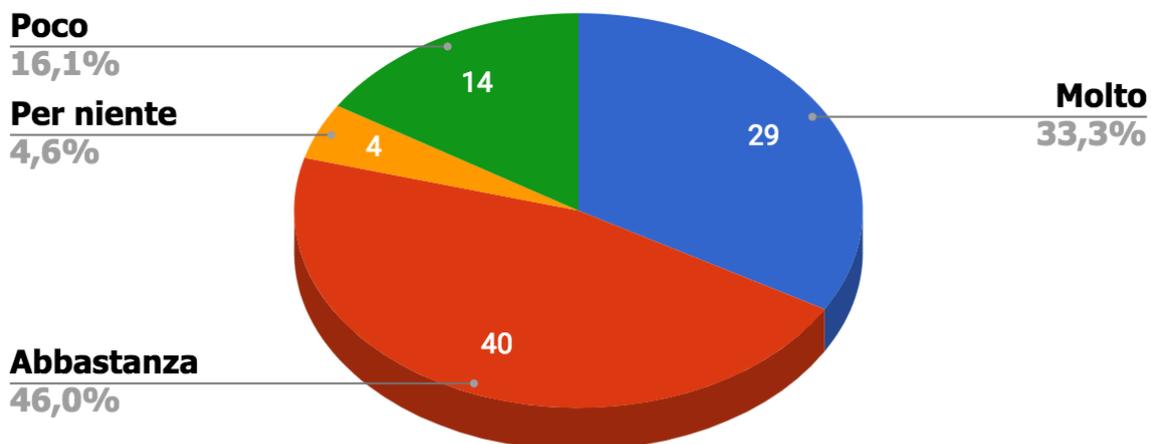


### RELAZIONI E ORGANIZZAZIONE

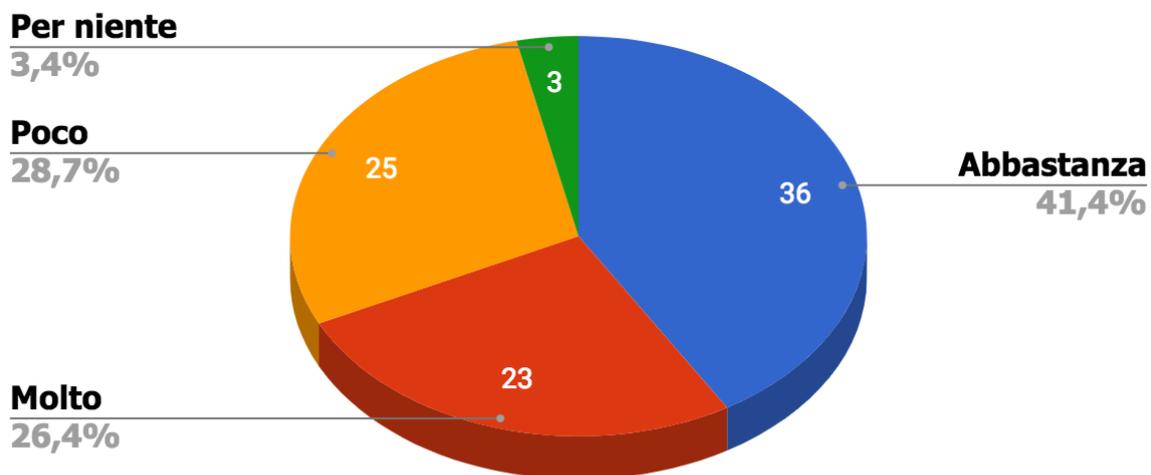
## [Questo Istituto ha una programmazione comune che guida l'attività didattica degli e delle insegnanti]



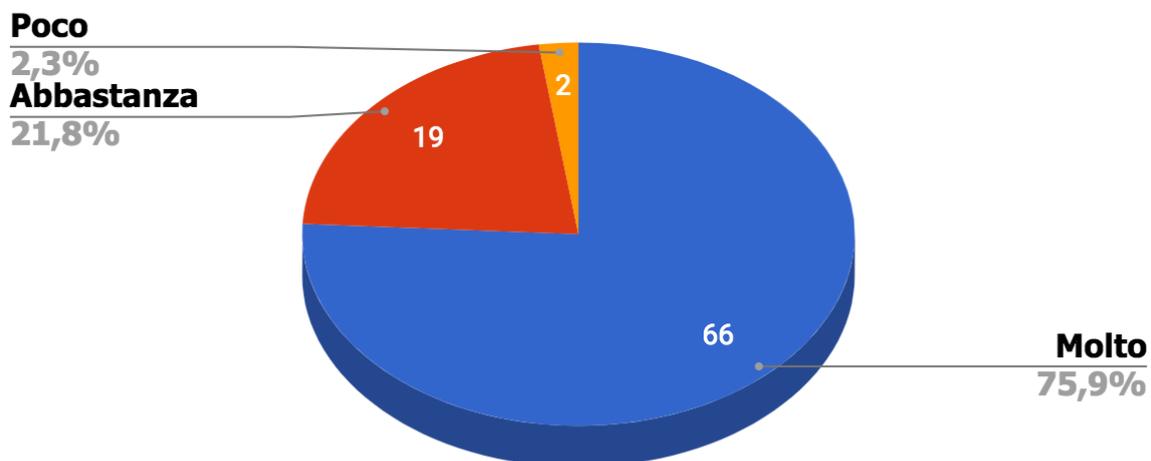
## [La qualità dei rapporti con le colleghe e i colleghi è soddisfacente]



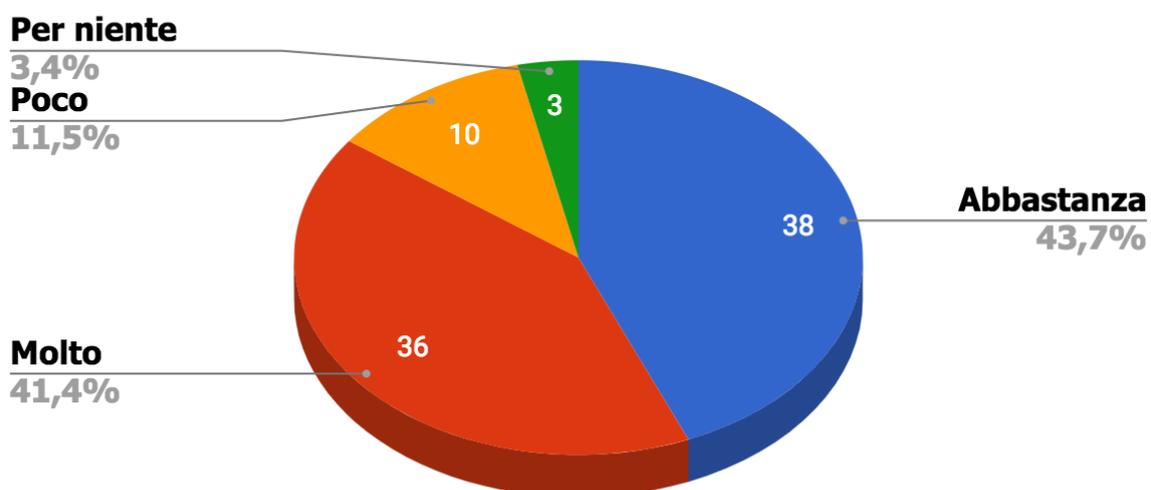
## [Esiste condivisione da parte delle colleghe e dei colleghi sulle scelte di lavoro e nel perseguire finalità ed obiettivi]



