



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VII CIRCOLO "G.CARDUCCI"
Piazza Sforzini, 18 – 57128 - Livorno CF:80008560494 Tel. 0586/502356 Fax. 0586/503979
www.scuolecarducci.livorno.it e-mail: scuole.carducci@tin.it
e-mail certificate: direzione@pec.scuolecarducci.livorno.it
LIEE00300B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 147/b15

Livorno, 13/01/2014

CIG N° **ZE20D467F1**

BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO R.S.P.P. TRIENNIO 2014/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista la Legge 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e di Protezione e di nominare il R.S.P.P.;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Vista: la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2014/2017 in quanto il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è scaduto;
- Considerato che all'interno dell'istituto non è presente personale qualificato per espletare tale funzione;

DETERMINA

di avviare il presente bando per l'affidamento di incarico di RSPP della durata triennale dalla data di sottoscrizione del contratto nel rispetto dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008, art. 32.
Le domande dovranno pervenire all'Istituto scrivente entro e non oltre **le ore 12,00 del 27 Gennaio 2014.**

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre i termini e/o formulate in modo non conforme a quanto stabilito dal bando.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Camilla Pasqualini

NATURA DELL'INCARICO DI R.S.P.P.

REQUISITI RICHIESTI

L'esperto designato dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- f) Di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale;
- g) Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con gli Istituti Scolastici;
- h) Disponibilità e prontezza di intervento.

MANSIONI

Sarà cura dell' R.S.P.P. :

- Assistere la Dirigente Scolastica (DS) nel rapporto con il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Assistere la DS nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.F. ecc).
- Coordinarsi con tutte le figure dell'ambito sicurezza operanti nell'Istituto.
- Affiancare la DS nella elaborazione e aggiornamento annuale del Piano di evacuazione ed emergenza per ogni edificio scolastico.
- Collaborare con la DS e l'eventuale medico competente per la valutazione dei rischi, dello stress – lavoro correlato (SLC) e pianificare le contromisure atte a contrastarli.
- Collaborare alla redazione e aggiornamento annuale del D.U.V.R.I. secondo necessità.
- Procedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale
- Svolgere il sopralluogo annuale degli edifici scolastici, con l'eventuale aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute, sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte degli Enti locali.
- Redigere il report annuale per segnalare eventuali interventi da parte degli EE.LL.
- Verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate da specifica certificazione.
- Verifica dei piani di emergenza.
- Segnalare alla DS le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti.
- Affiancare la DS nelle attività relative alla sicurezza e salute nel luogo di lavoro ed affrontare le problematiche emergenti.
- Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.
- Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dei sistemi di controllo di tali misure.

- Ogni altra attività di competenza dell' R.S.P.P. prevista dalla normativa vigente.

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Scuola Infanzia Statale "Cave Bondi"	P.zza Sgarallino	LIVORNO
Scuola infanzia Statale "Quercianella"	Via Nardini 8	QUERCIANELLA (Livorno)
Scuola Primaria/Infanzia Statale "Banditella"	Via Provenzal 27	LIVORNO
Scuola Primaria "Carducci"	P.zza Sforzini 18	LIVORNO
Scuola Primaria "Montenero"	Via Di Montenero 408	LIVORNO

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando viene pubblicato sul sito web di questa Direzione Didattica e all'Albo della scuola.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti personale, culturali e professionali, dovranno presentare il loro curriculum e la loro offerta in busta chiusa riportando la dicitura preventivo RSPP **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 gennaio 2014.**

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande saranno valutate, tenendo conto del costo richiesto, dei titoli e delle esperienze maturate nel settore, dalla Giunta Esecutiva.

La gara è valida anche in presenza di un solo preventivo.

ESCLUSIONI

Non saranno presi in considerazione i curricula non rispondenti ai requisiti e alle condizioni poste nella presente comunicazioni o pervenuti fuori tempo.

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

La verifica dell'esecuzione costituisce competenza del Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura concorsuale.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Camilla Pasqualini