

Codice
in materia di
Protezione dei Dati Personali

(D.Lgs. 196/2003)



Incontri Formativi
con il Personale
della Direzione Didattica
del 7° Circolo Didattico “G. Carducci” di Livorno

~~~

Settembre 2010

# ***I Principi introdotti dal Codice***

## Generalità

- È entrato in vigore il 1 Gennaio 2004
- Si basa sul diritto alla protezione dei dati personali, riconosciuto a chiunque
- E' un testo coordinato che raccoglie l'intera normativa in materia

## Finalità

Il Codice garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il tutto deve avvenire secondo principi di armonizzazione, semplificazione ed efficacia delle modalità previste per la tenuta dei dati.

## Principio di necessità

I sistemi informativi ed i programmi informatici devono essere configurati per ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da esaurire il trattamento quando le finalità perseguite vengono meno.

# ***Le Tipologie di Dati Trattati: definizioni***

## Trattamento:

qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco comunicazione, diffusione, cancellazione e distribuzione dati;

## Dati personali:

qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

## Dati identificativi:

i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

## Dati sensibili:

i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, sindacale nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

## Dati giudiziari:

i dati personali idonei a rivelare provvedimenti giudiziari.

## ***I Diritti di Accesso***

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) Dell'origine dei dati personali;
  - b) Delle finalità e delle modalità di trattamento;
  - c) Della logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato;
  - e) Dei soggetti o delle categorie ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato.
- 3) L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) Aggiornamento, rettifica ovvero, quando vi è interesse, ad integrazione;
  - b) Cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) Attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4) L'interessato ha diritto di opporsi:
  - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) Al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

# *Il rapporto tra Diritto di Accesso e Diritto di Riservatezza*

Il principio di trasparenza deriva dalla Legge n. 241 del 1990

## *Comunicazione e Diffusione*

*Comunicare* significa rendere noti i dati ad un destinatario determinato

*Diffondere* significa renderli noti a destinatari non determinati (ad esempio con la pubblicazione)

## *La disciplina dei Dati Comuni*

Comunicazione tra enti pubblici non economici:

- è consentita se prevista da un'apposita norma di legge o regolamento, in assenza del quale è comunque legittima se risulta necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali

In quest'ultimo caso sussiste l'obbligo di comunicazione al Garante, che può vietare operazione entro 45 giorni, decorsi i quali l'ente può procedere.

Comunicazione da parte di un soggetto pubblico a privati o a enti pubblici economici e diffusione da parte di un soggetto pubblico:

- è consentita se prevista da un'apposita norma di legge o regolamento.

## *La disciplina dei Dati Sensibili*

Il trattamento dei dati sensibili è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge nella quale sono specificati i tipi di dati che possono essere trattati.

La disposizione si applica anche ai DATI GIUDIZIARI

## ***Il Consenso Obbligatorio***

Si dà in:

- Adempimento ad un obbligo normativo
- Esecuzione obblighi derivanti da contratto (o da incarico professionale) del quale è parte l'interessato

Quando si tratta di:

- Dati provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (dati pubblici: per esempio l'elenco telefonico)

Ovviamente per la:

- Salvaguardia della vita o incolumità fisica di un terzo

# ***Soggetti della normativa***

## ***Nomine obbligatorie e facoltative***

### *I soggetti*

- **Titolare:** persona fisica, giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, cui competono le decisioni in ordine alle finalità, modalità del trattamento dei dati personali ed agli strumenti utilizzati ivi compreso il profilo della sicurezza.
- **Responsabile:** persona fisica o giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione o organismo preposti dal titolare del trattamento di dati personali;
- **Incaricati:** persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;
- **Interessato:** persona fisica o giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali.

### *I compiti del responsabile*

- individuare e nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, dando loro, le idonee istruzioni
- vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate dal titolare del trattamento
- evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e le richieste di informazioni da parte dell'Autorità Garante
- interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni