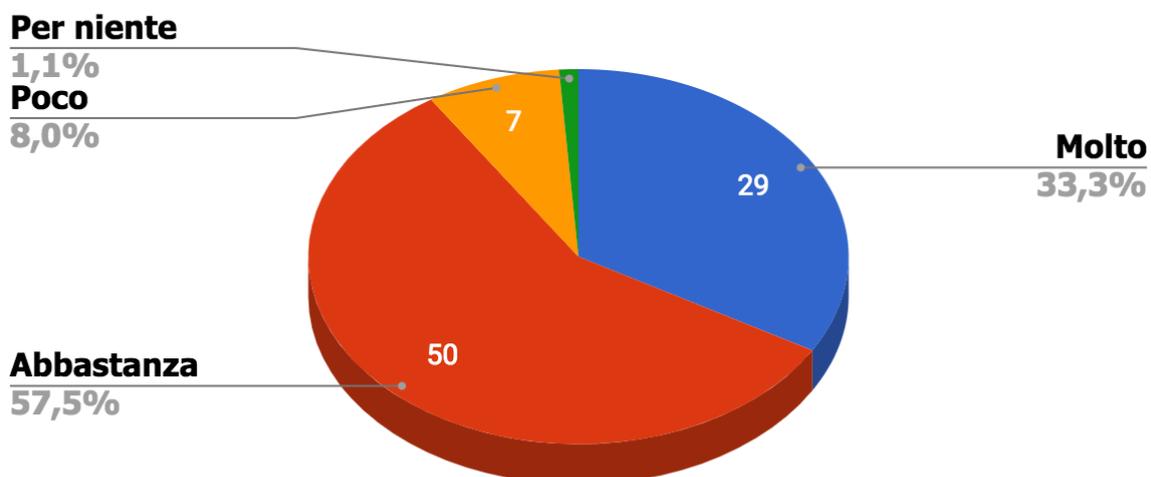
**[La comunicazione online (bacheche, e-mail) relative a formazione/aggiornamento, attività didattiche e organizzazione del lavoro scolastico sono adeguate e puntuali]**



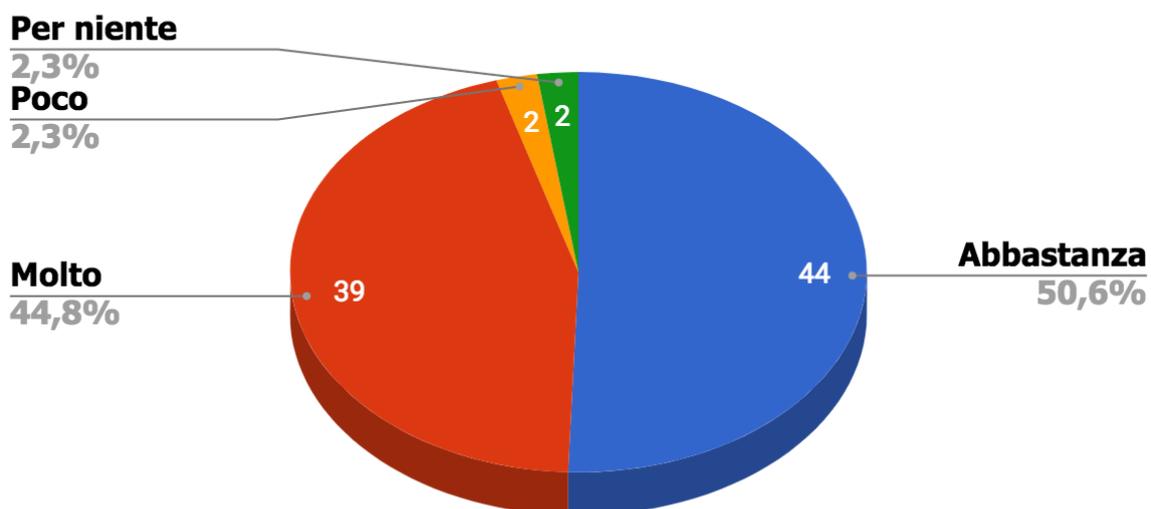
**[L'organizzazione dell'orario settimanale delle lezioni è soddisfacente]**



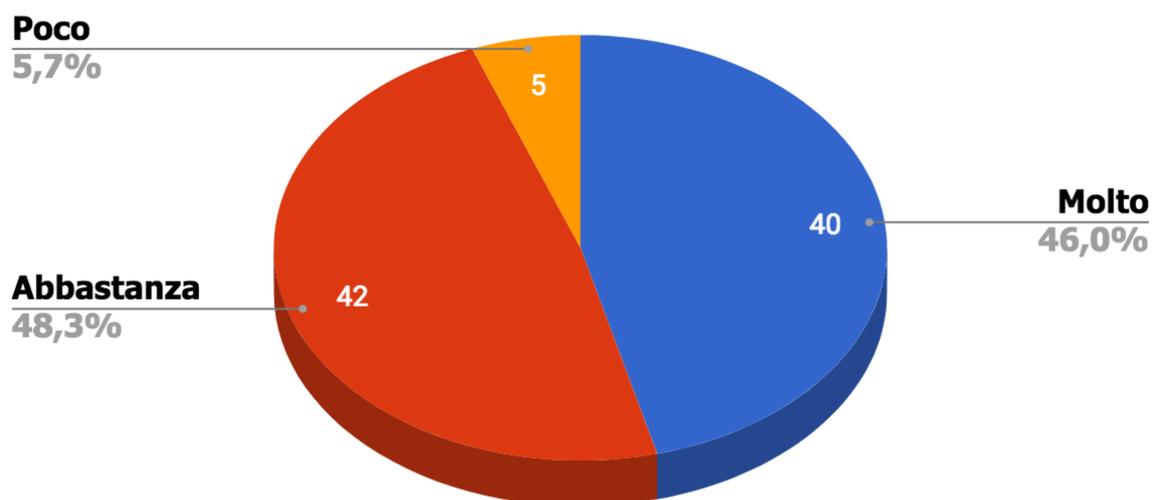
**[Le Funzioni Strumentali supportano il lavoro dei docenti e delle docenti e contribuiscono alle azioni di miglioramento dell'Istituto]**



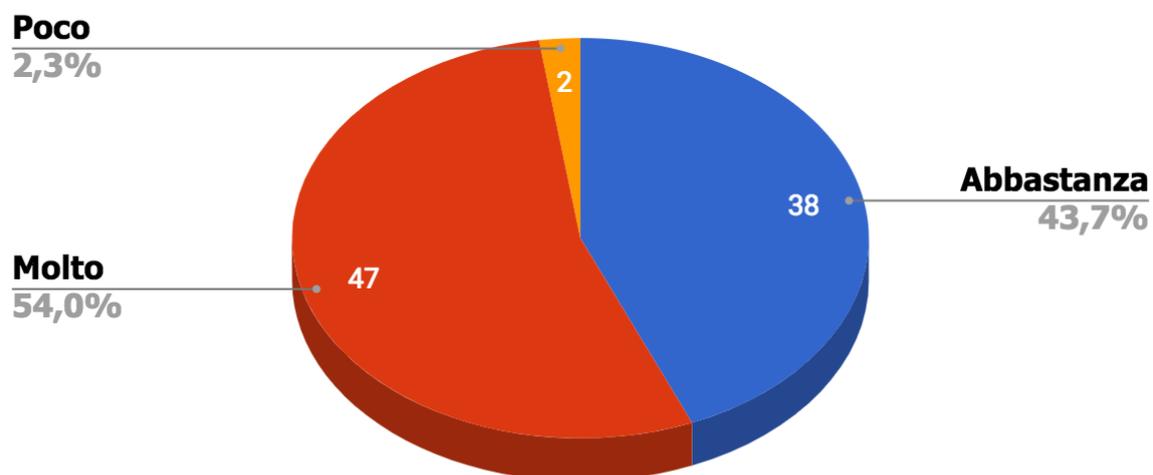
**[L'organizzazione della comunicazione relativa alla sicurezza risulta efficace e produttiva]**



