



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G.CARDUCCI"
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979
CF:80008560494 - Codice Univoco Ufficio: UF5MZH
www.scuolecarducci.livorno.it liee00300b@istruzione.it
LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.77/D1

Livorno, 10/01/2017

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole dell'Infanzia

Approvato con Delibere del Consiglio di Circolo n. 5/12 del 12/01/2016 e n.4/9 del 09/01/2017

Il Consiglio di Circolo

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione..." DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola..." DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la circolare ministeriale n.10 del 15/11/2016 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2017/2018";

EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art.1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione dei bambini e delle bambine alle Scuole dell'Infanzia del VII Circolo Didattico G. Carducci.

Art.2 Età dei bambini e delle bambine utenti

Possono essere iscritti/e alle scuole dell'infanzia - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione - tutti i bambini/tutte le bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre 2017.

Non può essere assicurata la frequenza anticipata dei bambini e delle bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile 2018 in quanto **non** sussistono:

- le condizioni strutturali per garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata;
- la disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

La scuola dell'infanzia **Cave Bondi** è organizzata in ciclo triennale per sezioni di età omogenea; le iscrizioni, pertanto, sono regolate per fascia di età (3/4, 4/5 e 5/6 anni). La scuola dell'infanzia **Cavalluccio Marino** - Quercianella ha un'unica sezione eterogenea per età. Sono disponibili i posti che di anno in anno si liberano con l'uscita dei bambini che hanno terminato il ciclo triennale. La scuola dell'infanzia **Piccole Onde** ha un'unica sezione omogenea per età. Ogni tre anni si accolgono le nuove iscrizioni.

POSTI DISPONIBILI A.S. 2017/2018	
CAVE BONDI	23 POSTI PER I 3 ANNI
CAVALLUCCIO MARINO Quercianella	9 POSTI PER I 3 ANNI

Si precisa inoltre che la disponibilità dei posti per le fasce d'età 4/5 e 5/6 anni è legata ad eventuali trasferimenti o ad iscrizioni anticipate alla scuola primaria degli alunni già frequentanti, pertanto le domande d'iscrizione saranno accolte con riserva.

Art.3 Residenza

L'accesso alla scuola dell'infanzia riguarda prioritariamente i bambini/le bambine con residenza anagrafica nello stradario dei plessi del Circolo. Si considerano residenti anche gli utenti che possono documentare con atti formali (compromesso - rogito notarile - assegnazione dell'alloggio) che il domicilio diventerà entro il 31 agosto 2017 residenza abituale. Si considerano inoltre residenti quei bambini i cui genitori rientrano nella fattispecie di cui all'art.8 del D.P.R.223/1989¹ (Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica).

Lo Stradario dei plessi del Circolo pubblicato sul sito della scuola è considerato parte integrante del Regolamento (<http://www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html>).

Possono altresì richiedere l'iscrizione alla Scuola dell'infanzia i genitori dei bambini/delle bambine non residenti nello stradario.

Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza i residenti nello stradario (del plesso e del Circolo).

¹ art. 8 D.P.R.223/1989 - Posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica.

Non deve essere effettuata, né d'ufficio, né a richiesta dell'interessato, l'iscrizione anagrafica nel Comune, per trasferimento di residenza, delle seguenti categorie di persone:

- a) militari di leva, nonché pubblici dipendenti e militari di carriera (compresi i carabinieri, il personale di polizia di Stato, le guardie di finanza ed i militari che abbiano, comunque, contratto una ferma) distaccati presso scuole per frequentare corsi di avanzamento o di perfezionamento;
- b) ricoverati in istituti di cura, di qualsiasi natura, purché la permanenza nel comune non superi i due anni; tale periodo di tempo decorre dal giorno dell'allontanamento dal comune di iscrizione anagrafica;
- c) detenuti in attesa di giudizio.