- comunicare al titolare nuovi trattamenti da intraprendere e distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi

### *I compiti degli incaricati*

- trattare tutti i dati personali di cui vengono a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle funzioni in modo lecito e secondo correttezza
- effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione di dati personali esclusivamente per lo svolgimento delle proprie mansioni
- accedere unicamente alle banche dati come indicate dai superiori non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione
- non asportare supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi senza autorizzazione del titolare

# ***Misure minime di sicurezza tra dati informatici e cartaceo. Obblighi di legge***

## *Gli scopi delle misure minime*

Tutti i soggetti individuati sono obbligati ad adottare nel trattamento dei dati personali tutte le misure necessarie affinché non si producano danni agli interessati che possono derivare:

- dalla distruzione o dalla perdita dei dati;
- dall'accesso non autorizzato alla banca dati da parte di terzi che ne vengono così a conoscenza;
- dall'effettuazione di un trattamento al di fuori dei casi stabiliti dalla legge o con modalità che questa non consente.

## *Definizioni*

- **Misure minime:**  
complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto;
- **Strumenti elettronici:**  
elaboratori, programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;
- **Autenticazione informatica:**  
insieme degli strumenti elettronici e delle procedure per la verifica anche indiretta dell'identità;
- **Credenziali di autenticazione:**  
dati e dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati utilizzati per l'autenticazione informatica;
- **Parola chiave:**  
componente di una credenziale di autenticazione associata ad una persona ed a questa nota, costituita da una sequenza di caratteri o altri dati in forma elettronica;
- **Profilo di autorizzazione:**  
insieme delle informazioni univocamente associate ad una persona che consente di individuare a quali dati essa può accedere nonché i trattamenti ad essa consentiti;
- **Sistema di autorizzazione:**  
insieme degli strumenti e delle procedure che abilitano l'accesso ai dati ed alle modalità di trattamento degli stessi in funzione del profilo di autorizzazione del richiedente.

## *Attuazioni Pratiche*

**Sistema di autenticazione informatica:**  
debbono essere predisposte credenziali di autenticazione di cui siano assicurate segretezza e diligenza nella custodia; parole chiave ad almeno 8 caratteri (ed altre complessità)

**Altre misure di sicurezza:**  
aggiornamento periodico annuale; semestrale per dati sensibili e giudiziari

**Ulteriori misure in caso di trattamento di dati sensibili o giudiziari:**



misure idonee in caso di utilizzo di supporti removibili, in caso di danneggiamento

Misure di tutela e garanzia:

in caso di intervento di soggetti esterni abilitati, richiesta rilascio descrizione tecnica intervento effettuato

Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici:

controllo concreto e custodia archivi con registrazione materiale accessi

Realizzazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.)

*In caso di trattamento dei dati sensibili in formato cartaceo*

- Protezione fisica
- Indicazione procedure per iscritto
- Nomina ed identificazione dei soggetti che accedono agli archivi
- Tenuta di un registro con gli orari

# ***Modalità di Controllo e Sanzioni in materia di privacy***

## *Accertamenti e controlli*

Tipologie:

- Richiesta di informazioni
- Obbligo esibizione documenti
- Accertamenti mediante accessi a banche dati, archivi e verifiche nei luoghi dove si svolge il trattamento

Modalità e tutele:

- personale operante munito di documento di riconoscimento
- obbligo mantenimento segreto
- consegna copia autorizzazione del Tribunale (se rilasciata e prescritta dalla legge)
- diritto di assistere a soggetti indicati da titolare trattamento

## *Le violazioni amministrative*

OMESSA o INIDONEA INFORMATIVA ALL'INTERESSATO:

per i dati comuni → da 3.000 euro a 18.000 euro;

per i dati particolari → da 5.000 euro a 30.000 euro.

In casi particolari a cifra potrebbe essere aumentata fino al triplo.

CESSIONE DATI: → da 5.000 euro a 30.000 euro.

OMESSA O INCOMPLETA NOTIFICAZIONE: → da 10.000 euro a 60.000 euro.

OMESSA INFORMAZIONE O ESIBIZIONE AL GARANTE: → da 4.000 euro a 24.000 euro.

SANZIONE ACCESSORIA: → pubblicazione dell'ordinanza-ingiunzione.

## *Gli illeciti penali*

TRATTAMENTO ILLECITO DATI:

dolo specifico di profitto o recare danno ad altri, se dal fatto deriva documento, reclusione sino a 2 anni o se il fatto consiste nella comunicazione o diffusione, reclusione da 6 mesi a 3 anni.

FALSITA' DICHIARAZIONI E NOTIFICAZIONI AL GARANTE:

reclusione da 6 mesi a 3 anni.

Mancata applicazione delle MISURE DI SICUREZZA:

arresto sino a 2 anni o ammenda da 10.000 euro a 50.000 euro.

INOSSERVANZA PROVVEDIMENTI GARANTE:

reclusione da 3 mesi a 2 anni.

PENE ACCESSORIE: pubblicazione della sentenza.