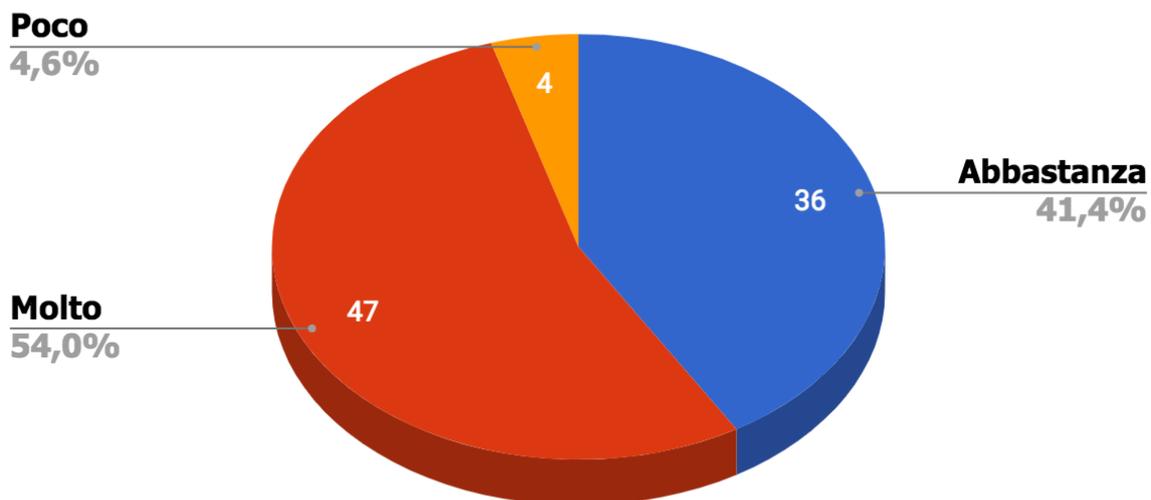
**[Il DSGA sa gestire il suo ruolo con efficienza ed efficacia]**



**[La collaborazione fornita dal personale della segreteria ai docenti è soddisfacente]**

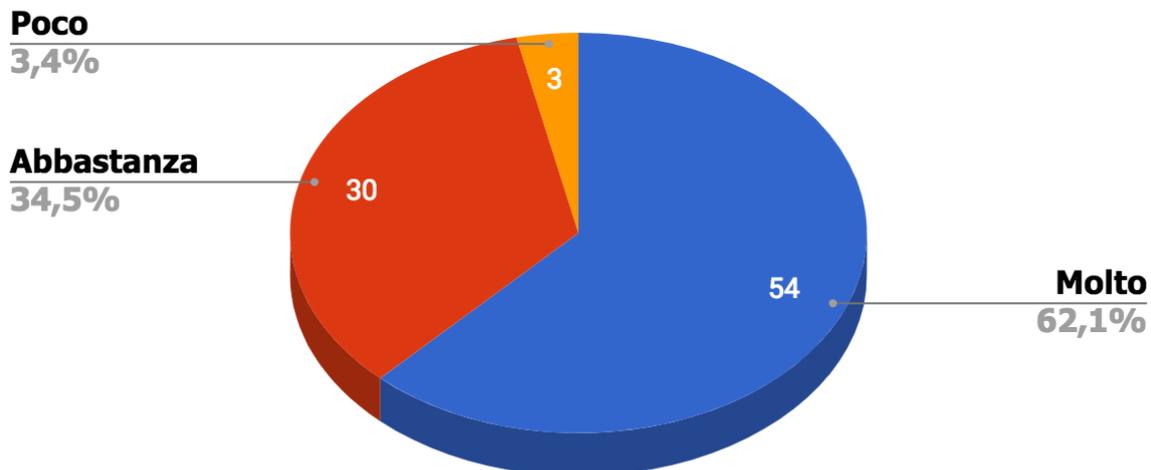


### [Il servizio di segreteria fornisce le informazioni necessarie]

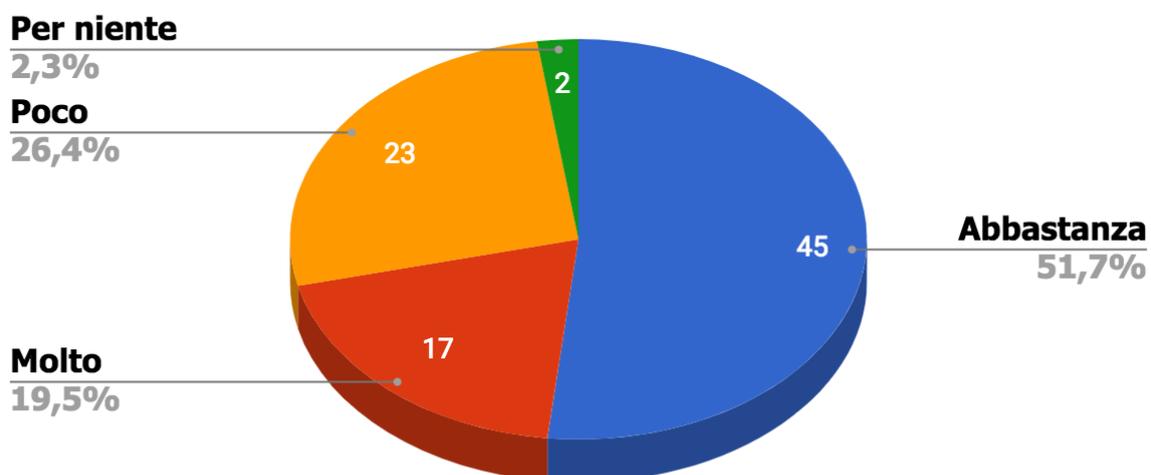


#### COLLABORATORI E COLLABORATRICI SCOLASTICI

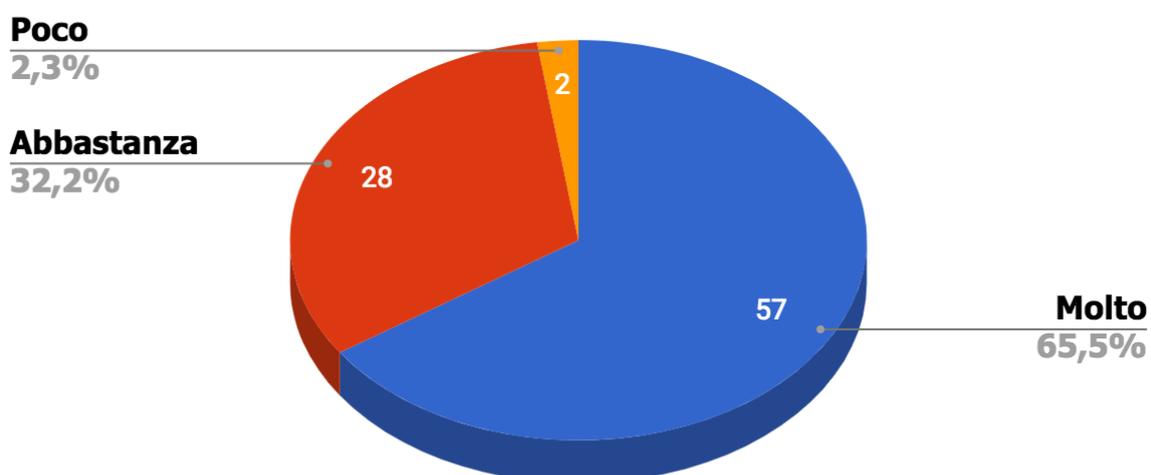
### [L'aiuto delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici nella vigilanza degli alunni è soddisfacente]



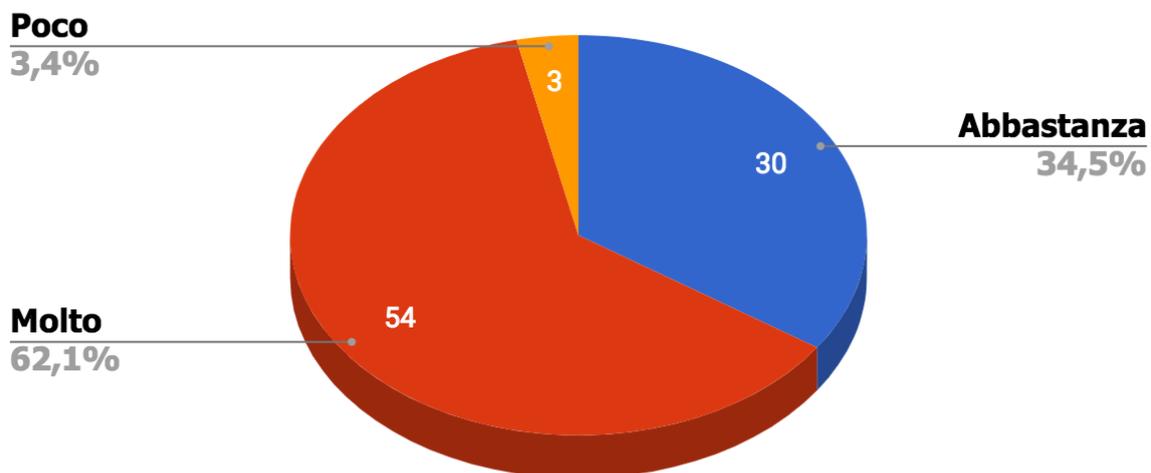
**[La pulizia e l'igiene di aule e servizi viene garantita in modo soddisfacente]**