Art. 4 Divieto di effettuare doppia iscrizione

Per una funzionale programmazione del servizio, i genitori debbono presentare domanda di iscrizione ad una sola istituzione scolastica statale. Non sarà consentita la doppia iscrizione. Qualora fosse verificato tale evento l'iscritto sarà inserito all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Le famiglie dei bambini/le bambine ammessi/e ad una scuola dell'infanzia comunale cittadina non possono presentare domanda d'iscrizione. Qualora fosse verificato tale evento l'iscritto sarà inserito all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Art. 5 Conferma della frequenza e Trasferimenti tra Scuole dell'infanzia

Ogni anno scolastico, nei tempi e con i modi definiti dalla direzione, i genitori dei bambini/delle bambine che già frequentano una scuola dell'infanzia del Circolo possono confermare la frequenza per il successivo anno scolastico nella stessa scuola; unitamente alla conferma della frequenza, possono altresì presentare domanda di trasferimento alle altre scuole dell'infanzia del Circolo (trasferimento interno).

Le domande di trasferimento **interno** sono accolte prioritariamente rispetto alle nuove iscrizioni compatibilmente con i posti disponibili per la fascia di età cui appartiene il bambino nella scuola richiesta.

Le domande di trasferimento **da altra scuola** (del Comune e/o fuori del Comune) sono accolte e inserite insieme alle nuove iscrizioni compatibilmente con i posti disponibili per la fascia di età cui appartiene il bambino nella scuola richiesta.

Art. 6 Autocertificazioni

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione.

Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00, la Direzione, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura per-

centuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art. 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 7 Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione (suddivise per fascia di età 3, 4 e 5 anni e per plesso) è istituita la **Commissione Iscrizioni** presieduta dalla Dirigente o da sua delegata e composta dalle due responsabili della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito. Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni, fatto salvo quanto disposto dal precedente art.3.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art. 8 Priorità nell'accesso

Nel periodo di apertura delle iscrizioni nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, nelle scuole dell'infanzia le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili con residenza anagrafica nello stradario dei plessi del Circolo.

Le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione, la scuola si riserva di definire il plesso di ammissione in base alla normativa vigente.

Fermo restando i posti disponibili, per le domande rientranti nella casistica sopra descritta eventualmente pervenute oltre la data del termine delle iscrizioni, l'ammissione con precedenza rispetto alla Lista di attesa, è subordinata alla approfondita valutazione della Commissione Iscrizioni.

Art. 9 Precedenze ulteriori

I fratelli/sorelle dei bambini già frequentanti lo stesso plesso di iscrizione saranno considerati di fascia A.

Data la particolare situazione di Montenero, sul cui territorio non è istituito alcun plesso di scuola dell'infanzia statale, le famiglie degli alunni ivi residenti possono scegliere una delle scuole dell'infanzia del Circolo. Nella scuola individuata l'alunno sarà ammesso come residente di stradario (fascia A).

Art. 10 Graduatorie provvisorie, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti

Sono rese pubbliche - distinte per fasce di età 3/4, 4/5, 5/6 anni, con ordine di precedenza in base alle fasce di residenza (A residenza stradario plesso – B residenza stradario Circolo - C residenza fuori stradario) e graduate in base ai punteggi attribuiti – le Liste provvisorie affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere (nei tempi e nei modi previsti) la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda (entro 5 gg. dalla pubblicazione in forma scritta).

La Commissione controlla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art. 11 Graduatorie di Ammissione per plesso

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda, sono compilate le graduatorie definitive per l'accesso alle scuole dell'infanzia distinte per fasce di età 3/4, 4/5, 5/6 anni e per fasce di residenza - A residenza stradario plesso – B residenza stradario Circolo - C residenza fuori stradario. L'ammissione dei bambini/delle bambine avviene coniugando l'ordine della graduatoria per fascia di residenza con i posti disponibili. Con riferimento al numero massimo dei bambini/delle bambine ammissibili, i posti disponibili - distinti per fascia di età - sono definiti dalla Direzione.

Art. 12 Eccedenza di domande rispetto ai posti

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede al sorteggio che dovrà avvenire in forma pubblica alla presenza degli interessati.

Art. 13 Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate nei termini e oltre i termini

Alle domande di trasferimento interno è data precedenza rispetto a quelle richiedenti trasferimenti esterni. Tali domande presentate nei termini previsti precedono le domande presentate fuori termine.