**[Le collaboratrici ed i collaboratori scolastici trasmettono efficacemente le informazioni]**

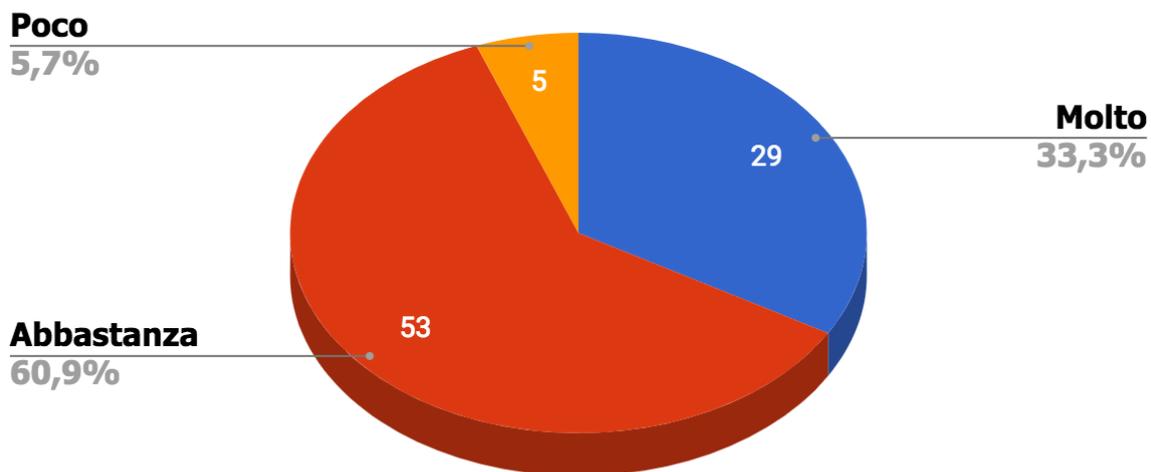


**[La collaborazione che il personale collaboratore scolastico offre ai docenti e alle docenti è soddisfacente]**

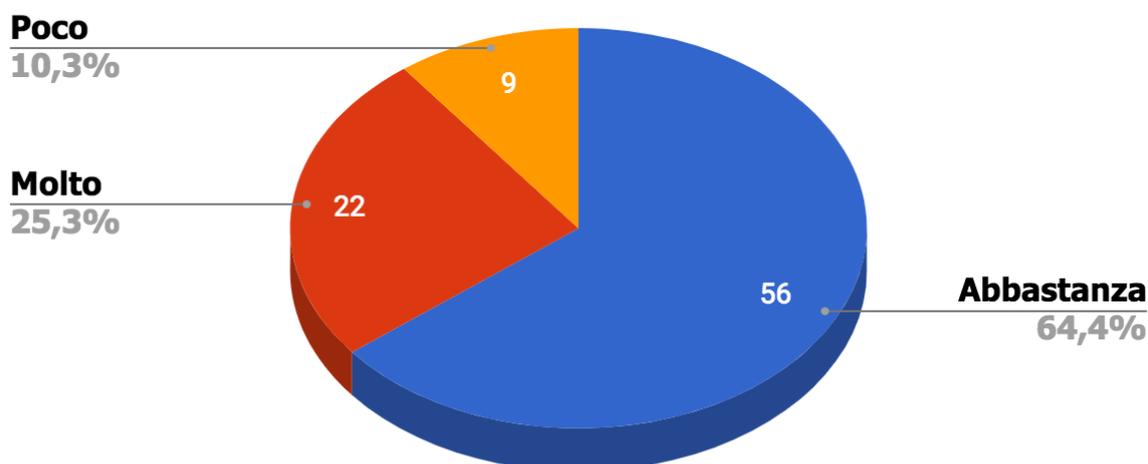


RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

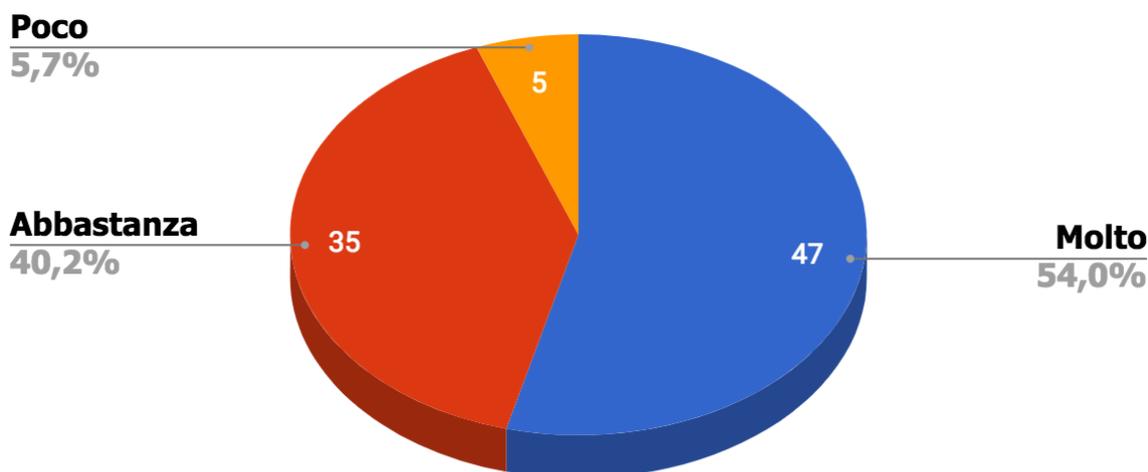
**[I genitori condividono e apprezzano le attività proposte dal corpo docente]**



## [I genitori partecipano alla vita scolastica in maniera positiva]



## [Questo istituto si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere]



### Ha eventuali osservazioni o proposte per il miglioramento delle pratiche gestionali e organizzative?

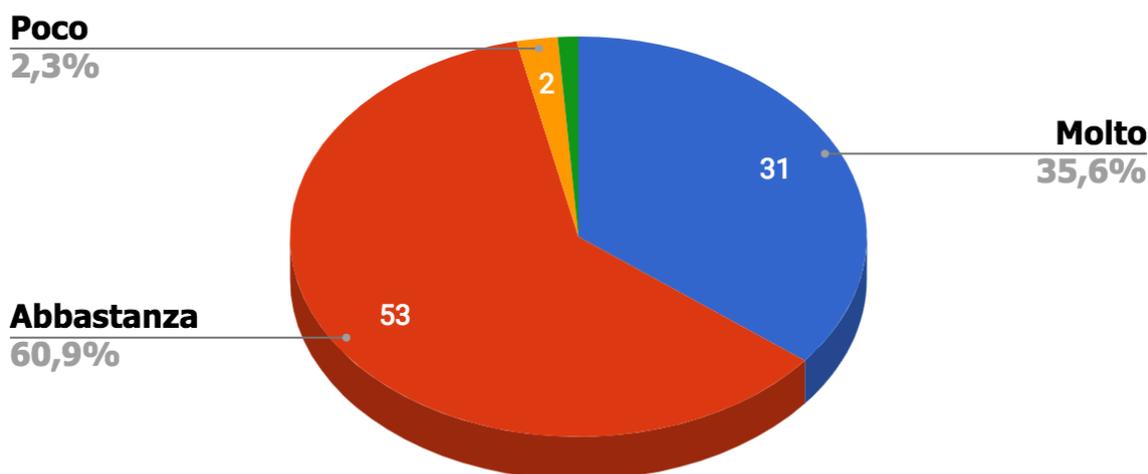
- Meno burocrazia
- Meno burocrazia e più sostanza didattica, linee didattiche innovative condivise da tutti i docenti
- Snellire le procedure telematiche
- Propongo di mettere a punto, come avviene in altri Istituti, delle Programmazioni di Circolo, in modo da creare maggior condivisione e coesione tra colleghi e colleghe
- Significare alcuni spazi per rendere la scuola visivamente più leggibile per il personale e l'utenza
- Sí: gli insegnanti sono gravati dalla burocrazia scolastica e dalle richieste pressanti della scuola su questioni che non riguardano direttamente gli alunni e le alunne. La lamentela di tutti è che troppe energie vanno perse nelle "carte" piuttosto che in classe con i ragazzi. Lo scontento e lo sconforto sono forti. La necessità è quella di semplificare e ridurre

tutta la parte burocratica per recuperare energie ed entusiasmo in classe. Insegnanti stressati da questo tipo di impegni continui e pressanti non lavorano al meglio, a scapito della qualità della scuola.

- Più didattica con gli alunni e meno burocrazia
- sono efficaci quelle esistenti
- - Avere più tempo per redigere documenti in team. Spesso vengono date scadenze che non tengono conto delle programmazioni utili a disposizione.
- - Per quanto riguarda la documentazione dei PEI sarebbe auspicabile ricevere le comunicazioni relative alle modifiche da apportare in tempi sufficienti, tenendo conto che si tratta di un lavoro di team da svolgere durante le ore di programmazione e non individualmente a casa nel fine settimana.
- Sarebbe necessario: 1. una minore richiesta di 'documentazioni' (uda, monitoraggi di vario tipo, relazioni, ecc) da parte della dirigente; 2. operare per creare un clima migliore tra colleghi 3. una maggiore pulizia delle aule da parte del personale della cooperativa
- Snellimento della parte burocratica per permettere agli insegnanti di programmare le attività didattiche

#### AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

### [L'interesse degli alunni e delle alunne nelle attività scolastiche è soddisfacente]



**[I risultati degli alunni e delle alunne sul piano dell'apprendimento sono soddisfacenti]**

**Per niente**

1,1%

**Poco**

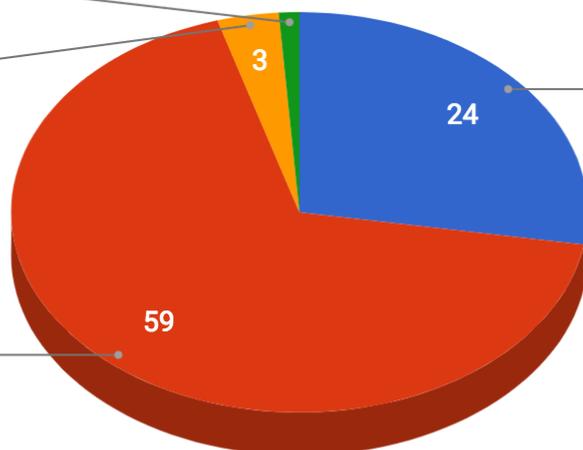
3,4%

**Abbastanza**

67,8%

**Molto**

27,6%



**[In classe c'è un clima positivo con gli alunni e le alunne]**

**Per niente**

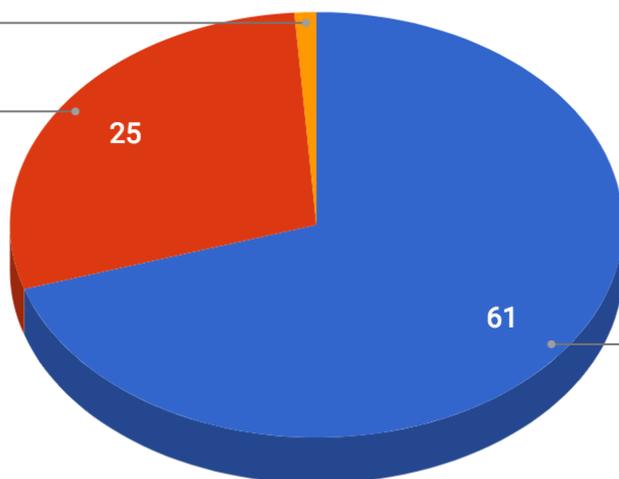
1,1%

**Abbastanza**

28,7%

**Molto**

70,1%



## [La maggior parte dei bambini e bambine rispetta le regole di comportamento]

**Per niente**

2,3%

**Poco**

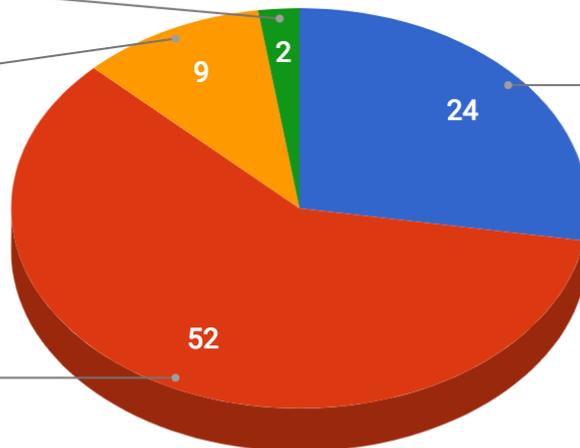
10,3%

**Abbastanza**

59,8%

**Molto**

27,6%



## I laboratori sono adeguatamente attrezzati]

**Per niente**

1,1%

**Poco**

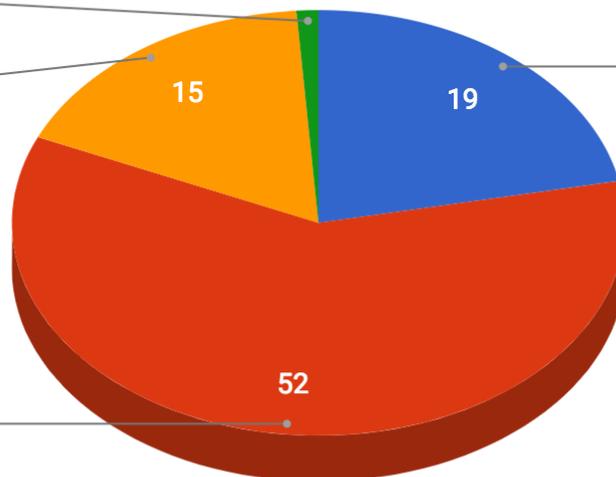
17,2%

**Abbastanza**

59,8%

**Molto**

21,8%



## [Il PTOF contiene iniziative e proposte in grado di soddisfare le finalità educative dell' istituto]

**Per niente**

1,1%

**Poco**

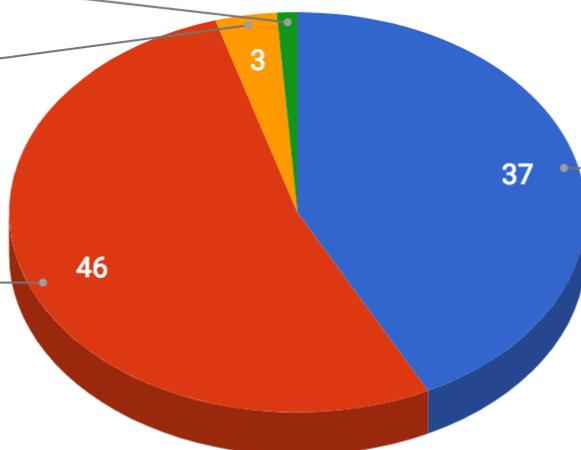
3,4%

**Abbastanza**

52,9%

**Molto**

42,5%

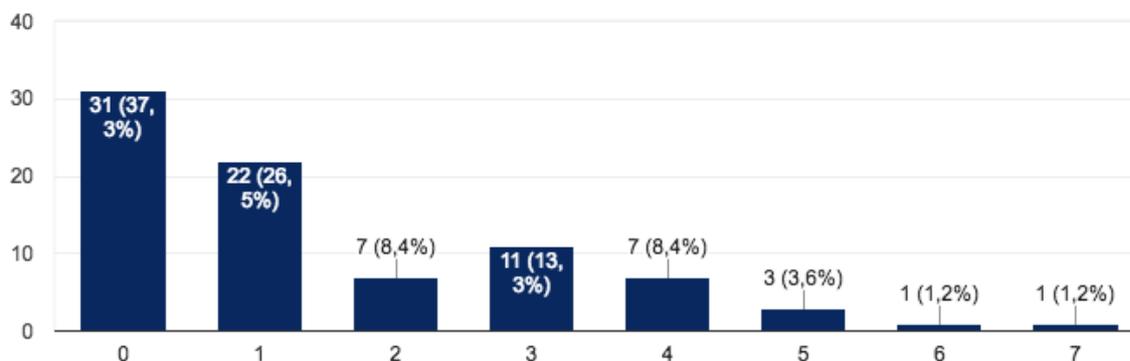


## Ha eventuali osservazioni o proposte per il miglioramento del servizio scolastico?

- Laboratori più attrezzati/presenti
- Acquisto di attrezzature specifiche per i vari laboratori di psicomotricità e informatico.
- Aule ed arredamenti adeguati nella quantità e nella qualità, laboratori attrezzati e fruibili, un server funzionante in ogni classe
- Dotare ogni aula, nei limiti del budget concesso, di una LIM, avere un laboratorio informatico più accessoriatato (cuffie, casse...)
- Più attenzione alla sostanza e ai bambini e alle bambine
- laboratorio di pittura