Le domande presentate oltre il termine indicato saranno inserite in una graduatoria di riserva di Circolo ordinata secondo la data di presentazione della domanda stessa. Tale graduatoria sarà consultata in caso di esaurimento delle graduatorie ordinarie a fronte di posti ancora disponibili.

Art. 14 Accettazione dell'ammissione

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ed entro i termini della regolarizzazione dell'iscrizione deve essere formalizzata l'accettazione del posto previa compilazione del modulo predisposto. La mancata presentazione del modulo di accettazione comporta la perdita del posto assegnato, l'esclusione dalla graduatoria di assegnazione e l'inserimento all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Art. 15 Lista di attesa di Circolo

Successivamente all'accettazione dei posti disponibili è formulata e pubblicata (indipendentemente dal plesso scelto), un'unica lista di attesa di Circolo (distinta per fasce di età 3/4, 4/5, 5/6 anni) formata dai nominativi dei bambini che non hanno trovato collocazione. Da tale lista di attesa in caso di posti disponibili a seguito di eventuali rinunce sono convocati, in ordine di punteggio, i genitori dei bambini/delle bambine per l'accettazione del posto. La non accettazione del posto è considerata rinuncia al posto stesso e comporta l'inserimento all'ultimo posto della graduatoria fascia C.

Art. 16 Frequenza ed Assenze

Le famiglie dei bambini/delle bambine ammessi/e alle scuole dell'infanzia sono tenute al rispetto delle regole di funzionamento delle stesse, tra cui:

- la presentazione alla scuola a cui il bambino/la bambina è stato/a ammesso/a nel giorno programmato (mese di settembre) per la prima assemblea dei genitori;
- la presentazione alla scuola a cui il bambino/la bambina è stato/a ammesso/a alla data prevista dal calendario di funzionamento od altrimenti concordata con le insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico. **In entrambi i casi la non presentazione e la non comunicazione dei motivi sono equiparati a rinuncia;**
- il rispetto degli orari di funzionamento (in particolare per quanto attiene l'ingresso e l'uscita dei bambini e delle bambine);
- la comunicazione tempestiva e motivata alle insegnanti delle assenze del bambino/della bambina; la presentazione di certificato medico per la riammissione in caso di assenze per malattia superiori a n.6 giorni;
- per assenze prolungate e ingiustificate (30 giorni) la scuola si riserva la facoltà di sospendere la frequenza del bambino e collocarlo in lista di attesa.

Art. 17 Rinunce alla frequenza

I genitori dei bambini/delle bambine ammessi/e che vogliono rinunciare alla frequenza devono presentare dichiarazione scritta di rinuncia.

L'obbligo della contribuzione del servizio mensa è interrotto dal primo giorno del mese successivo a quello della presentazione della dichiarazione di rinuncia.

Le rinunce presentate dopo il mese di Marzo comportano comunque il pagamento della parte fissa della quota contributiva fino alla fine dell'anno scolastico (giugno).

Art. 18 Scadenzario delle iscrizioni. Dal 16 gennaio al 6 febbraio 2017

Le iscrizioni si ricevono presso la segreteria della scuola dal 16 gennaio fino al 6 febbraio secondo questi orari:

LUNEDI'	11.30	13.30
MARTEDI'	11.30	13.30

MERCOLEDI'	15.30	18.30
GIOVEDI'	11.30	13.30
VENERDI'	-----	
SABATO	11.30	13.30

- **Pubblicazione della graduatoria provvisoria:** 11 febbraio
- **Pubblicazione della graduatoria definitiva:** 16 febbraio
- **Termine ultimo per eventuali rinunce/accettazioni:** 2 marzo

I genitori dei bambini ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota assicurativa a.s. 2017/2018 secondo quanto sarà comunicato nel mese di maggio sul sito della scuola alla pagina www.scuolecarducci.livorno.it/Iscrizioni.html

Art.20 – Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola dell'infanzia è considerata parte integrante del Regolamento.

AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA DELL' INFANZIA	
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	PUNTI
Si ammettono prioritariamente , fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili con residenza anagrafica nello stradario dei plessi del Circolo.	
☐ Alunno/a diversamente abile con residenza anagrafica nello stradario del plesso del Circolo	
Si ammettono nella fascia A gli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso plesso per l'a.s. per il quale è richiesta l'iscrizione	5
☐ Bambino/a con fratelli/sorelle che frequenteranno lo stesso plesso nell'a.s. 2017/18	
A. ☐ Bambino/a residente nel bacino di utenza del Plesso	
B. ☐ Bambino/a residente nel bacino di utenza del Circolo	
C. ☐ Bambino/a residente fuori del bacino di utenza del Circolo	
Le fasce sono elencate in ordine di precedenza da A a C. Nell'ambito di ogni fascia si procederà ad ulteriori raggruppamenti, come sopra specificato.	
☐ Il/la bambino/a è diversamente abile (<i>punteggio da attribuire solo per i non residenti nello stradario del Circolo</i>)	20
☐ Il/la bambino/a è riconosciuto portatore di invalidità comprovata da presentazione del certificato di invalidità civile	5
☐ Il/la bambino/a è in affidamento ai servizi sociali, purché il provvedimento sia documentato dai Servizi Socio-sanitari e/o dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	5
☐ Il/la bambino/a in affidamento, adottato da non più di un anno o in corso di adozione	5
☐ Il/la bambino/a è orfano di entrambi i genitori (5 punti)	5
☐ Il/la bambino/a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore (3 punti) E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	3
☐ Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente con-	2

viventi in situazione di disabilità o di invalidità pari o superiore al 74% comprovate rispettivamente da presentazione di certificazione L.104/92 e/o del certificato di invalidità	
☐ Il/la bambino/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale o dalla competente Struttura socio-sanitaria dell'ASL territoriale.	3
☐ Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori, anche non conviventi.	6
☐ Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori, anche non conviventi, con orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere per almeno 5 giorni settimanali (6 punti).	6
☐ Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori, anche non conviventi, dei quali soltanto uno con orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere per almeno 5 giorni settimanali (4 punti).	4
☐ Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego da almeno 6 mesi - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
☐ Alunno/a con genitori in mobilità, purché la situazione sia comprovata dalla direzione provinciale del lavoro da almeno 6 mesi - <i>"Con genitori" si indicano entrambi i genitori, a meno che la famiglia sia monoparentale</i>	6
Ha un genitore che: ☐ Lavora (anche a tempo determinato) e l'altro genitore che: ☐ E' cassaintegrato ☐ E' lavoratore in mobilità (iscritti alle liste di mobilità da almeno 6 mesi) ☐ E' disoccupato (iscritti alle liste di disoccupazione da almeno 6 mesi) <i>(Per avere il punteggio è necessaria la compilazione di una voce per ogni genitore)</i>	3
Note 1) La condizione di "disoccupazione" è determinata dall'iscrizione alle apposite liste presso i Centri per l'Impiego territoriali. 2) La condizione di mobilità è determinata dall'iscrizione alle apposite liste da parte della Direzione Provinciale del Lavoro 3) L'iscrizione nelle graduatorie per assunzioni a tempo determinato c/o Pubbliche Amministrazioni è equiparata alla disoccupazione. 4) La condizione del genitore "pensionato" non dà diritto ad alcun punteggio 5) La condizione del genitore "casalinga" non dà diritto ad alcun punteggio	
☐ Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola <i>in base allo stradario del plesso</i> <i>Si attribuisce lo stesso punteggio anche se sono entrambi i genitori</i>	3
☐ Altri fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2017/18 lo stesso Circolo <i>Scrivere il nome della scuolaclasse.....sez.....</i>	3
☐ Fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2017/18 altri istituti nella stessa zona della scuola, <i>in base allo stradario del Circolo</i> <i>Scrivere il nome della scuola.....classe.....sez.....</i>	2
☐ Fratelli e sorelle frequentanti nell'a.s. 2017/18 altra scuola fino alla scuola secondaria di 2° grado. <i>Scrivere il nome della scuolaclasse.....sez.....</i>	1
☐ Per ogni fratello/sorella minorenni presenti nello stato di famiglia	1
☐ Il/la bambino/a appartenente a famiglia numerosa (almeno due figli oltre il bambino da iscrivere)	3