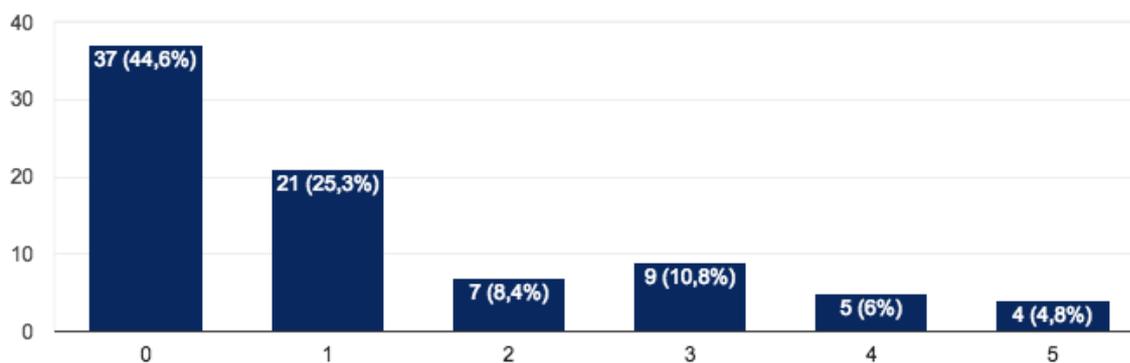
## Quanti incarichi ha ricoperto quest'anno (funzione strumentale, coordinatore, responsabile, commissioni di lavoro...)?

83 risposte



## Per quanti di essi ha offerto la sua candidatura?

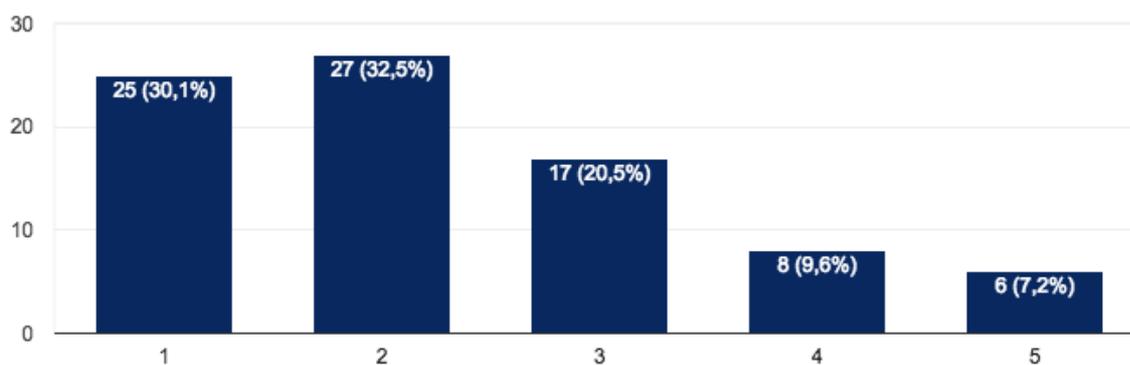
83 risposte



---

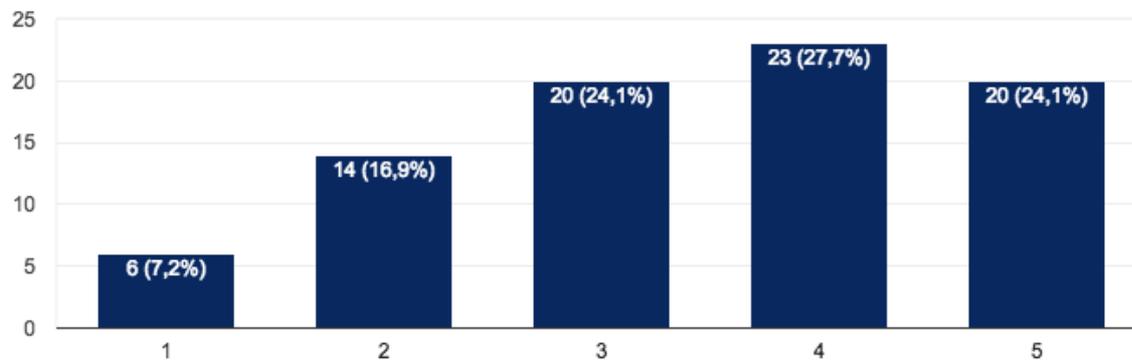
## Quale peso avverte per questi impegni e incarichi (numero 1 "per niente stressanti", il numero 2 se "un po' str...numero 5 se "estremamente stressanti")

83 risposte



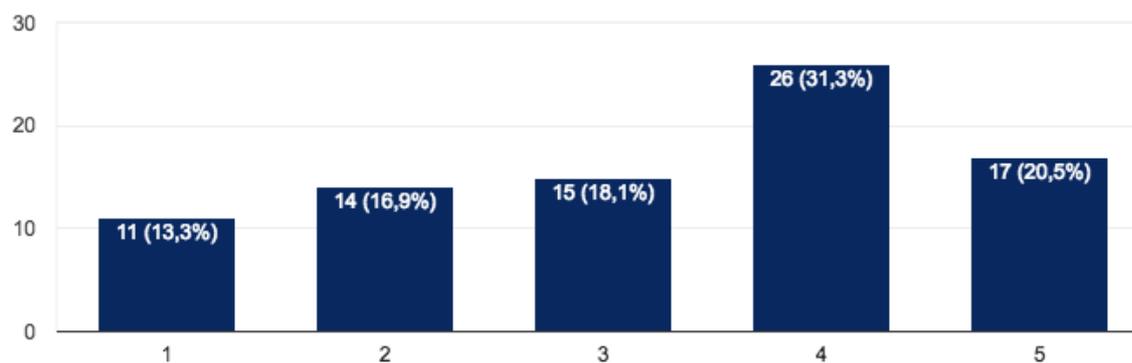
### Troppe cose da fare (valutazioni, colloqui, preparare le lezioni..)

83 risposte



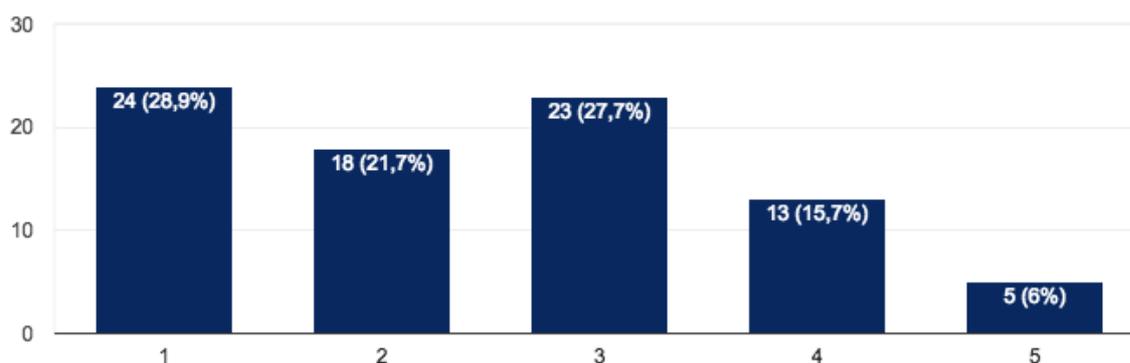
### Compiti professionali che interferiscono con la vita privata

83 risposte



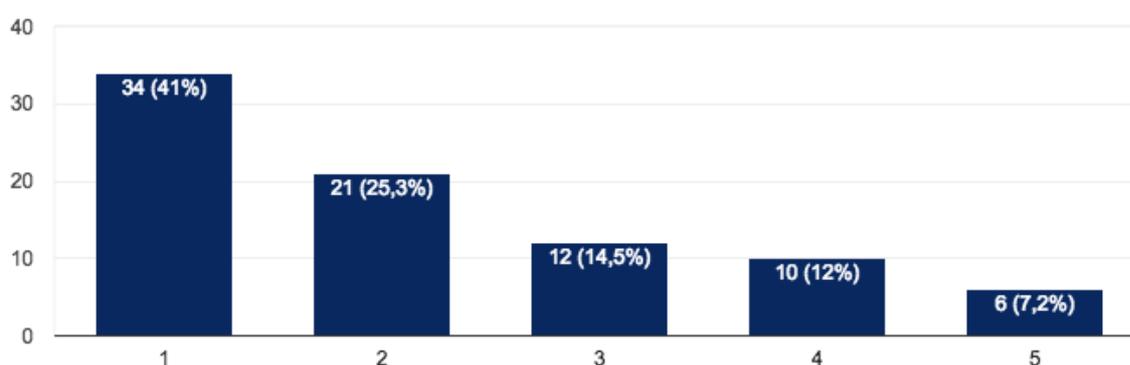
## Poco o nessun diversivo dall'insegnamento

83 risposte



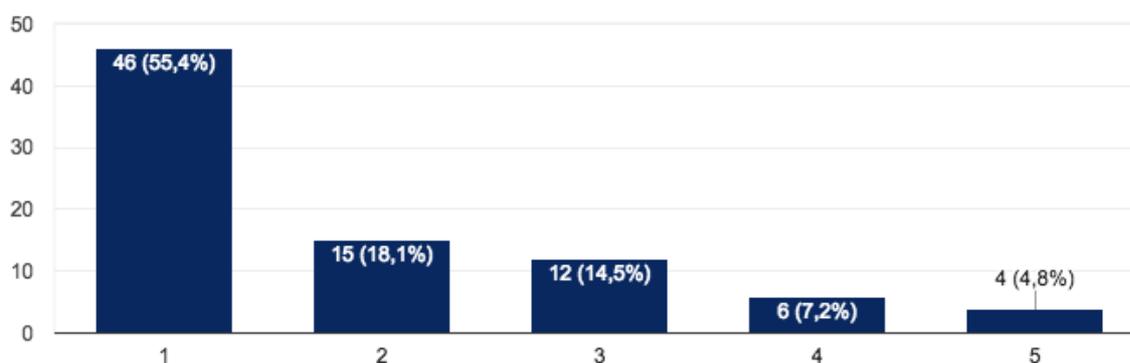
## Rapporti problematici o scarsi coi colleghi e colleghe

83 risposte



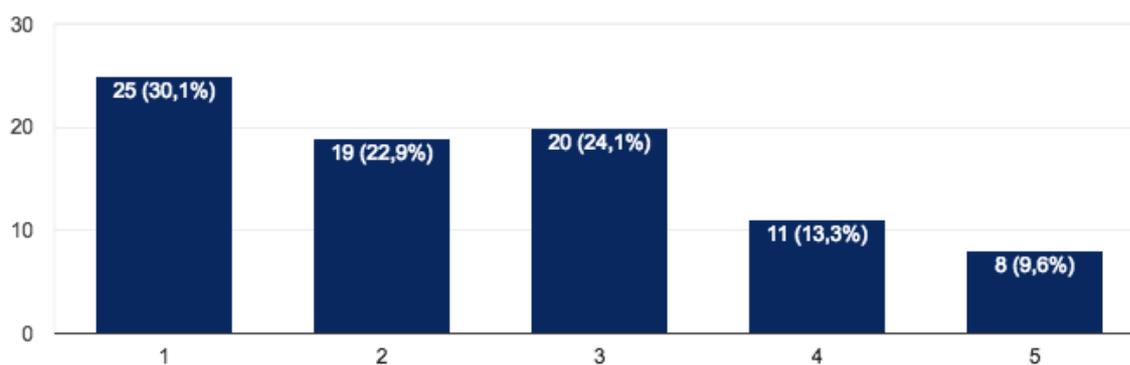
## Problemi di relazione con la Dirigente Scolastica

83 risposte



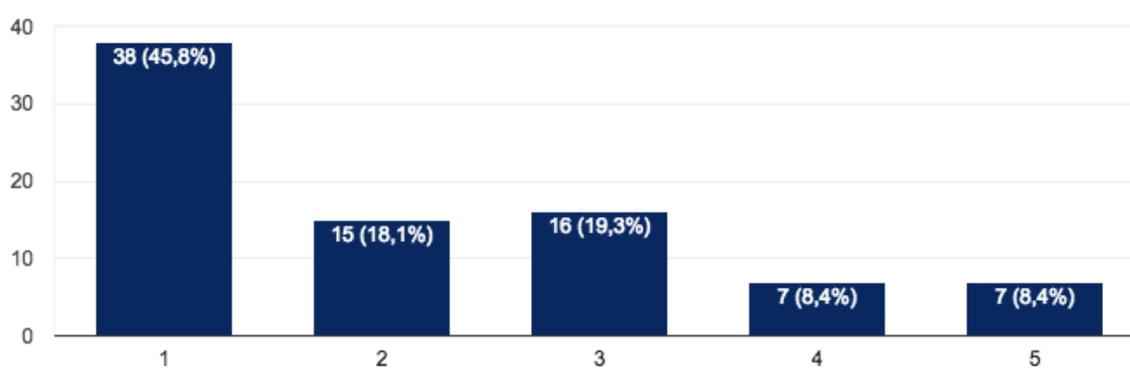
## Colleghi e colleghe che agiscono in maniera poco professionale

83 risposte



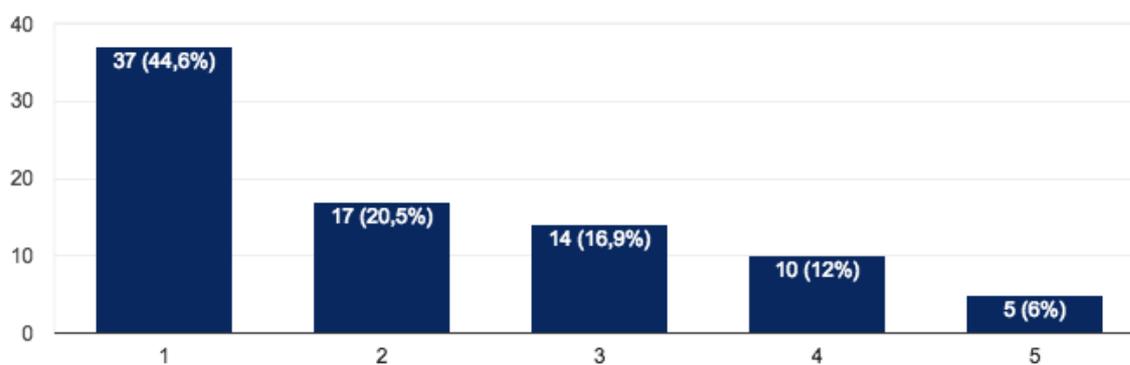
## Competitività tra colleghi e colleghe

83 risposte



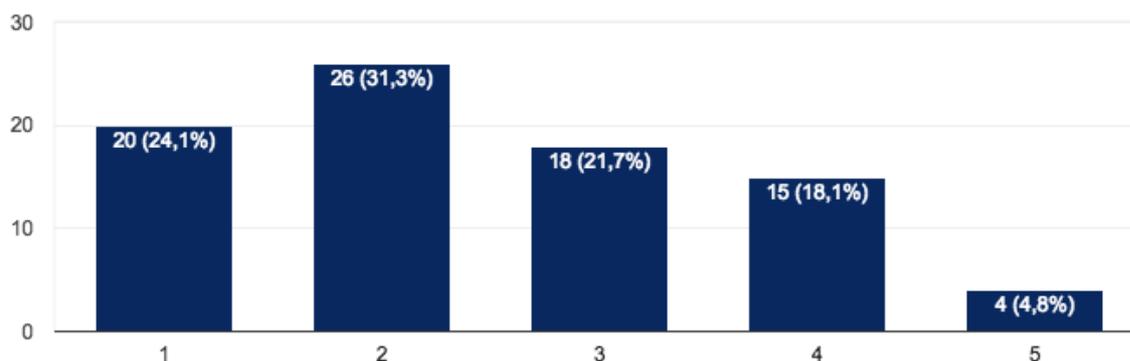
## Mancanza di sostegno dai colleghi e colleghe

83 risposte



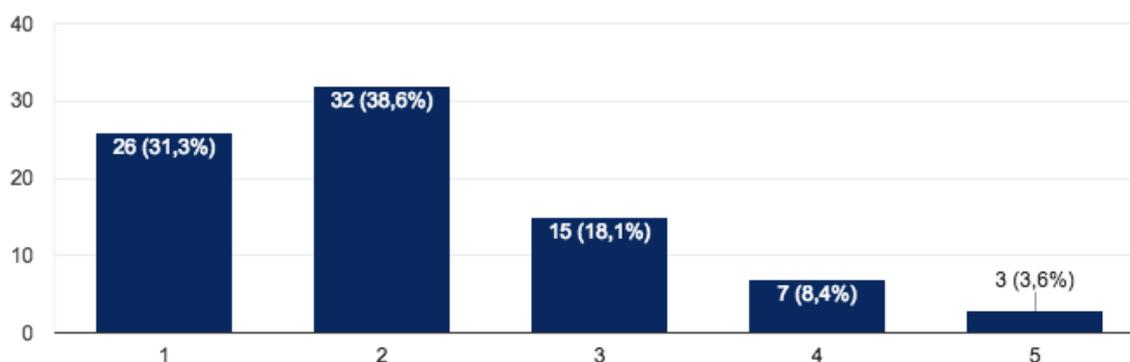
## Comportamento turbolento nella classe

83 risposte



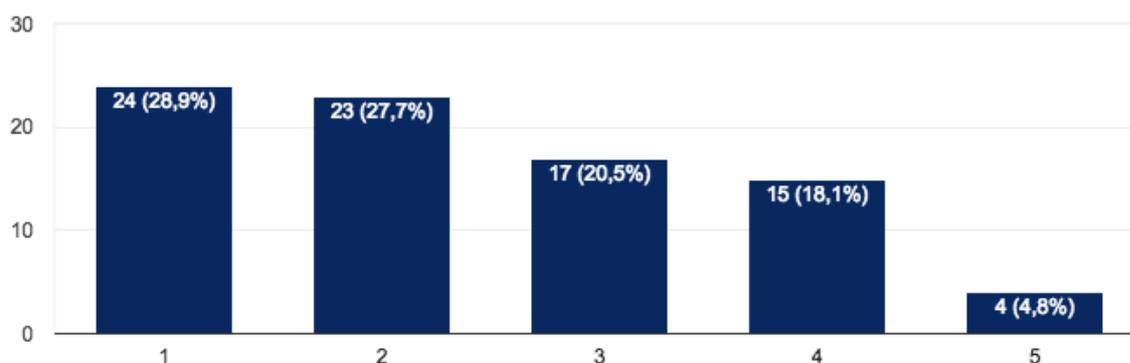
## Scarsi sussidi didattici

83 risposte



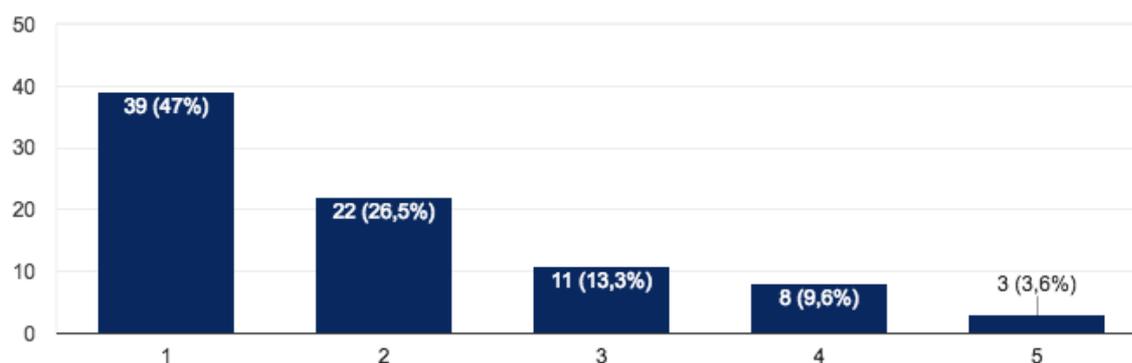
## Incapacità di soddisfare i bisogni di un/uno alunno/a particolare (con BES o disabile)

83 risposte



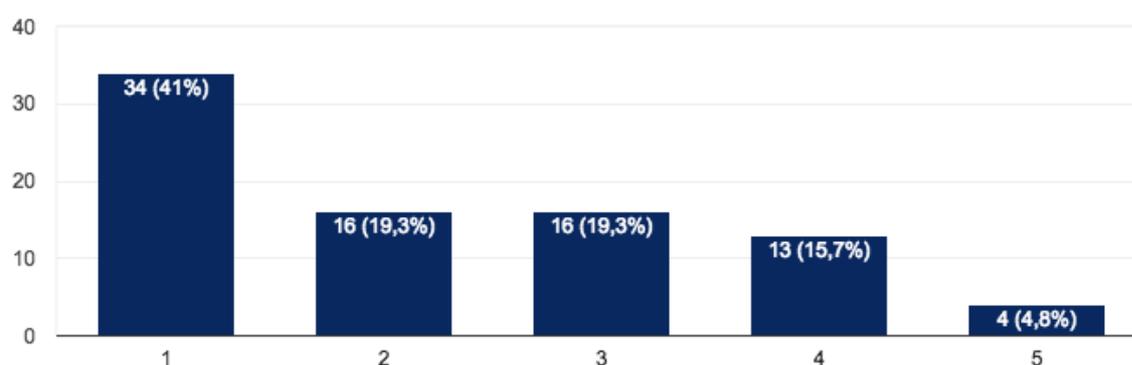
## Locali surriscaldati o troppo freddi

83 risposte



## Classe molto numerosa

83 risposte



## Che cosa va migliorato con più urgenza nell'ambiente di lavoro?

- Suddivisione dei compiti tra colleghi
- Snellire la burocrazia
- Più collaborazione tra colleghi
- Sussidi : lim in ogni classe. Alleggerire impegni e la burocrazia.
- Diminuire i carichi di lavoro non necessari alla docenza, rispettare il P.A., lasciare più libertà di insegnamento, evitare organizzazione modulare troppo incrociata, retribuire tutti gli impegni che sfiorano l'orario base, snellire le procedure telematiche
- La ripartizione degli impegni e degli incarichi
- occorrerebbe una maggiore flessibilità nell'organizzazione degli impegni funzionali all'insegnamento, e uno snellimento della burocrazia.
- Troppe richieste da assolvere in un tempo spesso troppo limitato
- Le relazioni all'interno dei team
- la disponibilità della Lim in classe La quantità di impegni professionali scolastici richiesti e richiesti con scadenze sempre più urgenti. Insostenibile per lavorare serenamente.
- Meno burocrazia, meno formalità più contenuti

- La comunicazione tra i colleghi
- Una postazione di pronto soccorso presso la palestra dove si svolgono lezioni di ed.fisica o altri progetti inerenti all'attività sportiva.
- le relazioni tra colleghi dovrebbero essere più sincere
- il lavoro extra scolastico che non fa parte della didattica
- Condivisione tra colleghe/i
- recuperare la fiducia e il riconoscimento dell'autorevolezza da parte dei genitori nei confronti degli insegnanti
- Arredi scolastici
- Nessuno ho avuto un ottimo team
- carico di lavoro
- - Laddove non è possibile installare una Lim pensare a qualche sussidio interattivo alternativo.
- 1.Creare un migliore clima tra colleghi non alimentando dinamiche competitive e incoraggiando la collaborazione 2. diminuire le richieste di documentazione, griglie da compilare ecc
- Non sovraccaricare il docente di lavoro burocratico
- migliori arredi scolastici, LIM